



## Пословник о раду Савета родитеља ОШ“Емилија Остојић“Пожега

На основу члана 120 став 8 Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл.гласник РС“,бр.88/2017 и 27/2018-др.закони) и члана 143 Статута ОШ „Емилија Остојић“ Пожега , Савет родитеља је на седници одржаној дана 10.05.2018. године једногласно донео

### **П О С Л О В Н И К О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**

#### **І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1**

Овим пословником уређује се начин рада, сазивање и припремање седница, гласање и сва друга питања од значаја за рад Савета родитеља Основне школе“Емилија Остојић “ Пожега (даље: Школа).

Савет родитеља је саветодавни орган Школе.

У Савет родитеља Школе бира се по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења.

Представници Савета родитеља бирају се сваке школске године.

Начин избора чланова Савета родитеља уређен је Статутом школе.

Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове Савета родитеља и сва друга лица која присуствују седницама овог саветодавног органа.

##### **Члан 2**

Надлежности Савета родитеља утврђене су одредбом члана 120. став 6. Закона и члана 142 Статута:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце односно ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- 3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника;
- 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана Школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;



## Пословник о раду Савета родитеља ОШ“Емилија Остојић“Пожега

- 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. овог закона;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
- 12) разматра и друга питања утврђена Статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, и стручним органима Школе и ученичком парламенту.

### Члан 3

Свој рад Савет родитеља обавља на седницама.

Седнице су јавне и њима присуствују сви чланови овог органа, представници родитеља ученика сваког одељења у школи, а могу присуствовати и остали родитељи ученика школе и наставници.

На седнице Савета родитеља могу се позивати представници Школског одбора, стручних органа, директор школе, стручни сарадници, представници ученичког парламента, као и друга лица која имају интерес да присуствују седници, или могу својим знањем и радом да допринесу раду Савета родитеља.

### Члан 4

Председник Савета родитеља одговоран је за правилну примену одредаба овог пословника и за свој рад одговара Савету родитеља.

### Члан 5

Сваки члан Савета родитеља у обавези је да присуствује седницама овог органа и својим савесним радом доприноси успешном остваривању послова који су му Законом стављени у надлежност.

Уколико члан Савета родитеља несавесно ради или неоправдано одсуствује више од три пута у току једне школске године, председник Савета родитеља ће покренути иницијативу за избор другог представника родитеља тог одељења.



## Пословник о раду Савета родитеља ОШ“Емилија Остојић“Пожега

### II САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

#### Члан 6

Прву конститутивну седницу Савета родитеља сазива директор Школе и њоме руководи, до верификације мандата члановима Савета родитеља и избора председника Савета родитеља и његовог заменика.

Приликом избора председника и заменика председника Савета родитеља треба предложити најмање три кандидата. Гласање за избор може бити јавно или тајно, како чланови Савета одлуче.

Након тога, седнице сазива и њима руководи председник Савета родитеља, а у његовом одсуству његов заменик. Заменик председника има сва права и обавезе председника у његовом одсуству.

Седнице се одржавају према програму рада Савета, а могу се сазивати и по потреби. Директор Школе је у обавези да обезбеди адекватну просторију за одржавање седнице Савета родитеља.

#### Члан 7

Председник Савета родитеља у обавези је да седницу сазове на писмени захтев једне трећине укупног броја чланова Савета, на писмени захтев Школског одбора, стручних органа Школе и ученичког парламента.

У том случају, седници Савета родитеља обавезно присуствују представници подносиоца захтева за одржавање седнице Савета родитеља.

#### Члан 8

Седнице се сазивају писменим путем, а секретаријат школе је у обавези да позив за седницу, са предложеним дневним редом, обавештењем о дану, часу и месту одржавања седнице и материјалом за седницу достави свим члановима овог органа најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице. Достављање се може извршити и мејл адресом уз сагласност чланова Савета родитеља.

Изузетно, уколико то захтева природа питања које се ставља на дневни ред, седница се може заказати по хитном поступку, телефонским путем, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице.

### III ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ

#### Члан 9

Председник Савета родитеља, или његов заменик, у сарадњи са директором Школе и стручним органима Школе, припрема предлог дневног реда сваке седнице.



## Пословник о раду Савета родитеља ОШ“Емилија Остојић“Пожега

### Члан 10

При састављању предлога дневног реда води се рачуна нарочито о томе:

- да се на седницама разматрају питања која по Закону и статуту Школе спадају у надлежност Савета родитеља, као и друга питања, на захтев директора Школе, стручних органа или Школског одбора, за која је потребно мишљење родитеља;
- да дневни ред обухвата првенствено она питања која су у време одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља и Школе у целини и
- да дневни ред не буде сувише обиман и да све његове тачке могу да се обраде на тој седници.

## IV РАД НА СЕДНИЦАМА И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА

### Члан 11

Седницу отвара председник и на самом почетку утврђује присутност и одсутност чланова.

Седница се може одржати уколико постоји кворум, односно уколико је присутна већина од укупног броја чланова Савета родитеља.

Након утврђивања кворума, разматра се записник са претходне седнице и разматра и усваја предлог дневног реда.

### Члан 12

Своје предлоге, питања, ставове и одлуке Савет родитеља доноси већином гласова присутних чланова.

### Члан 13

Гласање је по правилу јавно, осим у случају када се предлажу представници за чланове Школског одбора, када је гласање тајно.

Изузетно од става 1. овог члана, чланови Савета родитеља могу одлучити да гласање о неком питању буде тајно, **ако се о томе изјасни више од половине присутних чланова Савета родитеља.**

### Члан 14

Глас се на тај начин што се чланови изјашњавају "за" или "против" предлога или се **уздржавају од гласања.**



## Пословник о раду Савета родитеља ОШ“Емилија Остојић“Пожега

Чланови Савета родитеља имају право да издвоје своје мишљење по неком питању, што се уноси у записник са седнице.

### Члан 15

Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачним позивањем на изјашњавање.

По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

### Члан 16

Тајно гласање за утврђивање предлога представника чланова Школског одбора из реда родитеља спроводи се на гласачким листићима, на којима се наводе сви предложени кандидати, по азбучном реду, са редним бројем испред сваког имена.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Поступком тајног гласања руководи, припрема гласачке листиће и гласачку кутију, и утврђује резултате гласања трочлана комисија, која се састоји од председника и два члана, изабрана из реда чланова Савета родитеља на седници на којој се врши гласање.

О резултатима тајног гласања комисија сачињава записник односно извештај а објављује их председник Комисије.

Гласачки листић за утврђивање предлога чланова Школског одбора из реда родитеља има следећи текст:

Савет родитеља ОШ“Емилија Остојић“Пожега

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

### ГЛАСАЧКИ ЛИСТИЋ

#### ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ИЗ РЕДА РОДИТЕЉА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ”-ПОЖЕГА

За чланове Школског одбора члан Савета родитеља предлаже родитеља чији је редни број заокружен:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Треба заокружити само три редна броја

КОМИСИЈА

М.П.



## Пословник о раду Савета родитеља ОШ“Емилија Остојић“Пожега

Сматра се да су за члана Школског одбора предложена три представника родитеља ученика Школе која су добила највећи број гласова.

Ако више кандидата добије исти број гласова, гласање се понавља само за њих, док се не утврде три кандидата са највећим бројем гласова.

### Члан 17

Председник Савета родитеља води седницу, даје реч члановима и усмерава расправу и дискусију по свакој тачки дневног реда

Сваки члан има право на излагање свог мишљења по свакој тачки дневног реда, конкретно и без опширности, по добијању речи. Председник Савета родитеља има право да прекине излагање или да опомене члана да се удаљује од предмета дискусије и да захтева конкретност.

Сваки члан има обавезу пристојног понашања и изражавања и нема право да својим понашањем на било који начин ремети ред на седницама.

### Члан 18

Због повреде реда члановима се могу изрећи следеће мере:

- усмена опомена;
- писмена опомена унета у записник;
- одузимање речи и
- удаљавање са седнице.

### Члан 19

**Усмена опомена** изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.

**Писмена опомена** унета у записник изриче се члану који и после изречене усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог пословника.

**Мера одузимања речи** изриче се члану који нарушава ред, а већ је два пута био опоменут.

**Мера удаљења са седнице** изриче се члану који:

- вређа и клевета друге чланове или друга присутна лица;
- не поштује изречену меру одузимања речи;



## Пословник о раду Савета родитеља ОШ“Емилија Остојић“Пожега

- својим понашањем онемогућава несметано одржавање седнице Савета родитеља;

### **V ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА**

#### **Члан 20**

На конститутивној седници Савета родитеља одређује се члан који ће водити записник на седницама Савета родитеља.

#### **Члан 21**

На свакој седници Савета води се записник који обавезно садржи:

- редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода),
- место, датум и време одржавања,
- имена присутних лица који нису чланови,
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,
- усвојен дневни ред,
- формулацију одлука о којима се гласало,
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда ,
- време када је седница завршена или прекинута,
- потпис председавајућег и записничара.

#### **Члан 22**

Записник се чува у архиви Школе, са записницима осталих органа Школе, као документ од трајне вредности.

#### **Члан 23**

Записник се усваја се на почетку прве наредне седнице и потписује се од стране председавајућег и записничара.

### **VI КОМИСИЈЕ САВЕТА РОДИТЕЉА**

#### **Члан 24**

Савет родитеља може образовати сталне или повремене комисије ради извршавања појединих послова из своје надлежности.

#### **Члан 25**

Састав комисије из члана 24 овог пословника, њен задатак и рок за извршење посла утврђује Савет родитеља приликом њеног образовања.

Чланови комисије за свој рад одговарају Савету родитеља.



## Пословник о раду Савета родитеља ОШ“Емилија Остојић“Пожега

### **VII ОСТАЛИ ЗАДАЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА**

#### **Члан 26**

Савет родитеља предлаже Наставничком већу Школе свог представника у стручни актив за развојно планирање.

Одређивање овог представника врши се јавним гласањем, на начин и по поступку прописаним овим пословником.

Када директор школе образује тим за остваривање одређеног задатка, пројекта или програма, чији члан треба да буде представник Савета родитеља, избор овог представника врши се у складу са ставом 2. овог члана.

#### **Члан 27**

Поред послова прописаних Законом и статутом Школе, Савет родитеља може на својим седницама да разматра и начин подстицања ангажовања родитеља Школе у:

- решавању питања друштвеног, забавног и спортског живота ученика;
- учешћу родитеља у реализовању програма културне и јавне делатности Школе;
- ангажовању на прикупљању финансијских и других средстава и свим другим активностима, којима се побољшавају услови живота и рада ученика.

### **VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 28**

Измене и допуне овог пословника врше се на исти начин и по поступку као и његово доношење.

#### **Члан 29**

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе. Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савету родитеља дел.бр.547/2010 од 13.12.2010.године са свим изменама.

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА РОДИТЕЉА**

Мирјана Никитовић

Дел.бр.241/18 од 10.05.2018.године

Пословник је објављен на огласној табли Школе дана 11.05.2018. године

Секретар Школе,  
Невенка Јеличић