****

**ОСНОВНА ШКОЛА**

**»Е М И Л И Ј А О С Т О Ј И Ћ«**

Пожега, Књаза Милоша 26

На основу члана 119 став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 88/2017 и 27/2018. -др.закони) и чланa 113 став 1 тачка 2, Статута ОШ „Емилија Остојић“ Пожега, Школски одбор је на својој редовној седници одржаној 15.септембра 2021. године донео:

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

**ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Директор школе Председник Школског одбора

........................................ .................................................

Јелена Цицовић Љубомир Кречковић

Република Србија

Основна школа «Емилија Остојић» Пожега

15.септембар 2021.година

Број 749 – 5/21.

# 1. УВОД

ОСНОВНА ШКОЛА „ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ“ ПОЖЕГА



Зграда Основне школе „Емилија Остојић“ смештена је у самом центру Пожеге и представља препознатљиво архитектонско обележје нашег града. Прва основна школа у нашем граду чији смо ми следбеници има традицију дугу 182 годину. Зграда матичне школе у данашњој улици Књаза Милоша број 26 изграђена је 1911.године и до 1956. у њој ради нижа реална гимназија, а од 1.септембра 1956. године са радом наставља осмољетка која касније добија назив Основна школа.

Због повећања броја ученика Школа се 1960.године дели на Прву и Другу основну школу да би 1963. решењем СО Пожега Прва основна школа добила назив Основна школа „Емилија Остојић“ по скојевки рођеној у овом крају. Године 1965. припојене су јој основне школе из Прилипца и Јелен Дола, а 1981. школе из Средње Добриње и Рогу.

Школа данас у свом саставу има, поред матичне школе, и три осморазредне школе у Прилипцу, Рогама и Средњој Добрињи као и четвороразредна одељења у Горобиљу, Пилатовићима, Лопашу, Горњој и Добрињи.

Школа има 846 ученика, 51 одељење и 121 запосленог радника oд којих је 88 наставни и 33 ваннаставни кадар.

* 1. Полазне основе РАДА

У програмирању васпитно-образовног рада Школа полази од следећих докумената:

**А Закони и подзаконска акта**

* 1. Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС број 88/2017 и 27/2018-др.закони и 10/2019.)
  2. Закон о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС број 55/2013, 101/2017 и 27/2018-др.закони и 10/2019.)
  3. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Службени гласник РС – Просветни гласник број 11/2012,15/2013, 2/2016, 2/2017, 3/2017 и 13/2018 и 11/2019.),
  4. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи (Службени гласник РС – Просветни гласник број 11/2012 , 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017 и 11/2017),
  5. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе (Службени гласник РС – Просветни гласник број 5/2019.)
  6. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи (Службени гласник РС – Просветни гласник број 2/1992, 2/2000),
  7. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022.годину (Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 5/2021 од 31.маја 2021.године),
  8. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа које обављају делатност основног образовања и васпитања (Службени гласник РС број 73/2016 и 45/2018),
  9. Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (Службени гласник РС број 77/2014)
  10. Правилник о плану наставе и учења за први циклус образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 10/2017.),
  11. Правилник о изменама и допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС-Просветни гласник бр 2/2020.)
  12. Правилник о измени Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања (Службени гласник РС-Просветни гласник бр 11/2016.)
  13. Правилник о плану наставе и учења за први циклус образовања и васпитања и програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС-Просветни гласник бр. 16/2018.),
  14. Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС-Просветни гласник бр 5/2021.)
  15. Правилник о плану наставе и учења за први циклус образовања и васпитања и програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/2019.),
  16. Правилник о изменама Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања (Службени гласник РС-Просветни гласник бр 11/2016.)
  17. Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основне школе (Службени гласник РС-Просветни гласник бр 5/2021.)
  18. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС- Просветни гласник* 15/2018)
  19. Правилник о изменама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС- Просветни гласник број* 3/2020 )
  20. Правилник о изменама Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС- Просветни гласник број* 3/2020)
  21. Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник.РС - Просветни гласник 3/2018)*
  22. Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС- Просветни гласник број* 1*8/2018)*
  23. Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС - Просветни гласник број* 3/2019)
  24. Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС - Просветни гласник број* 5/2021)
  25. Правилник о измени и допуни Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС- Просветни гласник* 3/2020)
  26. Правилник о наставном плану за други циклус образовања и васпитања и програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр.5/2019)
  27. Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС – Просветни гласник број 11/2019)*
  28. Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС- Просветни гласник број 10/2019)*
  29. Правилник о изменама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС- Просветни гласник број 5/2021)*
  30. Правилник о измени и допуни Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС- Просветни гласник број* 3/2020)
  31. Правилник о изменама Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (*Службени гласник РС - Просветни гласник број* 11/2016)
  32. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС број 46/2019 и 104/2020.),
  33. Правилник о организовању и остваривању наставе у природи и екскурзија у основној школи (Службени гласник РС број 30/2019),
  34. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС – Просветни гласник број 22/2005 , 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016),
  35. Закон о уџбеницима (Службени гласник РС број 27/2018.),
  36. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Службени гласник РС 74/2018.)
  37. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС број 67/2013)
  38. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС број 34/2019)
  39. Правилник о стандардима квалитета рада установа (Службени гласник РС – Просветни гласник 14/2018.)
  40. Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Службени гласник РС - Просветни гласник број 5/2011)
  41. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво (Службени гласник РС - Просветни гласник број 5/2011)
  42. Правилник о образовним стандардима за крај обавезног образовања (Службени гласник РС - Просветни гласник број 5/2010)
  43. Правилник о вредновању квалитета рада установа (Службени гласник РС број 10/2019)
  44. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС број 81/2017 и 48/2018.)
  45. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС – Просветни гласник број 5/2012)
  46. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (Службени гласник РС – Просветни гласник број 1/2011, 1/2012, 1/2014 , 12/2014 и 2/2018)
  47. Правилник о стандардима компентенција директора установа образовања и васпитања (Службени гласник РС 38/2013)
  48. Правилник о посебном програму образовања и васпитања ((Службени гласник РС 85/2021)

**Б Општи акти школе:**

1. Статут школе

2. Извештај о раду школе за школску 2020/2021.годину

3. Школски програм за период од школске 2019/2020. до 2022/2023.године

4. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених

5. Правилник о мерама и начину заштите и безбедности ученика

6. Правила понашања у школи

7. Пословник о раду Школског одбора

8. Пословник о раду Наставничког већа

9. Пословник о раду Савета родитеља

10. Правилник заштите од пожара

11. Правилник о похваљивању и награђивању ученика

12. Колективни уговор

13. Правилник о награђивању запослених

14. Правилник о систематизацији радних места

15. Акциони план за унапређивање области квалитета *Програмирање, планирање, извештавање*

16. Школски развојни план донет 2021.године

17. Правилник о вредновању сати сталног стручног усавршавања донет на општинском нивоу 27.6.2013.

1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ, ПРОСТОРНИ и КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

2.1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ – МАТИЧНА ШКОЛА

|  |  |
| --- | --- |
| Назив школе | ош“емилија остојић“ |
| адреса | пожега, књаза милоша 26 |
| број телефона | 031/3 816-538, 031/811-751 |
| број факса | 031/3 816-538 |
| електронска адреса | [**osemilijaostojic@gmail.com**](mailto:osemilijaostojic@gmail.com)  [**skolae.ostojic@gmail.com**](mailto:skolae.ostojic@gmail.com)  **ose.pravo@gmail.com**  [**osemilija.racunovodstvo@gmail.com**](mailto:osemilija.racunovodstvo@gmail.com)  **ppseoskola@gmail.com** |
| директор школе | **ЈЕЛЕНА ЦИЦОВИЋ** |

У матичној школи настава се изводи у 4 школска објекта: 1) централна школска зграда са 11 учионица од којих су две специјализоване за наставу информатике 2) реконструисани објекат у дворишту са 6 учионица од којих су 3 на спрату специјализоване за наставу биологије, физике и хемије, 3) дворишна школска зграда у којој су смештене 2 учионицe/радионицe за наставу технике и информатике са помоћним просторијама, помоћном канцеларијом и мултимедијалном учионицом и мултимедијална учионица опремљена у простору старе котларнице и 4) фискултурна сала са пратећим просторијама на чијем се спрату налази учионица за продужени боравак. Наставничка канцеларија смештена је на спрату централне школске зграде у простору некадашње мултимедијалне учионице.

Настава физичког васпитања изводи се у великој фискултурној сали димензија 20x12м са справарницом величине 35м2, са две свлачионице опремљене туш-кабинама, лавабоима и тоалетима. За наставу физичког васпитања школа користи и градску спортску халу за чију је градњу уступљен отворени спортски полигон наше школе и то до 17 сати током парних месеци када су млађи разреди у поподневној смени односно до 17.30 током непарних месеци када наставу у поподневној смени имају ученици старијих разреда. У малој фискултурној сали димензија 11x8м смештен је продужени боравак за ученике I и II разреда.

На спрату зграде фискултурне сале смештена је и стоматолошка ординација Медицинског центра Пожега.

Школска библиотека смештена је у приземљу централне школске зграде, у простору бивше наставничке канцеларије.

| **НАМЕНА ПРОСТОРА** | **БРОЈ ПРОСТОРИЈА** | **ПОВРШИНА У м2** |
| --- | --- | --- |
| ***Учионица опште намене*** | ***12*** | ***720*** |
| ***Мултимедијална учионица*** | ***2*** | ***140*** |
| ***Специјализована учионица*** | ***7*** | ***345*** |
| ***Библиотека*** | ***1*** | ***20*** |
| ***Фискултурна сала*** | ***1*** | ***275*** |
| ***Продужени боравак*** | ***1*** | ***88*** |
| ***Наставничка канцеларија*** | ***2*** | ***90*** |
| ***Остали канцеларијски простор*** | ***6*** | ***131*** |
| ***Стоматолошка ординација*** | ***1*** | ***15*** |
| ***Архива*** | ***1*** | ***14*** |

2.2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ - ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подручно  одељење | Број учионица | Фискултурна сала и спортски терени | Библиотека | Остало |
| **ПРИЛИПАЦ** | 8 (6 учионицa опште намене, у 1 смештено 5 рачунара за наставу информатике, две се користи за вртић и предшколско) | Фискултурна сала димензија 21x9м опремљена струњачама карикама, козлићем и ниском гредом  Спортски полигон 65x35м са тереном за одбојку, кошарку са 1 кошем и за фудбал са 2 гола | 1 са књижним фондом од око 500 наслова | Сала за јавне наступе, зборница |
| **СРЕДЊА ДОБРИЊА**  **(2 објекта)** | 8 учионица опште намене од којих се 6 користи за наставу и у једној је смештено 10 рачунара, 1 за предшколце и 1 се не користи | Фискултурна сала величине 100m2 опремљена струњачама, ниском гредом и козлићем  Спортски полигон величине 30x20м са тереном за кошарку са 2 коша и тереном за фудбал и рукомет са 2 гола који има држаче за мрежу за одбојку | 1 са фондом од око 500 наслова | Ђачка кухиња површине 120 m2, зборница |
| **Р О Г Е** | 5 учионица опште намене од којих је у 1 смештен књижни фонд за потребе ученика и наставника; у једној смештена 4 рачунара | 1 фискултурна сала величине 17x9м са 1 кошем, 2 струњаче и 1 козличем која се користи и као просторија за културне активности школе и села;  1 спортски полигон димензија 50x30м са 2 гола и 2 коша |  | Зборница |
| **ГОРОБИЉЕ** | 5 учионица опште намене од којих се 2 користе за наставу; у 2 је предшколско и вртић | 1 спортски терен димензија 30x15м са 2 велика и 2 мала гола и 1 кошем и двориште са љуљашком и клацкалицом |  | Зборница |
| **ПИЛАТОВИЋИ** | 2 учионице опште намене од којих се 1 не користи | Асфалтирано школско двориште користи се као спортски полигон са 1 кошем |  | Зборница |
| **ЛОПАШ** | 3 учионице опште намене од којих се 1 користи за наставу | Као спортски терен користи се пространо школско двориште |  | Зборница |
| **ГОРЊА ДОБРИЊА** | 3 учионице опште намене од којих се 1 користи за наставу, 1 као галеријски простор и 1 као радионица старих заната | Као спортски терен користи се пространо школско двориште са љуљашком и клацкалицом |  | Зборница  Простор са етно-збирком |
| **ДОЊА ДОБРИЊА** | 2 учионице опште намене од којих се за наставу користи једна | Као спортски терен користи се травнати полигон иза школе са 1 кошем |  | Зборница |

* 1. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

2.3.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом

у односу на важеће нормативе

| **ПРЕДМЕТ** | **ОПРЕМЉЕНОСТ у %** |
| --- | --- |
| **Српски језик** | **50** |
| **Страни језик** | **50** |
| **Ликовна култура** | **25** |
| **Музичка култура** | **40** |
| **Историја** | **30** |
| **Географија** | **30** |
| **Физика** | **60** |
| **Математика** | **70** |
| **Биологија** | **70** |
| **Хемија** | **50** |
| **Техника и технологија** | **55** |
| **Физичко и здравствено**  **васпитање** | **80** |
| **Информатика и рачунарство** | **85** |
| **Разредна настава (збирно)** | **50** |

* 1. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ

УСЛОВА РАДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Место** | **Активност** | **Носиоци** |
| током школске године | ИО Средња Добриња | Замена столарије и термоизолација | Управа школе  Општина Пожега |
| прво полугодиште | ИО Средња Добриња | Замена кровне покривке | Управа школе  Општина Пожега |
| током школске године | ИО Средња Добриња | Увођење централног грејања | Управа школе  Општина Пожега |
| током школске године | ИО Горобиље | Увођење централног грејања | Управа школе  Општина Пожега |
| током школске године | Матична школа | Уређење школског дворишта | Управа школе |
| током школске године | Матична школа | Наставак опремања учионица за кабинетску наставу | Управа школе |
| током школске године | Матична школа и издвојена одељења | Опремање канцеларијског простора | Управа школе |
| током школске године | Матична школа и издвојена одељења | Набавка намештаја за учионице | Управа школе |
| током школске године | Матична школа | Набавка намештаја за продужени боравак |  |
| април | ИО Прилипац | Асфалтирање одбојкашког терена | Управа школе Општина Пожега |
| пролеће | ИО Средња Добриња | Изградња септичке јаме и канализационог система | Управа школе Општина Пожега |
| током школске године | Матична школа | Доградња учионичког простора (за једносменску наставу) и канцеларијског простора | Управа школе Општина Пожега |
| током школске године | Матична школа | Куповина службеног аутомобила | Управа школе |
| током школске године | Матична школа | Обнављање библиотечког фонда | Управа школе |
| током школске године | Матична школа | Изградња степеништа за фискултурну салу | Управа школе Општина Пожега |
| током школске године | Матична школа | Адаптација свлачионица уз фискултурну салу | Управа школе Општина Пожега |
| током школске године | Матична школа | Надоградња видео надзора | Управа школе Општина Пожега |
| током школске године | Матична школа и сва издвојена одељења | Постепено опремање рачунарском опремом свих учионица и набавка опреме за образовање по стручним активима | Управа школе |
| Јун-август | матична школа и издвојена одељења | Кречење учионичког и другог простора по потреби и приоритету | Управа школе |
| током школске године | матична школа и издвојена одељења | Текуће одржавање | Управа школе и радници на одржавању |

2.5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

2.5.1. НАСТАВНИ КАДАР

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред бр** | **Име и презиме наставника** | **Врста и степен стручне спреме** | **Предмет који предаје** | **Године радног стажа** | **Лиценца** | **% ангаж. у школи у настави** | **% ангаж. у другој школи** |
| **1.** | **Ивана**  **Бабић** | Професор српс.јез. (VII) | Српски jезик | 15 | ДА | 100 |  |
| **2.** | **Марина Петровић** | Професор српс.јез. (VII) | Српски jезик | 19 | ДА | 100 (+ 11% преко норме) |  |
| **3.** | **Соња Стоковић** | Професор српс.јез. (VII) | Српски језик | 21 | ДА | 100 |  |
| **4.** | **Љиљана Јовановић** | Професор српс.јез. (VII) | Српски језик | 15 | ДА | 100 (+ 16.5% преко норме) |  |
| **5.** | **Славица Мајсторовић** | Професор српс.јез. (VII) | Српски језик | 8 | ДА | 94 (+ 6% једносм.рад до норме + 10% преко) |  |
| **6.** | **Жељка Ристовић** | Професор српс.јез. (VII) | Српски језик | 9 | ДА | 94 (+ 6% једносм.рад до норме + 10% преко) |  |
| **7.** | **Александра Весовић** | Професор математ. (VII) | Математика | 22 | ДА | 100 (+ 11% преко норме) |  |
| **8.** | **Данијела Перишић** | Дипломирани математичар (VII) | Математика | 8 | ДА | 100 (+ 11% преко норме) |  |
| **9.** | **Дејан Смиљанић** | Професор разр.наст (VII) | Математика | 3 | НЕ | 89 |  |
| **10.** | **Весна Петровић** | Професор разр.наст (VII) | Математика | 15 | НЕ | 89 |  |
| **11.** | **Срђан Милованчевић** | Професор разр.наст (VII) | Математика | 17 | НЕ | 89 |  |
| **12.** | **Данијела Проловић** | Професор разр.наст (VII) | Математика | 13 | НЕ | 89 |  |
| **13.** | **Драгица Дидановић** | Професор енгл.јез (VII) | Енглески језик/ГВ | 29 | ДА | 100 |  |
| **14.** | **Д.Прокопијевић Кандић** | Професор енгл.јез (VII) | Енглески језик | 20 | ДА | 94 (+ 6% једносм.рад до норме + 10% преко) |  |
| **15.** | **Ивана Нешовић** | Професор енгл.јез (VII) | Енглески језик/ГВ | 18 | ДА | 100 |  |
| **16** | **Раде Вучићевић** | Професор енгл.језик (VII) | Енглески језик | 17 | ДА | 100 (+10% једнос.рад преко норме) |  |
| **17.** | **Сандра**  **Карић** | Професор енгл.језик (VII) | Енглески језик | 16 | ДА | 100 |  |
| **18.** | **Бојана Милетић** | Професор пољск.јез (VII) | Енглески језик | 15 | ДА | 60 |  |
| **19.** | **Марија Стојиљковић** | Професор франц.јез (VII) | Француски језик | 27 | ДА | 90 (+5% једнос.рад преко норме) |  |
| **20.** | **Марина Тасић** | Професор шпан.јез (VII) | Шпански језик | 11 | ДА | 44 | 56% ОШ “П. Лековић“ |
| **21.** | **Ивана Благојевић** | Професор шпанс.јез (VII) | Шпански језик | 8 | НЕ | 22 (+10% једнос.рад) | 33% Гимназ. 22% Технич. школа |
| **22.** | **Јелена Стојановић** | Професор итал.јез (VII) | Италијански језик | 2 | НЕ | 33 |  |
| **23.** | **Станица Вукашиновић** | Наставник руског јез (VI) | Руски језик | 27 | ДА | 100 |  |
| **24.** | **Зоран Звиздић** | Наставник ликов.култ (VI) | Ликовна култура/Цртање слик.вајање | 35 | ДА | 100 |  |
| **25.** | **Милица Ђорђевић** | Диоломирани фотограф (VII) | Ликовна култура/Цртање слик.вајање | 12 | ДА | 55 (+7% једнос.рад преко норме) | 45% ОШ“М.М. Луне“ Каран |
| **26.** | **Наташа Марковић** | Дипл.вајар примењеног вајарства (VII) | Ликовна култура/Цртање слик.вајање | 10 | ДА | 10 (+10% једнос.рад) | 55% Уметничка школа  35% ОШ“Нада Матић“ |
| **27.** | **Војислав Недељковић** | Графички дизајнер (VII) | Ликовна култура | 14 | ДА | 15 | 90% ОШ “П. Лековић“ Пожег |
| **28.** | **Сања Терзић Јовановић** | Дипл.музич. педагог (VII) | Музичка култура | 13 | ДА | 70 |  |
| **29.** | **Ивона Даниловић** | Диплом. маст флаут (VII) | Музичка култура | 6 | НЕ | 70 | 30% ОШ “П. Лековић“ Пожег |
| **30.** | **Оливера Ђурашевић** | Професор разр наст (VII) | Музич. култ/ тех.и тех/ЦСВ | 14 | ДА | 65 |  |
| **31.** | **Снежана Младеновић** | Професор географ (VII) | Географија | 25 | ДА | 100 |  |
| **32.** | **Бранко Костандиновић** | Магистар географије (VII1) | Географија | 21 | ДА | 95 (+ 5% једносм.рад до норме + 10% преко) |  |
| **33.** | **Станија Јовановић** | Професор историје (VII) | Историја | 25 | ДА | 100 |  |
| **34.** | **Светлана Полић** | Професор историје (VII) | Историја/СЖП | 19 | ДА | 75 (+5% једнос.рад преко норме) | 25% Пољопр. школа Пожега |
| **35.** | **Мирјана Матеничарски** | Професор истор/геогр (VII) | Историја/ Географија | 24 | ДА | 50 | 50% у ОШ“П. Лековић“ |
| **36.** | **Марина Павловић** | Дипломирани историчар (VII) | Историја/СЖП | 16 | ДА | 30 (+5% једнос.рад преко норме) | 70% у ОШ“П. Лековић“ |
| **37.** | **Гордана Николић** | Професор физике (VII) | Физика | 38 | ДА | 100 |  |
| **38.** | **Милена Маркићевић** | Дипломирани физичар (VII) | Физика | 8 | НЕ | 90 (+10% једнос.рад до норме) |  |
| **39.** | **Јелена Јовичић** | Дипл.молекул. биол.и физиол. (VII) | Биологија/ ЧП | 13 | ДА | 50 | 50% у ОШ“П. Лековић“ |
| **40.** | **Данијела Мићовић** | Дипломирани биолог (VII) | Биологија/ Домаћинство | 17 | ДА | 100 |  |
| **41.** | **Предраг Маркићевић** | Професор биологије (VII) | Биологија/ЧП/ Домаћинство | 11 | ДА | 100 (+10% једносм.рад преко норме) |  |
| **42.** | **Данка Бојић** | Мастер биолог (VII) | Биологија | 8 | ДА | 20 | 25%Пољопривредн школа |
| **43.** | **Зорица Боловић** | Професор хемије (VII) | Хемија/ Домаћинство | 12 | ДА | 80 (+ 10% једнос.рад преко норме) | 20% ОШ“Стеван Чоловић“ |
| **44.** | **Александар Весовић** | Професор хемије (VII) | Хемија | 21 | ДА | 50 | 40% ОШ у Латвици 10% ОШ“Стеван Чоловић“ |
| **45.** | **Брано**  **Рудић** | Професор техничког (VII) | Техника и технологија | 29 | ДА | 100 |  |
| **46.** | **Мирјана Василијевић** | Мастер проф. техн.и инф (VII). | Техника и технологија | 25 | ДА | 100 |  |
| **47.** | **Весна Перишић** | Професор техничког (VII) | Техн.и технол/ Инфор.и рачун | 9 | ДА | 100 |  |
| **48.** | **Маријана Марић** | Професор техн.и инф(VII) | Техн.и технол/ Инфор.и рачун | 15 | ДА | 100 |  |
| **49.** | **Стевица Јанковић** | Професор техн.и инф(VII) | Техн.и технол/ Информатика и рачунарство | 21 | ДА | 60 | 40%ОШ“П. Лековић“ |
| **50.** | **Верица Петровић** | Дипл.инжењер информат (VII) | Информатика и рачунарство | 6 | НЕ | 100 |  |
| **51.** | **Милан Обреновић** | Наставник физич.васп(VI) | Физ.и здр.васп/ /Обав.физ.акт. | 24 | ДА | 75 | 25%ОШ“С.Чоловић“ |
| **52.** | **Радојко Тошић** | Професор физ.васп (VII) | Физ.и здр.васп/ /Обав.физ.акт. | 33 | ДА | 60 | 40 % у ОШ  “П. Лековић“ |
| **53.** | **Милован Мићовић** | Професор физ.васп (VII) | Физ.и здр.васп/ /Обав.физ.акт. | 33 | ДА | 100 |  |
| **54.** | **Милан Кршљак** | Професор физ.васп (VII) | Физ.и здр.васп/ /Обав.физ.акт. | 8 | ДА | 40 | 60% ОШ у Варди |
| **55.** | **Раде Девеџић** | Мастер профес. физ.васп (VII) | Физ.и здр.васп/ /Обав.физ.акт. | 5 | НЕ | 55 (+5% једносм.рад преко норме) |  |
| **56.** | **Бранимир Петровић** | Професор физ.васп (VII) | Физ.и здр.васп/ /Обав.физ.акт. | 2 | НЕ | 45 |  |
| **57.** | **Ивана Бошковић** | Мастер библиотекар – информат (VII) | Грађанско васпитање | 11 | НЕ | 20 |  |
| **58.** | **Војислав Раковић** | Дипломирани теолог (VII) | Верска настава | 6 |  | 100 |  |
| **59.** | **Дејан Војисављевић** | Теолог (VI) | Верска настава | 9 |  | 50 | 10 % у ОШ “П. Лековић“ |
| **60.** | **Момчило Мајсторовић** | Дипломирани теолог (VII) | Верска настава | 10 |  | 50 | 50% у ОШ  “П. Лековић“ |
| **61.** | **Саша Варагић** | Теолог (VI) | Верска настава | 14 |  | 30 | 70% у ОШ “П.Лековић“ |
| **62.** | **Мира Јордовић** | Наставник разр.наст (VI) | Учитељ | 38 | ДА | 100 |  |
| **63.** | **Татјана Ракић** | Наставник разр.наст (VI) | Учитељ | 38 | ДА | 100 |  |
| **64.** | **Светлана Илић** | Наставник разр.наст (VI) | Учитељ | 31 | ДА | 100 |  |
| **65.** | **Милица Арсић** | Наставник разр.наст (VI) | Учитељ | 32 | ДА | 100 |  |
| **66.** | **Гордана Марковић** | Наставник разр.наст (VI) | Учитељ | 34 | ДА | 100 |  |
| **67.** | **Биљана Јанковић** | Наставник разр.наст (VI) | Учитељ | 38 | ДА | 100 |  |
| **68.** | **Славенка Митровић** | Наставник разр.наст (VI) | Учитељ | 20 | ДА | 100 |  |
| **69.** | **Љиљана Костић** | Професор разр.наст (VII) | Учитељ | 38 | ДА | 100 |  |
| **70.** | **Лепа Милић** | Професор разр.наст (VII) | Учитељ | 15 | ДА | 100 |  |
| **71.** | **Наташа Радосављевић** | Професор разр.наст (VII) | Учитељ | 24 | ДА | 100 |  |
| **72.** | **Александар Павловић** | Наставник разр.наст (VI) | Учитељ | 34 | ДА | 100 |  |
| **73.** | **Драгица Штуловић** | Професор разр.наст (VII) | Учитељ | 21 | ДА | 100 |  |
| **74.** | **Весна Миловановић** | Професор разр.наст (VII) | Учитељ | 31 | ДА | 100 |  |
| **75.** | **Лела**  **Тешић** | Наставник разр.наст (VI) | Учитељ | 33 | ДА | 100 |  |
| **76.** | **Бранка Веселиновић** | Професор разр.наст (VII) | Учитељ у продуж.боравку | 30 | ДА | 100 |  |
| **77.** | **Мирослав Радић** | Наставник разр.наст (VI) | Учитељ у продуж.боравку | 32 | ДА | 100 |  |
| **78.** | **Радиша Јовановић** | Наставник разр.наст (VI) | Учитељ | 35 | ДА | 100 |  |
| **79.** | **Наташа Пешић** | Професор разр.наст (VII) | Учитељ | 25 | ДА | 100 |  |
| **80.** | **Љиљана Крсмановић Бећић** | Наставник разр.наст (VI) | Учитељ | 23 | ДА | 100 |  |
| **81.** | **Маријана Гордић** | Професор разр.наст (VII) | Учитељ | 15 | ДА | 100 |  |
| **82.** | **Снежана Пантелић** | Наставник разр.наст (VI) | Учитељ | 28 | ДА | 100 |  |
| **83.** | **Биљана Проловић** | Наставник разр.наст (VI) | Учитељ | 32 | ДА | 100 |  |
| **84.** | **Брана Даничић** | Наставник разр.наст (VI) | Учитељ | 26 | ДА | 100 |  |
| **85.** | **Милош Петрић** | Професор разр.наст (VII) | Учитељ | 17 | ДА | 100 |  |
| **86.** | **Мирјана Јовановић** | Наставник разр.наст (VI) | Учитељ | 27 | ДА | 100 |  |
| **87.** | **Рада Дрндаревић** | Наставник разр.наст (VI) | Учитељ | 19 | ДА | 100 |  |
| **88.** | **Бранкица Ђоковић** | Професор разр.наст (VII) | Учитељ | 21 | ДА | 100 |  |

2.5.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редброј | Име и презиме | Врста и степен стручне спреме | Послови на којима ради | Године радног  стажа | Лиценца | % ангаж. у школи | % ангаж. у другој школи |
| **1.** | **Јелена Цицовић** | Професор разр.наст (VII) | Директор | 20 | ДА | 100 |  |
| **2.** | **Милутин Игњатовић** | Мастер проф. тех и инф (VII) | Помоћник директора | 16 | ДА | 100 |  |
|  | **Раде Девеџић** | Мастер профес. физ.васп (VII) | Помоћник директора | 5 | НЕ | 45 |  |
| **3.** | **Милица Тошић Рудић** | Психолог (VII) | Стручни сарадник | 32 | ДА | 100 |  |
| **4.** | **Мирјана Попадић** | Педагог (VII) | Стручни сарадник | 23 | ДА | 100 |  |
| **5.** | **Марина Зечевић** | Дефектолог –олигофрен (VII) | Стручни сарадник | 17 | ДА | 100 |  |
| **6.** | **Љиљана Кузељевић** | Наставник српс. језик (VI) | Библитекар школе | 29 | ДА | 100 |  |
|  | **Бојана Милетић** | Професор пољск.јез (VII) | Библитекар школе | 15 | ДА | 40 |  |
|  | **Марија Стојиљковић** | Професор франц.јез (VII) | Библитекар школе | 27 | ДА | 10 |  |
| **7.** | **Невенка Јеличић** | Дипломирани правник (VII) | Секретар школе | 34 | ДА | 100 |  |
| **8.** | **Снежана Стаматовић** | Инжењер информат (VI) | Шеф рачуновод | 14 |  | 100 |  |
| **9.** | **Ружица Мијаиловић** | Економски техничар (IV) | Благајник | 20 |  | 100 |  |
| **10.** | **Јована Јоковић** | Дипломирани економиста (VII) | Рефер.за правне, административне и кадровск послов | 8 |  | 50 | 50% ОШ “П.Лековић“ |
| **11.** | **Бранко Симовић** | Машинбравар (III) | Домар школе | 7 |  | 100 |  |
| **12.** | **Бранимир Јеличић** | Матурант гимназије (IV) | Домар школе | 6 |  | 100 |  |
| **13.** | **Дејан Николић** | Ложач (III) | Ложач | 13 |  | 100 |  |
| **14.** | **Горан Василијевић** | Ложач (III) | Ложач | 5 |  | 100 |  |
| **15.** | **Биљана Јаковљевић** | Основна школа | Помоћни радник | 26 |  | 100 |  |
| **16.** | **Драгана Тришовић** | Основна школа | Помоћни радник | 10 |  | 100 |  |
| **17.** | **Рада Јевтовић** | Основна школа | Помоћни радник | 31 |  | 100 |  |
| **18.** | **Ранка Лучић** | Основна школа | Помоћни радник | 26 |  | 100 |  |
| **19.** | **Нада Николић** | Основна школа | Помоћни радник | 16 |  | 100 |  |
| **20.** | **Горица Јелић** | Основна школа | Помоћни радник | 13 |  | 100 |  |
| **21.** | **Славенка Тодоровић** | Основна школа | Помоћни радник | 26 |  | 100 |  |
| **22.** | **Драгослава Мрђеновић** | Основна школа | Помоћни радник | 35 |  | 100 |  |
| **23.** | **Милкица Зечевић** | Основна школа | Помоћни радник | 34 |  | 100 |  |
| **24.** | **Љиљана Ковачевић** | Кувар III / oсновна школа | Кувар/ помоћ.радн | 31 |  | 100 (33 + 67) |  |
| **25.** | **Милина Пејић Вучићевић** | Основна школа | Помоћни радник | 30 |  | 100 |  |
| **26.** | **Стана Матовић** | Основна школа | Помоћни радник | 27 |  | 100 |  |
| **27.** | **Драгица Божић** | Основна школа | Помоћни радник | 3 |  | 100 |  |
| **28.** | **Верица Стојчић** | Основна школа | Помоћни радник | 9 |  | 100 |  |
| **29.** | **Драга Симовић** | Основна школа | Помоћни радник | 14 |  | 100 |  |
| **30.** | **Снежана Вукашиновић** | Основна школа | Помоћни радник | 15 |  | 100 |  |
| **31.** | **Весна Сарић** | Основна школа | Помоћни радник | 7 |  | 100 |  |
| **32.** | **Ковиљка Павловић** | Основна школа | Помоћни радник | 32 |  | 100 |  |
| **33.** | **Мила Петровић** | Основна школа | Помоћни радник | 29 |  | 100 |  |

2.5.3. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ** | | | | | | **Од тога** | | |
|  | ОШ | III | IV | V | VI | VII | **магистар** | | неструч |
| Разредна настава |  |  |  |  | 17 | 10 |  | |  |
| Предметна настава |  |  |  |  | 3.55 | 44.415 | 1 | | 4.21 |
| Директор |  |  |  |  |  | 1 |  | |  |
| Помоћник директора |  |  |  |  |  | 1.45 |  | |  |
| Педагог/психолог/дефектолог |  |  |  |  |  | 3 |  | |  |
| Библиотекар |  |  |  |  | 1 | 0.50 |  | |  |
| Секретар |  |  |  |  |  | 1 |  | |  |
| Финансијско/рачуноводствени/администативни радници |  |  | 1.5 |  | 1 |  |  | |  |
| Домар |  | 1 | 1 |  |  |  |  | |  |
| Кувар |  | 0.33 |  |  |  |  |  | |  |
| Ложач |  | 2 |  |  |  |  |  | |  |
| Помоћни радници | 18.67 |  |  |  |  |  |  | |  |
| У К У П Н О | **18.67** | **3.33** | **2.5** |  | **22.55** | **61.365** | **1** | | **4.21** |
| У К У П Н О | **108.415** | | | | | |  |

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

## БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

* + 1. Матична школа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА | | ИОП 1 | ИОП 2 | У К У П Н О  ОДЕЉЕЊA | | УКУПНО УЧЕНИКА | УКУПНО УЧЕНИКА (укључујући ИОП-е) |
| **I** | I1 | 22 |  |  | 4 | | 90 | 92 |
| I2 | 21 |  |  |
| I3 | 24 | 1 |  |
| I4 | 23 | 1 |  |
| **II** | II1 | 29 | 1 |  | 3 | | 85 | 87 |
| II2 | 29 |  |  |
| II3 | 27 | 1 |  |
| **III** | III1 | 22 |  |  | 4 | | 96 | 96 |
| III2 | 22 |  |  |
| III3 | 26 |  |  |
| III4 | 26 |  |  |
| **IV** | IV1 | 28 |  | 1 | 3 | | 79 | 83 |
| IV2 | 26 |  |  |
| IV3 | 25 |  | 1 |
| **V** | V1 | 22 |  |  | 4 | | 89 | 91 |
| V2 | 22 |  | 1 |
| V3 | 24 |  |  |
| V4 | 21 | 1 |  |
| **VI** | VI1 | 25 |  | 1 | 3 | | 74 | 76 |
| VI2 | 23 |  |  |
| VI3 | 26 |  | 4 |
| **VII** | VII1 | 31 | 1 |  | 4 | | 114 | 116 |
| VII2 | 29 | 1 |  |
| VII3 | 29 |  |  |
| VII4 | 25 |  |  |
| **VIII** | VIII1 | 26 |  | 1 | | 3 | 81 | 88 |
| VIII2 | 28 | 2 |  | |
| VIII3 | 27 | 1 | 1 | |
| **УКУПНО** |  | **708** | **10** | **6** | | **28** | **708** | **730** |

* + 1. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ | РАЗРЕД | БРОЈ УЧЕНИКА | ИОП |
| **ПРИЛИПАЦ** | I/III комбинација | 2 + 2 = 4 |  |
| II/IV комбинација | 5 + 5 = 10 |  |
| V | 7 |  |
| VI | 11 |  |
| VII | 6 |  |
| VIII | 9 | ИОП2 |
| **У К У П Н О** | **6 одељења** | **47 (49)** |  |
| **СРЕДЊА**  **ДОБРИЊА** | II/III комбинација | 3 + 2 = 5 |  |
| I/IV комбинација | 9 + 5 = 14 |  |
| V | 3 |  |
| VI | 4 |  |
| VII | 10 |  |
| VIII | 6 |  |
| **У К У П Н О** | **6 одељења** | **42** |  |
| **РОГЕ** | I/III/IV комбинација од 3 | 2 + 3 + 1 = 6 |  |
| V | 3 |  |
| VI | 3 |  |
| VII | 2 |  |
| VIII | 3 |  |
| **У К У П Н О** | **5 одељења** | **17** |  |
| **ГОРЊА ДОБРИЊА** | I/II/III/IV комбинација од 4 | 1 + 1 + 1 + 2 = 5 | ИОП2 у IV |
| **У К У П Н О** | **1 одељење** | **5 (7)** |  |
| **ГОРОБИЉЕ** | I/III комбинација  II/IV комбинација | 1 + 2 = 3  3 + 4 = 7 |  |
| **У К У П Н О** | **2 одељења** | **10** |  |
| **ПИЛАТОВИЋИ** | I/III/IV комбинација од 3 | 4 + 5 + 1 = 10 |  |
| **У К У П Н О** | **1 одељењe** | **10** |  |
| **ДОЊА ДОБРИЊА** | I/II/III комбинација од 3 | 1 + 1 + 1 = 3 |  |
| **У К У П Н О** | **1 одељење** | **3** |  |
| **ЛОПАШ** | I/II/III комбинација од 3 | 1 + 1 + 2 = 4 |  |
| **У К У П Н О** | **1 одељење** | **4** |  |
| **У К У П Н О** | **23 одељења** | **138 (142)** | **2 x ИОП2** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | БРОЈ ОДЕЉЕЊА | БРОЈ УЧЕНИКА | УКУПНО УЧЕНИКА (укључујући ИОП-е) |
| МЛАЂИ РАЗРЕДИ – матична школа | 14 | 350 | 358 |
| СТАРИЈИ РАЗРЕДИ – матична школа | 14 | 358 | 372 |
| МЛАЂИ РАЗРЕДИ – издвојена | 11 | 71 | 73 |
| СТАРИЈИ РАЗРЕДИ – издвојена | 12 | 67 | 69 |
| **У К У П Н О** | **51** | **846** | **872** |

* + 1. Бројно стање ученика од школске 2011/2012. до 2021/2022.

|  |  |
| --- | --- |
| ШКОЛСКА ГОДИНА | УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА У ШКОЛИ |
| 2012/2013. | 978 |
| 2013/2014. | 989 |
| 2014/2015. | 966 |
| 2015/2016. | 977 |
| 2016/2017. | 971 |
| 2017/2018. | 950 |
| 2018/2019. | 907 |
| 2019/2020. | 892 |
| 2020/2021. | 856 |
| 2021/2022. | 846 |

3.1.4. Путовање ученика до школе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| БРOJ УЧЕНИКА КОЈИ ПУТУЈУ АУТОБУСОМ | БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ ПЕШАЧЕ У ЈЕДНОМ ПРАВЦУ | | |
| 3 – 5 КМ | 6 – 10 КМ | ПРЕКО 10 КМ |
| 265 |  |  |  |

* 1. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

3.2.1. Разредна настава – обавезни наставни предмети

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | **I** | | **II** | | **III** | | **IV** | |
| 12 одељењa | | 9 одељењa | | 12 одељењa | | 9 одељењa | |
| ПРЕДМЕТ | нед | год | нед | год | нед | год | нед | год |
| Српски језик | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| Математика | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| Свет око нас | 2 | 72 | 2 | 72 |  |  |  |  |
| Природа и друштво |  |  |  |  | 2 | 72 | 2 | 72 |
| Ликовна култура | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Физичко и здравствено васп. | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 |
| Дигитални свет | 1 | 36 | 1 | 36 |  |  |  |  |
| **У К У П Н О** | 20 | 720 | 21 | 756 | 21 | 756 | 21 | 756 |

Облици образовно васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | **I** | | **II** | | **III** | | **IV** | |
| ПРЕДМЕТ | нед | год | нед | год | нед | год | нед | год |
| Редовна настава | 20 | 720 | 21 | 756 | 21 | 756 | 21 | 756 |
| Пројектна настава |  |  |  |  | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Изборни програм | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Додатна настава |  |  |  |  |  |  | 1 | 36 |
| Екскурзија |  | 1 дан |  | 1 дан |  | 1 дан |  | 1 дан |

3.2.2. Разредна настава – изборни програм

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ/ВЕРСКА НАСТАВА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ШКОЛА/РАЗРЕД** | **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | | **ВЕРСКА НАСТАВА** | |
| број група | број ученик | број група | број ученик |
| **Матична школа** |  |  |  |  |
| I разред | 4 | 39 | 3 | 51 |
| II разред | 3 | 40 | 3 | 45 |
| III разред | 4 | 66 | 2 | 30 |
| IV разред | 3 | 41 | 2 | 38 |
| **У К У П Н О матична** | **14** | **186** | **10** | **164** |
| **ИО Средња Добриња** |  |  |  |  |
| I/IV |  |  | 1 | 14 |
| II/III |  |  | 1 | 5 |
| **У К У П Н О** |  |  | **2** | **19** |
| **ИО Прилипац** |  |  |  |  |
| I/III разред |  |  | 1 | 4 |
| II/IV |  |  | 1 | 10 |
| **У К У П Н О** |  |  | **2** | **14** |
| **ИО Роге** |  |  |  |  |
| I/III/IV |  |  | 1 | 6 |
| **У К У П Н О** |  |  | **1** | **6** |
| **ИО Пилатовићи** |  |  |  |  |
| II/III/IV |  |  | 1 | 10 |
| **У К У П Н О** |  |  | **1** | **10** |
| **ИО Горобиље** |  |  |  |  |
| I/III |  |  | 1 | 3 |
| II/IV |  |  | 1 | 7 |
| **У К У П Н О** |  |  | **2** | **10** |
| **ИО Горња Добриња** |  |  |  |  |
| I/II/III/IV |  |  | 1 | 5 |
| **У К У П Н О** |  |  | **1** | **5** |
| **ИО Лопаш** |  |  |  |  |
| I/II/III |  |  | 1 | 4 |
| **У К У П Н О** |  |  | **1** | **4** |
| **ИО Доња Добриња** |  |  |  |  |
| **I/II/**III |  |  | **1** | **3** |
| **УКУПНО У ИО** |  |  | **11** | **71** |
| **У К У П Н О за школу** | **14** | **186** | **21** | **235** |

3.2.3. Предметна настава – обавезни наставни предмети

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | **V** | | **VI** | | **VII** | | **VIII** | |
| 7 одељења | | 6 одељења | | 7 одељења | | 6 одељења | |
| ПРЕДМЕТ | нед | год | нед | год | нед | год | нед | год |
| Српски језик | 5 | 180 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Ликовна култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Музичка култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Историја | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Географија | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Физика |  |  | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Математика | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| Биологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Хемија |  |  |  |  | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Техника и технологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Физичко и здравствено васп | 2 | 76 | 2 | 76 | 3 | 108 | 3 | 102 |
| **У К У П Н О** | 24 | 918 | 25 | 954 | 28 | 1008 | 28 | 952 |

3.2.4. Предметна настава – изборни програм

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ/ВЕРСКА НАСТАВА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ШКОЛА/РАЗРЕД** | **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | | **ВЕРСКА НАСТАВА** | |
| број група | број ученик | број група | број ученик |
| **Матична школа** |  |  |  |  |
| V разред | 2 | 36 | 4 | 53 |
| VI разред | 2 | 32 | 2 | 42 |
| VII разред | 2 | 44 | 4 | 70 |
| VIII разред | 1 | 24 | 3 | 57 |
| **У К У П Н О матична** | **7** | **136** | **13** | **222** |
| **ИО Средња Добриња** |  |  |  |  |
| V разред |  |  | 1 | 3 |
| VI разред |  |  | 1 | 4 |
| VII разред |  |  | 1 | 10 |
| VIII разред |  |  | 1 | 6 |
| **У К У П Н О** |  |  | **4** | **23** |
| **ИО Прилипац** |  |  |  |  |
| V разред |  |  | 1 | 7 |
| VI разред |  |  | 1 | 11 |
| VII разред |  |  | 1 | 6 |
| VIII разред |  |  | 1 | 9 |
| **У К У П Н О** |  |  | **4** | **33** |
| **ИО Роге** |  |  |  |  |
| V разред |  |  | 1 | 3 |
| VI разред |  |  | 1 | 3 |
| VII разред |  |  | 1 | 2 |
| VIII разред |  |  | 1 | 3 |
| **У К У П Н О** |  |  | **4** | **11** |
| **У К У П Н О ИО** |  |  | **12** | **67** |
| **У К У П Н О за школу** | **7** | **136** | **25** | **289** |

СТРАНИ ЈЕЗИК

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ШКОЛА/РАЗРЕД** | **француски** | | **руски** | | **италијански** | | **шпански** | |
|  | група | ученик | група | ученик | група | ученик | група | ученик |
| **Матична школа** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V разред | 1 | 26 |  |  | 3 | 63 |  |  |
| VI разред | 3 | 74 |  |  |  |  |  |  |
| VII разред | 2 | 58 | 1 | 31 |  |  | 1 | 25 |
| VIII разред |  |  |  |  |  |  | 3 | 81 |
| **У К У П Н О матична** | **6** | **158** | **1** | **31** | **3** | **63** | **4** | **106** |
| **ИО Средња Добриња** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V разред |  |  | 1 | 3 |  |  |  |  |
| VI разред | 1 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| VII разред | 1 | 10 |  |  |  |  |  |  |
| VIII разред |  |  |  |  |  |  | 1 | 6 |
| **У К У П Н О** | **2** | **14** | **1** | **3** |  |  | **1** | **6** |
| **ИО Прилипац** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V разред |  |  | 1 | 7 |  |  |  |  |
| VI разред |  |  | 1 | 11 |  |  |  |  |
| VII разред |  |  |  |  |  |  | 1 | 6 |
| VIII разред |  |  | 1 | 9 |  |  |  |  |
| **У К У П Н О** |  |  | **3** | **27** |  |  | **1** | **6** |
| **ИО Роге** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V разред |  |  | 1 | 3 |  |  |  |  |
| VI разред |  |  | 1 | 3 |  |  |  |  |
| VII разред |  |  | 1 | 2 |  |  |  |  |
| VIII разред |  |  | 1 | 3 |  |  |  |  |
| **У К У П Н О** |  |  | **4** | **11** |  |  |  |  |
| **У К У П Н О ИО** | **2** | **14** | **8** | **41** |  |  | **2** | **12** |
| **УКУПНО за школу** | **7** | **172** | **9** | **72** | **4** | **63** | **6** | **118** |

3.2.5. Предметна настава – слободне наставне активности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ШКОЛА/РАЗРЕД** | **чувари**  **природе** | | **цртање, сликање, вајање** | | **свакодневни живoт у прошлости** | | **домаћинство** | |
|  | група | учен | група | ученик | група | ученик | група | учен |
| **Матична школа** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V разред |  |  | 4 | 89 |  |  |  |  |
| VI разред |  |  | 3 | 74 |  |  |  |  |
| VII разред |  |  | 2 | 37 |  |  | 3 | 77 |
| VIII разред |  |  | 1 | 27 |  |  | 2 | 54 |
| **У К У П Н О матична** |  |  | **10** | **227** |  |  | **5** | **131** |
| **ИО Роге** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V разред | 1 | 3 |  |  |  |  |  |  |
| VI разред | **1** | **3** |  |  |  |  |  |  |
| VII разред |  |  |  |  | 1 | 2 |  |  |
| VIII разред |  |  | **1** | **3** |  |  |  |  |
| **У К У П Н О** | **2** | **6** | **1** | **3** | **1** | **2** |  |  |
| **ИО Средња Добриња** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V разред |  |  | 1 | 3 |  |  |  |  |
| VI разред |  |  | 1 | 4 |  |  |  |  |
| VII разред |  |  |  |  | 1 | 10 |  |  |
| VIII разред |  |  |  |  |  |  | 1 | 6 |
| **У К У П Н О** |  |  | **2** | **7** | **1** | **10** | **1** | **6** |
| **ИО Прилипац** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V разред |  |  | 1 | 7 |  |  |  |  |
| VI разред | 1 | 11 |  |  |  |  |  |  |
| VII разред |  |  |  |  |  |  | 1 | 6 |
| VIII разред |  |  | 1 | 9 |  |  |  |  |
| **У К У П Н О** | **1** | **11** | **2** | **16** |  |  | **1** | **6** |
| **У К У П Н О ИО** | **3** | **17** | **5** | **26** | **2** | **12** | **2** | **12** |
| **УКУПНО за школу** | **3** | **17** | **15** | **253** | **2** | **12** | **7** | **143** |

* 1. **ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И**

**РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

Модел организације наставе који се примењује у **првом циклусу**:

* настава се остварује са одељењима у пуном саставу – сва одељења матичне школе (14) и сва издвојена одељења (11)

Модел организације наставе који се примењује у **другом циклусу:**

* настава се остварује са одељењима у пуном саставу – сва одељења матичне школе (14) и сва издвојена одељења (12)
* настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – само матична школа – 14 одељења

У случају преласка на комбиновани модел или online наставу платформа која ће се користити је Гугл учионица (Google Classroom).

# У матичној школи настава се организује у две смене – у једној смени за ученике разредне, а у другој за ученике предметне наставе. Промена смена врши се петнаестодневно и увек понедељком и свака промена биће објављена на сајту школе. Од 1.септембра у преподневној смени наставу ће похађати ученици предметне наставе а у поподневној ученици разредне наставе. У свим издвојеним одељењима настава се организује у једној, преподневној смени.

Часови трају 45 минута према утврђеном распореду. Свако одељење има своју учионицу тако да, током малих одмора, неће бити промена учионица изузев када је неопходно реализовати кабинетску наставу.

Настава се одвија према важећем распореду часова који се налази на сајту школе.

Ритам рада за ученике разредне наставе у матичној школи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА** | | **ПОПОДНЕВНА СМЕНА** | |
| 1. час | 7.00 | 7.45 | 13.30 | 14.15 |
| 2. час | 7.50 | 8.35 | 14.20 | 15.05 |
| велики одмор, чишћење и проветравање простора | 8.35 | 9.05 | 15.05 | 15.35 |
| 3. час | 9.05 | 9.50 | 15.35 | 16.20 |
| 4. час  5.час | 9.55  10.45 | 10.40  11.30 | 16.25  17.15 | 17.10  18.00 |
| дезинфекција и проветравање простора | 11.30 | 12.00 |  |  |

Ритам рада за ученике предметне наставе у матичној школи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА** | | **ПОПОДНЕВНА СМЕНА** | |
| 1. час | 7.00 | 7.45 | 13.00 | 13.45 |
| 2. час | 7.50 | 8.35 | 13.50 | 14.35 |
| велики одмор, чишћење и проветравање простора | 8.35 | 9.05 | 14.35 | 15.05 |
| 3. час | 9.05 | 9.50 | 15.05 | 15.50 |
| 4. час  5.час  6.час  7.час | 9.55  10.45  11.35  12.25 | 10.40  11.30  12.20  13.10 | 15.55  16.45  17.35  18.25 | 16.40  17.30  18.20  19.10 |
| дезинфекција и проветравање простора | 13.10 | 13.30 |  |  |

Ритам рада у издвојеним одељењима:

* ИО Прилипац и ИО Средња Добриња

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број часа | Време реализације | |
| 1. час | 7.30 | 8.15 |
| 2. час | 8.20 | 9.05 |
| велики одмор, чишћење и проветравање простора | 9.05 | 9.30 |
| 3. час | 9.30 | 10.15 |
| 4. час | 10.20 | 11.05 |
| 5.час | 11.10 | 11.55 |
| 6.час | 12.00 | 12.45 |
| 7.час | 12.50 | 13.35 |
| дезинфекција и проветравање простора |  |  |

* ИО Роге

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број часа | Време реализације | |
| 1. час | 7.00 | 7.45 |
| 2. час | 7.50 | 8.35 |
| велики одмор, чишћење и проветравање простора | 8.35 | 9.00 |
| 3. час | 9.00 | 9.45 |
| 4. час | 9.50 | 10.35 |
| 5.час  дезинфекција и проветравање простора у учионици I/III/IV | 10.40 | 11.25 |
| 6.час  7.час | 11.30  12.20 | 12.15  13.05 |
| дезинфекција и проветравање простора у учионицама старијих разреда |  |  |

* ИО Горобиље, Пилатовићи и Лопаш

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број часа | Време реализације | |
| 1. час | 7.30 | 8.15 |
| 2. час | 8.20 | 9.05 |
| велики одмор, чишћење и проветравање простора | 9.05 | 9.35 |
| 3. час | 9.35 | 10.20 |
| 4. час  5.час | 10.25  11.15 | 11.10  12.00 |
| дезинфекција и проветравање простора |  |  |

* ИО Горња Добриња и Доња Добриња

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број часа | Време реализације | |
| 1. час | 8.00 | 8.45 |
| 2. час | 8.50 | 9.35 |
| велики одмор, чишћење и проветравање простора | 9.35 | 10.05 |
| 3. час | 10.05 | 10.50 |
| 4. час  5.час | 10.55  11.45 | 11.40  12.30 |
| дезинфекција и проветравање простора |  |  |

*Начин праћења и вредновања постигнућа ученика* обављаће се у току непосредног образовно-васпитног рада у складу са прописима, Правилником о оцењивању и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Праћење напредовања и постигнућа вршиће се формативним и сумативним оцењивањем. Приликом оцењивања инсистираће се на битним садржајима односно на садржајима који су кључни за остваривање исхода обавезних предмета, изборних програма и слободних наставних активности.

Писмени задаци и писане провере знања изводиће се у складу са утврђеним распоредом. Ученици ће добијати адекватне повратне информације и препоруке за даље напредовање. Наставници ће наведено бележити у електронским дневницима и педагошкој документацији. Стручна већа ће дефинисати критеријуме оцењивања након чега ће бити донет Интерни акт о критеријумима оцењивања који ће бити објављен на сајту школе, презентован члановима Савета родитеља и свим ученицима и родитељима.

*Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст* биће у складу са циљевима и исходима у индивидуалним образовним плановима. Пружање додатне подршке ученицима којима је потребна додатна подршка кроз структуиран индивидуализован приступ у раду односно прилагођавање у оквиру ИОП 1 или ИОП 2 обављаће се у сарадњи олигофренолога/дефектолога са одељењским старешинама и предметним наставницима и припремање додатног материјала за ученике.

*Организација рада продуженог боравка*

Продужени боравак се реализује се за ученике 1. и 2. разреда. Организација рада се усклађује са одабраним моделом за први циклус. Организација часова наставе и активности у продуженом боравку биће и на отвореном простору у складу са условима.

* Укупан број **група** продуженог боравка: 4 групе
* Укупан број **ученика уписаних** у продужени боравак: 60
* Укупан број ученика II разреда који су се изјаснили **за похађање** продуженог боравка: 38

*Начин праћења остваривања оперативног плана активности* вршиће се увидом у поједине сегменте наведеног плана и чинити саставни део извештаја, који ће се у септембру месецу радити двонедељно а касније месечно. Праћење ће вршити стручни и управни органи школе.

Уколико се епидемиолошки услови погоршају школа ће у току школске године прећи на препоручени модел образовно-васпитног рада.

3.4. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

| **НАСТАВНИК** | **НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ** | **ОДЕЉЕЊА** | | **ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Марина Петровић | српски језик | VI1, VI3, VII2, VII3, VII4 | | VI3 |
| 1. Ивана Бабић | српски језик | V1, V3, VIII1, VIII2 | | VIII2 |
| 1. Соња Стоковић | српски језик | V2, V4,  VI2, VIII3 | | V4 |
| 1. Љиљана Јовановић | српски језик | VII1, V,VI, VII, VIII Прилипац | | VII1 |
| 1. Славица Мајсторовић | српски језик | V, VI, VII, VIII С. Добриња | | VIII С.Добриња |
| 1. Жељка Ристовић | српски језик | V, VI, VII, VIII Роге | | V Роге |
| 1. Данијела Перишић | математика | V3, V4, VIII1, VIII2, VIII3 | |  |
| 1. Александра Весовић | математика | V1, V2, VI1, VI2, VI3 | | V1 |
| 1. Дејан Смиљанић | математика | VII1, VII2, VII3, VII4 | |  |
| 1. Весна Петровић | математика | V, VI, VII, VIII Прилипац | | VIII Прилипац |
| 1. Данијела Проловић | математика | V, VI, VII, VIII С.Добриња | | V С.Добриња |
| 1. Срђан Милованчевић | математика | V, VI, VII, VIII Роге | | V Роге |
| 1. Драгица Дидановић | енглески језик/ГВ | III1, III2, III3, III4, VI2, VI3 VIII1, VIII2, VIII3, / VI1 | | VIII1 |
| 1. Ивана Нешовић | енглески језик/ГВ | I1, I2, I3, I4, II1, II2, II3, V1, V2 / V1/3, V2/4 | |  |
| 1. Д.Прокопијевић Кандић | енглески језик | IV1, IV2, IV3, VII1, VII2, VII3, VII4, I/III, II/IV Прилипац, | |  |
| 1. Раде Вучићевић | енглески језик | V3, V4, VI1, VIII3, VIII4, I/III Прилипац, I/IV, II/III, V, VI, VII, VIII Средња Добриња | | V1 |
| 1. Сандра Карић | енглески језик | I/III/IV, V, VI, VII, VIII Роге, I/III  II/IV, V, VI, VII, VIII Прилипац | | V Прилипац |
| 1. Бојана Милетић | енглески језик | III, II/IV Горобиље, I/II/III Лопаш, I/III/IV Пилатовићи, I/II/III/IV Г.Добриња, I/II/III Д.Добриња | |  |
| 1. Ивана Благојевић | шпански језик | VII Прилипац, VIII С.Добриња | |  |
| 1. Јована Варничић (замена за Марину Тасић на пор) | шпански језик | VII4,  VIII1, VIII2, VIII3 | |  |
| 1. Марија Стојиљковић | француски језик | V2/3,  VI1, VI2, VI3,  VII2, VII3, VI, VII Средња Добриња | |  |
| 1. Станица Вукашиновић | руски језик | VII1,  V С.Добриња, V, VI, VIII Прилипац, V, VI, VII, VIII Роге | | VIII Роге |
| 1. Јелена Стојановић | италијански језик | V1, V2/3, V4 | |  |
| 1. Зоран Звиздић | ликовна култура/ ЦСВ | V1234, VI1234 VII1234, VIII123 / V12, VI2, VII1/4, VII2, VII3, VIII3 | |  |
| 1. Наташа Марковић | ликовна култура/ ЦСВ | VII, VIII С.Добриња/ VI1/3, VII2 | |  |
| 1. Милица Ђорђевић | ликовна култура/ ЦСВ | V, VI, VII, VIII Прилипац, V, VI, VII, VIII Роге / V, VIII Прилипац, VIII Роге | |  |
| 1. Војислав Недељковић | ликовна култура/ ЦСВ | V, VI С.Добриња / V, VI С.Добриња | |  |
| 1. Ивона Даниловић | музичка култура | VII1,  VIII1, VIII2, VIII3, V, VI, VII, VIII С. Добриња, V, VI, VII, VIII Роге | |  |
| 1. Сања Терзић Јовановић | музичка култура | V1, V2, V3, V4,  VI1, VI2, VI3,  VII2, VII3, VIII4 | |  |
| 1. Станија Јовановић | историја | V1, V2, V3, V4, VI1, VI3, , VII1 VII2,  VII3, VII4, VIII1, VIII2 | |  |
| 1. Светлана Полић | историја/СЖП | V, VI, VII, VIII Прилипац, V, VI, VII, VIII Роге, V С.Добриња / VII Роге | | VIII Прилипац |
| 1. Марина Павловић | историја/СЖП | VI, VII,VIII С.Добриња / VIII С.Добриња | |  |
| 1. Мирјана Матеничарски | историја/географиа | VI2,  VIII3 / V3, V, VII, VIII Роге | | VI2 |
| 1. Снежана Младеновић | географија | V1, V2,  VI1, VI2, VI3, , VII1, VII2, VII3, VII4, VIII1, VIII2 | | VI3 |
| 1. Бранко Костандиновић | географија | V4, VIII3, V, VI, VII, VIII Прилипац, V, VI, VII, VIII С.Добриња, VII Роге | | VIII3 |
| 1. Гордана Николић | физика | VI1, VI2, VI3, , VII1, VII2, VII3, VII4, ,VIII1, VIII2, VIII3 | |  |
| 1. Милена Маркићевић | физика | VII1, VI, VII, VIII Прилипац, VI, VII, VIII С.Добриња, VI, VII, VIII Роге | | VII С.Добриња |
| 1. Данијела Мићовић | bиологија/ домаћинство | V2, VI1, VI2, , VII1, VII2, VII3, VII4, VIII1, VIII2, VIII3 / VII2/3, VII4 | | VII2 |
| 1. Предраг Маркићевић | биологија/ЧП/ домаћинство | V1, V3, V4, , V, VI, VII, VIII С.Добриња, VI, VIII Прилипац, /VI Прилипац/ VII1, VIII1, VII Прилипац,VII СД | |  |
| 1. Јелена Јовичић | биологија/ЧП | V,VI, VII, VIII Роге / V, VI Роге | |  |
| 1. Данка Бојић | биологија | V, VII Прилипац | |  |
| 1. Зорица Боловић | хемија | VII1, VII3, VII4, VIII1, VIII2, VIII3, VII,VIII Роге / VIII2 | | VII Роге |
| 1. Александар Весовић | хемија | VII2, VII, VIII Прилипац, VII, VIII СД | |  |
| 1. Брано Рудић | техника и технологија | групе: V1, V2, V3, V4, VI1, VI2, VI3, VIII1, VIII2, VIII3 | |  |
| 1. Мирјана Василијевић | техника и технологија | групе: VI1, VI2, VI3, VII1, VII2, VII3, VII4, VIII1, VIII2, VIII3 | |  |
| 1. Маријана Марић | техника и технолог/ информат.и рачун | групе V1, V2, V4, , / V, VI, VII, VIII Роге / групе: V1, V2, V3, V4, VIII2, VIII3, | | V2 |
| 1. Весна Перишић | техника и технолог/ информат.и рачун | групa V3, V, VI, VII, VIII С.Добриња/ групе: V3, V4, VI1, VI2,, , VII1, VII2, VII3,  VII4, VIII1,  VIII2 | | V3 |
| 1. Оливера Ђурашевић | техника и технолог/ муз.култ/ ЦСВ | V, VI, VII, VIII Прилипац / V, VI, VII, VIII Прилипац / V3, V4 | | VI Прилипац |
| 1. Стевица Јанковић | техника и технолог/ информат.и рачун | групе:VII1, VII2, VII3, VII4 / групе: VI2, VI3, VIII1, VIII3 | |  |
| 1. Верица Петровић | информат.и рачунар | групе: V1, V2, VI1, VI3, VII1,  VII2, VII3, VII4 | | VII4 |
| 1. Милован Мићовић | физ.и здр васп/ обав.физич. актив | V1, V2, V3, V4 , VII1, VII2, VII3, / V1, V2, V3, V4 |  | |
| 1. Милан Кршљак | физ.и здр васп/обав.физич. актив | VI2, VI3, VII4 / VI2, VI3 |  | |
| 1. Милан Обреновић | физ.и здр васп/ обав.физич. актив | V, VI, VII, VIII Роге, VIII Прилипац, / V, VI, Роге |  | |
| 1. Радојко Тошић | физ.и здр васп/ обав.физич. актив | VI1, VIII1, VIII2, VIII3 / VI1 |  | |
| 1. Раде Девеџић | физ.и здр васп/ обав.физич. актив | V, VI, VII, VIII С.Добриња / V, VI С.Добриња | VI С.Добриња | |
| 1. Бранимир Петровић | физ.и здр васп/ обав.физич. актив | V, VI, VII Прилип / V, VI Прилип |  | |
| 1. Ивана Бошковић | грађанско васпитањ | VI2/3, VII1/4, VII2/3, VIII1/2/3 |  | |
| 1. Војислав Раковић | верска настава | II1, II2, II3, III1/2, III3/4, IV1, IV3, V1, V2, V3, V4, VII1, VII2, VII3, VII4, I/III/IV,V, VI, VII, VIII Роге |  | |
| 1. Саша Варагић | верска настава | I1, I2/4, I3,  VI2, VIII1, VIII3 |  | |
| 1. Дејан Војисављевић | верска настава | VI1/3, VIII2, I/IV, II/III, V, VI, VII, VIII СД, I/II/III/IV ГД, I/II/III ДД |  | |
| 1. Момчило Мајсторовић | верска настава | I/II/III Лопаш, I/III/IV Пилатовић, I/III II/IV, V, VI, VII, VIII Прилипац, I/III, II/IV Горобиље |  | |

**РАЗРЕДНА НАСТАВА**

| **НАСТАВНИК** | **РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ** | **МЕСТО РАДА** |
| --- | --- | --- |
| 1. Мира Јордовић | **I1** | Матична школа |
| 1. Татјана Ракић | **I2** | Матична школа |
| 1. Светлана Илић | **I3** | Матична школа |
| 1. Милица Арсић | **I4** | Матична школа |
| 1. Драгица Штуловић | II1 | Матична школа |
| 1. Весна Миловановић | II2 | Матична школа |
| 1. Лела Тешић | I3I | Матична школа |
| 1. Гордана Марковић | III1 | Матична школа |
| 1. Биљана Јанковић | III2 | Матична школа |
| 1. Славенка Митровић | III3 | Матична школа |
| 1. Љиљана Костић | III4 | Матична школа |
| 1. Лепа Милић | IV1 | Матична школа |
| 1. Наташа Радосављевић | IV2 | Матична школа |
| 1. Александар Павловић | IV3 | Матична школа |
| 1. Бранка Веселиновић | I продужени боравак | Матична школа |
| 1. Мирослав Радић | II продужени боравак | Матична школа |
| 1. Радиша Јовановић | I/III | Прилипац |
| 1. Наташа Пешић | II/IV | Прилипац |
| 1. Милош Петрић | II/IV | Горобиље |
| 1. Рада Дрндаревић | I/III | Горобиље |
| 1. Маријана Гордић | I/IV | Средња Добриња |
| 1. Љиљана Крсмановић | II/III | Средња Добриња |
| 1. Снежана Пантелић | I/II/II/IVI | Горња Добриња |
| 1. Биљана Проловић | I/II/III | Доња Добриња |
| 1. Брана Даничић | I/III/IV | Роге |
| 1. Бранкица Ђоковић | I/III/IV | Пилатовићи |
| 1. Мирјана Јовановић | I/II/III | Лопаш |

3.5. обогаћени једносменски рад

Наша школа је укључена у пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја обогаћеног једносменског рада у основним школама. Пројекат ће бити реализован у осморазредним издвојеним одељењима у Прилипцу, Рогама и Средњој Добрињи и представљаће додатни квалитет, подршку и понуду у односу на школски програм. Обогаћени једносменски рад практично значи да ће ученици похађати наставу у преподневној смени а по завршетку наставе ће бити укључени у различите садржаје и активности из програма обогаћеног једносменског рада.

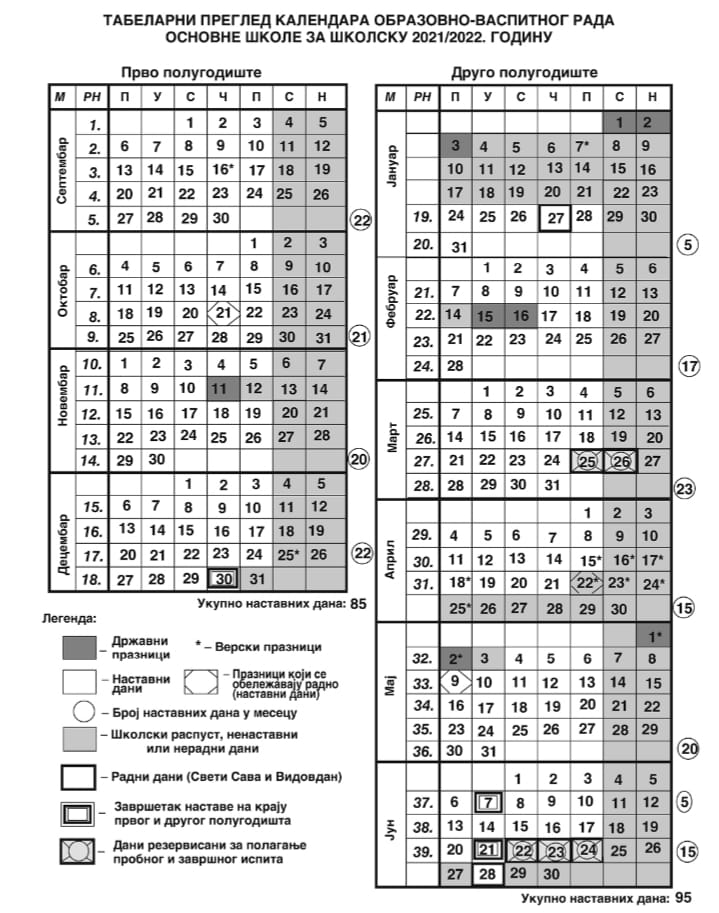
**Циљеви и очекивани исходи активности:**

* Развијање функционалних знања и вештина
* Остваривање међупредметног повезивања у области математике, српског и страних језика и природних наука кроз интерактивне радионице
* Развијање међупредметних компетенција ученика кроз активно учешће у радионицама у области математике, језика и природних наука, пре свега компетенције за учење, сарадње, решавања проблема, комуникације, предузимљивости, одговорног односа према околини и естетичке компетенције
* Развијање свести о значају одрживог развоја, о значају коришћења обновљивих извора енергије, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике
* Ефикасно и критичко коришћење научних знања, уз показивање одговорности према животној средини
* Ефикасна сарадња са другима, као члан тима, групе и заједнице;
* Подстицање вршњачког учења
* Развијање предузетничких компетенција код ученика

Ове школске године 15 наставника предметне наставе који наставу реализују у издвојеним одељењима добило је задужења у оквиру једносменског рада са процентом ангажовања од најмање 5% до највише 16%.

3.6. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У

ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ



* 1. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Настава и други облици образовно-васпитног рада оствариваће се током два полугодишта. Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда оствариваће се током 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана, а за ученике осмог разреда током 34 наставне седмице, односно 170 наставних дана.

|  |  |
| --- | --- |
| **Активности** | **Време реализације** |
| **Почетак и завршетак полугодишта** | **Прво полугодиште**почиње у среду 1.септембра 2021.године а завршава се у четвртак 30.децембра 2021.године  **Друго полугодиште** почиње у понедељак 24.јануара 2022.године, а завршава се у уторак 7.јуна 2022.године за ученике VIII разреда, односно у уторак 21.јуна 2022.године за ученике од I - VII разреда |
| **Равномерна расподела дана у недељи** | У среду **10.новембра 2021.**године ради се по распореду од **петка**. |
| **Седнице Наставничког већа** | У првом полугодишту: **13.септембар и 16.новембар 2021.године**  У другом полугодишту: **1.фебруар, 6.април и 10.јун 2022.године**  Током летњег распуста: **27.јун и 22.август 2022. године** |
| **Наставна субота** | У другом полугодишту уколико се буду реализовале екскурзије |
| **Класификациони**  **периоди** | **10.новембар 2021.године** – I класификациони период  **1.април** **2022.године** – II класификациони период |
| **Дечја недеља** | **4 - 8.октобар 2021.године** |
| **Недеља школског спорта** | **11 – 14.април 2022**. |
| **Распусти** | Јесењи распуст почиње **у четвртак 11.новембра** а завршава се **у петак 12.новембра 2021.године** |
| Зимски распуст почиње **у петак** **31.децембра 2021.године** а завршава се **у петак 21.јануара 2022.године** |
| Пролећни распустпочиње **у петак 22.априла** а завршава се **у уторак 3.маја 2022.године** |
| Летњи распустпочиње **у среду**  **22.јуна** а завршава с**е у среду 31.августа 2022.године** за ученике од првог до седмог разреда а за ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита а завршава се **у среду 31.августа 2022.године** |
| **Саопштавање успеха,**  **подела књижица**  **и сведочанстава** | **4.јануар** **2022**.**године** – подела књижица на крају I полугодишта |
| **17.јун** **2022.године** – уручење сведочанстава ученицима VIII разреда |
| **28. јун** **2022.**године – подела ђачких књижица и сведочанстава за ученике I – VII разреда |
| **Екскурзије** | Разредна настава– **мај 2022.**  Предметна настава:  V разред – **мај или јун 2022.**  VI разред – **април, мај или јун 2022.**  VII разред – **мај или јун 2022.**  VIII разред – **март или април 2022.** |
| **Настава у природи** | I разред – **април или мај 2022.**  II разред – **март или април 2022.**  III разред – **не планира наставу у природи**  IV разред – **мај 2022.** |
| **Празници и**  **прославе** | **21.октобар** – Дан сећања на српске жртве у II светском рату |
| **8.новембар** – Дан просветних радника |
| **27.јануар** – Савиндан |
| **21.фебруар** – Међународни дан матерњег језика |
| **10.април** – Дан сећања на Доситеја Обрадовића |
| **22.април** – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у II светском рату |
| **9.мај** – Дан победе |
| **28.јун** – Видовдан – спомен на Косовску битку |
| **Пробни завршни испит за ученике осмог разреда** | **петак 25.март и субота 26.март 2022.године** |
| **Завршни испит за ученике осмог разреда** | **среда 22.јун, четвртак 23.јун и петак 24.јун 2022.године** |
| **Припремна настава за полагање поправних испита** | **8 – 14.јун 2022**.године за ученике VIII разреда |
| **22 - 26.август 2022**.године за ученике IV – VII разреда |
| **Поправни испити** | **15 и 16.јун 2022**.године за ученике VIII разреда  **29 – 30.август 2022**.године за ученике IV – VII разреда |

3.8. РАСПОРЕД ЧАСОВА

У школској 2021/2022. години школа ради по Правилнику о наставном плану и програму за све разреде. Наставничко веће усваја распоред часова на својој редовној седници у првој половини септембра.

При изради распореда часова поштују се принципи добре организације рада засновани на педагошко-психолошким захтевима о рационалном распореду наставних предмета у току радног дана, односно радне недеље. Такође, при изради распореда часова води се рачуна о усклађивању часова за наставнике који раде у више издвојених одељења у оквиру наше школе и/или у више школа.

Ниједан наставник са пуним радним временом не може радити мање од 5 радних дана у недељи, а за већину наставника обезбеђено је у току недеље 1-2 часа паузе у распореду које се могу користити за вођење школске евиденције, стручно усавршавање или сарадњу са родитељима или педагошко-психолошком службом.

1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1.  ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

4.1.1. ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | АКТИВНОСТ | Начин реализације | Носиоци реализације |
| **СЕПТЕМБАР** | Усвајање записника са претходне седнице  Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2020/2021. и давање предлога Школском одбору за усвајање и доношење  Разматрање Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину и давање предлога Школском одбору за усвајање и доношење  Разматрање плана стручног усавршавања за школску 2021/2022. годину и давање предлога Школском одбору за усвајање и доношење  Усвајање распореда часова  Презентовање Развојног плана школе  Именовање чланова Тима за самовредновање за област квалитета *Етос*  Давање сагласности за стицање звања педагошког саветника за наставника енглеског језика Драгану Прокопијевић Кандић  Осврт на упуства о мерама заштите и примена мера заштите здравља ученика и запослених у току образовно-васпитног рада школе  Текућа питања | На седници Наставничког већа уз претходно припремљену документацију – извештавање, анализа, презентација | Записничар, чланови Тима за израду извештаја и годишњег плана рада, Стручни актив за школско развојно планирање, помоћник директора, стручни сарадници |
| **НОВЕМБАР** | Усвајање записника са претходне седнице  Презентација података о успеху и дисциплини ученика на крају првог тромесечја  Разматрање остварености школског програма у првом класификационом периоду  Анализа резултата завршног испита и доношење мера за унапређивање наставе  Презентовање садржаја са посећених семинара  Презентовање Интерног акта о критеријумима оцењивања  Текућа питања | На седници НВ након анализе и предлога на седницама ОВ и Савета родитеља, презентација | Записничар, руководиоци ИО, ОВ и стручних већа, директор школе и помоћници, педагог и психолог |
| **ФЕБРУАР** | Усвајање записника са претходне седнице  Анализа успеха и дисциплине у првом полугодишту  Анализа остварености школског програма у I полугодишту  Анализа остварености оперативног плана образовно-васпитног рада  Корелирање успеха наших ученика на полугодишту VIII и полугодишту I разреда средњих школа  Презентовање и разматрање извештаја о самовредновању и акционог плана за област квалитета *Етос* и давање предлога Школском одбору за усвајање  Презентација резултата истраживања  Презентовање садржаја са посећених семинара  Текућа питања | На седници НВ на основу претходно прикупљених података – извештавање, анализа, презентација | Записничар, руководиоци ОВ и ИО, директор школе, психолог, педагог, наставници |
| **АПРИЛ** | Усвајање записника са претходне седнице  Презентација података о успеху и дисциплини ученика на крају трећег тромесечја  Презентовање садржаја са посећених семинара  Осврт на резултате пробног завршног испита  Презентовање резултата истраживања  Текућа питања | На седници НВ – анализа, извештавањe, презентација | Записничар, руководиоци ОВ, ИО и стручних већа, тим за самовредновање, наставници |
| **ЈУН** | Усвајање записника са претходне седнице  Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта за ученике VIII разреда  Анализа остварености школског програма  Доношење одлуке о додели Вукових и посебних диплома  Проглашење Ученика генерације  Доношење одлуке о награђивању првопласираних ученика на општинским такмичењима и учесника окружних и републичких такмичења  Изрицање похвала и дисциплинских мера  Упознавање са комплетним резултатима такмичења  Разматрање извештаја са екскурзија и наставе у природи  Именовање комисија за поправне испите за ученике VIII разреда  Текућа питања | На седници Наставничког већа на основу предлога са састанака одељењских већа и стручних већа као и на основу прикупљене документације – анализа, извештавање, одлучивање гласањем, евидентирање | Записничар, директор и помоћник, руководиоци одељењских већа, подручних одељења и стручних већа, школски психолог и педагог, тим за самовредновање, стручне вође пута |
| Усвајање записника са претходне седнице  Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта за ученике I – VII разреда  Анализа остварености школског програма  Доношење одлуке о превођењу ученика II и III разреда  Анализа остварености акционог плана самовредновања за област квалитета *Програмирање, планирање, извештавање*  Анализа остварености оперативног плана образовно-васпитног рада  Утврђивање броја одељења за рад у наредној школској години, подела часова обавезне наставе, одељењских старешинстава  Текућа питања |
| **АВГУСТ** | Усвајање записника са претходне седнице  Припреме за рад у предстојећој школској години  Именовање комисија за полагање поправних испита за ученике од IV – VII разреда  Текућа питања | На седници  НВ путем извештавања | Записничар, директор школе |
| Усвајање записника са претходне седнице  Извештавање о успеху после поправних испита  Усвајање распореда часова |
|  | Начин праћења: присуство седницама, увид у записнике и документацију  Носиоци праћења: директор, помоћници директора, записничар | | |

4.1.2. план рада одељењских већа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | АКТИВНОСТ | Начин реализације | Носиоци реализације |
| СЕПТЕМБАР | Доношење плана рада одељењскогог већа  Усвајање плана допунске и додатне наставе и слободних активности  Усвајање распореда писмених и контролних задатака  Запажања учитеља о адаптацији ученика првог разреда на услове живота и рада у школи и запажања предметних наставника о ученицима V разреда | На седници, планирањем и усаглашавањем термина | **Руководиоци одељењских већа, предметни наставници и одељењске старешине** |
| новембар | Анализа успеха и дисциплине у I тромесечју  Анализа остварености Школског програма у I тромесечју  Предлог мера за побољшање успеха  Запажања наставника о понашању и напредовању ученика | Извештавање, давање и усвајање предлога, доношење закључака, размена информација | Одељењске старешине, предметни наставници и стручни сарадници |
| ЈАНУАР | Утврђивање успеха и дисциплине у I полугодишту  Анализа остварености Школског програма у I полугодишту  Предлог мера за побољшање успеха  Анализа стања безбедности у школи  Осврт на рад секција и ученичких организација | Усвајање извештаја, анализа, давање и усвајање предлога, доношење закључака | Одељењске старешине, предметни наставници, Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ |
| aпРИЛ | Анализа успеха и дисциплине у III тромесечју  Анализа остварености Школског програма  Предлог мера за побољшање успеха  Припреме за извођење екскурзија и наставе у природи  Запажања наставника о понашању и напредовању ученика | Извештавање, давање и усвајање предлога, доношење закључака, размена информација | Одељењске старешине, предметни наставници и стручни сарадници |
| јун | Утврђивање успеха и дисциплине у II полугодишту  Анализа остварености годишњег плана и Школског програма у II полугодишту  Изрицање похвала и васпитних мера  Анализа стања безбедности у школи  Извештавање о реализацији активности за избор Ученика генерације  Предлагање носилаца дипломе Вук Караџић и посебних диплома  Организовање припремне наставе  Евалуација рада одељењског већа и израда извештаја | Извештавање, верификовање успеха, истицање најуспешнијих ученика и одељења уз предлог НВ за награђивање, вредновање и самовредновање | **Руководиоци одељењских већа, предметни наставници, одељењске старешине и стручни сарадници** |
|  | Начин праћења: присуство седницама, увид у записнике и документацију  Носиоци праћења: руководиоци одељењских већа, помоћник директора | | |

Руководиоци одељењских већа

|  |  |
| --- | --- |
| I разред СВЕТЛАНА ИЛИЋ | V разред АЛЕКСАНДРА ВЕСОВИЋ |
| II разред ВЕСНА МИЛОВАНОВИЋ | VI разред РАДЕ ВУЧИЋЕВИЋ |
| III разред СЛАВЕНКА МИТРОВИЋ | VII разред СНЕЖАНА МЛАДЕНОВИЋ |
| IV разред АЛЕКСАНДАР ПАВЛОВИЋ | VIII разред БРАНКО КОСТАНДИНОВИЋ |

4.1.3. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Председник стручног већа: СЛАВИЦА МАЈСТОРОВИЋ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | АКТИВНОСТ | Начин реализације | Носиоци реализације |
| СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР | Конституисање већа и избор председника  Доношење плана рада стручног већа  Израда и доношење плана рада обавезне наставе, допунске и додатне наставе  Израда распореда писмених вежби, писмених и контролних задатака и тестова  Израда плана стручног усавршавања  Избор тема за писмене вежбе и писмене задатке  Усаглашавање критеријума оцењивања  Организовање прославе Светског дана језика  Израда оперативних планова | Подела задужења, планирање, усклађивање термина и договор, размена информација, анализа  Припрема материјала | Руководилац стручног већа и сви чланови већа |
| НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР | Реализација плана и успех ученика у I тромесечју  Анализа резултата завршног испита и доношење мера за унапређивање наставе  Анализа остварености исхода на крају I класификационог периода  Припреме за обележавање Савиндана  Припрема за издавање школског листа  Вредновање остварености исхода  Израда оперативних планова рада | Анализа извештавање, договор, селекција и избор ученичких радова и прилога | Председник и чланови већа, задужени наставници |
| ЈАНУАР | Анализа успеха и дисциплине и остварености плана у I полугодишту  Анализа остварености исхода на крају I полугодишта  Обележавање Савиндана  Издавање школског листа *Сничак*  Припрема ученика за такмичења  Израда оперативних планова рада | Анализа Едукативни рад договор  Припрема листа Припрема културних садржаја | Председник и чланови већа, задужени наставници |
| ФЕБРУАР-МАРТ | Припрема ученика за такмичења  Организација такмичења  Анализа резултата одржаних такмичења  Сарадња са школском и градском библиотеком  Израда оперативних планова рада | Анализа истраживачки рад, договор, предлагање мера, сарадња | Председник и чланови већа, задужени наставници |
| АПРИЛ - МАЈ | Реализација плана и успех ученика у III тромесечју  Анализа остварености исхода на крају III класификационог периода  Организација припремне наставе за ученике VIII разреда  Израда оперативних планова рада | Анализа успеха и остварености плана  Дискусија и договор  Eдукативни рад | Председник и чланови већа, задужени наставници |
| ЈУН | Реализација плана и програма и успех ученика у II полугодишту  Евалуација примене стандарда  Вредновање остварености исхода  Реализација припремне наставе за ученике VIII разреда  Анализа рада већа и израда извештаја  Подела часова за наредну школску годину | Анализа, размена,  извештавање, договор, планирање | Председник и чланови већа |
| ТОКОМ ГОДИНЕ | **Стручно усавршавање**  Реализација 2 угледна часа у марту – реализатори Славица Мајсторовић и Љиљана Јовановић, присуствовање угледним часовима, анализа и дискусија  Присуствовање презентацијама одржаних семинара на седницама стручних органа;  Припрема и извођење програма за манифестацију „Прело“ у ИО Роге (новембар);  Организовање и извођење приредби, књижевних вечери (Европски дан  језика (26.9), Савиндан (27.1), Дан поезије (21.3), Дан посвећен жртвама Холокауста (април), Дан писмености (мај);  Излагање литерарних радова, постера и паноа приликом обележавања значајних датума (Европски дан језика (26.9), Савиндан (27.1), Дан поезије (21.3), Дан посвећен жртвама  Холокауста (април), Дан писмености (мај) и у простору школе током наставе;  Припрема и издавање школског листа „Сничак“;  Организовање такмичења из српског језика и језичке културе и такмичења Књижевна олимпијада и припрема ученика за такмичења (фебруар- мај);  Присуствовање Зимском републичком семинару за наставнике српског језика (фебруар);  Присуствовање акредитованим семинарима (онлајн: Савремени приступ настави књижевности, подржани ИКТ- 834К153); | | |
|  | Начин праћења: присуство састанцима, увид у документацију  Носиоци праћења: директор, председник већа, Наставничко веће | | |

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Председник стручног већа: БОЈАНА МИЛЕТИЋ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **АКТИВНОСТ** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| **СЕПТЕМБАР/ ОКТОБАР** | Конституисање већа и избор председника  Доношење плана рада стручног већа  Израда плана стручног усавршавања  Израда и доношење плана рада обавезне наставе, допунске наставе и додатног рада  Избор тема за писмене вежбе и писмене задатке  Усаглашавање критеријума оцењивања  Организација прославе Светског дана језика  Израда оперативних планова | Анализа, гласање, усвајање, подела задужења, усаглашавање термина и договор, размена информација | Руководилац стручног већа и сви чланови већа |
| **НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР** | Реализација плана и успех ученика у I тромесечју  Евалуација примене стандарда  Израда оперативних планова рада  Припреме за обележавање Савиндана | Анализа, извештавање, размена, договор | Председник и чланови већа, задужени наставници |
| **ЈАНУАР** | Анализа успеха и дисиплине и остварености плана у I полугодишту  Обележавање Савиндана  Припрема ученика за такмичења  Анализа остварености исхода у I полугодишту  Израда оперативних планова рада | Анализа, едукативни рад, договор | Председник и чланови већа, задужени наставници |
| **ФЕБРУАР/ МАРТ** | Сарадња са школском и градском библиотеком  Организација такмичења  Анализа резултата одржаних такмичења  Израда оперативних планова рада | Договор, анализа, истраживачки рад, предлог мера | Председник и чланови већа |
| **АПРИЛ / МАЈ** | Реализација плана и програма и успех ученика у III тромесечју  Припрема ученика за такмичења  Израда оперативних планова рада | Анализа успеха и остварености плана, селекција, планирање | Председник и чланови већа, задужени наставници |
| **ЈУН** | Реализација плана и програма и успех ученика у II полугодишту  Евалуација остварености исхода  Организовање припремне наставе за ученике VIII разреда  Анализа рада већа и израда извештаја  Подела часова за наредну школску годину | Анализа, размена, извештавање, договор, планови | Председник и чланови већа |
| **ТОКОМ ГОДИНЕ** | **Стручно усавршавање:**  Извођење угледног часа/угледне активности (реализатор Драгана Прокопијевић Кандић) и асистирање у припреми и реализацији угледног  часа/активности  Присуствовање и дискусија на угледном часу  Излагање усвојених садржаја стручног усавршавања и присуствовање том излагању  Организовање и учешће у тематском дану (Дан језика)  Припремање културних активности  Присуствовање акредитованим семинарима који се ове школске године углавном односи на електронске семинаре и обуке | Угледни часови, тематски дан, акредитовани семинари, прикази чланака, семинари и излагања, књижевно вече, приредбе, посете | Чланови стручног већа |

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА: ЛИКОВНА И МУЗИЧКА КУЛТУРА

Председник стручног већа: САЊА ТЕРЗИЋ ЈОВАНОВИЋ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | АКТИВНОСТ | Начин реализације | Носиоци реализације |
| **СЕПТЕМБАР** | Доношење плана рада већа  Доношење планова рада обевезне наставе и слободних наставних активности  Усаглашавање критеријума оцењивања  Доношење плана стручног усавршавања  Израда месечних планова | Израда и усвајање програма и планова  Подела задужења | Председник и чланови већа, задужени наставници |
| НОВЕМБАР | Утврђивање успеха ученика и остварености плана у првом тромесечју  Анализа остварености исхода  Месечно планирање | Анализа, планирање | Задужени наставници, председник стручног већа |
| ДЕЦЕМБАР | Припрема за обележавање Савиндана  Организација учешћа наших ученика на конкурсима и фестивалима  Месечно планирање  Учешће у припреми школског листа | Избор радова и песама, увежбавање  Вредновање Израда планова | Задужени наставници, председник и сви чланови већа |
| ЈАНУАР/ ФЕБРУАР | Утврђивање успеха ученика и остварености плана у првом полугодишту Анализа остварености исхода Учешће у обележавању школске славе Учешће у уређењу школског и учионичког простора Месечно планирање | Анализа Изложбе и концерти  Израда планова | Задужени наставници, председник и сви чланови већа |
| МАРТ – АПРИЛ | Утврђивање успеха ученика и остварености плана у трећем тромесечју  Анализа остварености исхода  Месечно планирање | Анализа  Израда планова | Задужени наставници, председник и чланови већа |
| ЈУН - АВГУСТ | Утврђивање успеха ученика и остварености плана у другом полугодишту Анализа остварености исхода Евалуација примене стандарда Евалуација рада већа Планирање и програмирање рада у наредној школској години | Анализа и размена  Вредновање  Израда извештаја  Израда плана | Руководилац и сви чланови стручног већа |
| ТОКОМ ГОДИНЕ | Стручно усавршавање  Извођење угледног часа/угледне активности и асистирање у припреми и реализацији угледног  часа/активности  Присуствовање и дискусија на угледном часу  Излагање усвојених садржаја стручног усавршавања и присуствовање том излагању  Присуствовање акредитованим семинарима | Угледни часови, семинари, излагања са семинара, изложбе, концерти | Руководилац и сви чланови стручног већа |
|  | Начин праћења реализације: присуство састанцима, увид у документацију  Носиоци праћења: директор, председник већа, Наставничко веће | | |

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА: ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА

Председник стручног већа: МИРЈАНА МАТЕНИЧАРСКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | АКТИВНОСТ | Начин реализације | Носиоци реализације |
| СЕПТЕМБАР | Доношење плана рада већа  Доношење плана рада обавезне наставе, слободне наставне активности, допунске и додатн наставе  Израда плана стручног усавршавања  Израда плана и распореда писмених провера знања  Анализа резултата иницијалног теста  Уједначавање критеријума оцењивања  Планирање вођења педагошке документације  Учешће у планирању екскурзија и наставе у природи  Договор о обележавању важних датума | Израда и усвајање плана  Избор питања за контролне задатке  Договор и усаглашавање  Предлог и избор дестинација за поједине разреде | Руководилац и сви чланови стручног већа |
| ОКТОБАР - НОВЕМБАР | Анализа резултата завршног испита и доношење мера за унапређивање наставе  Договор о набавци наставних средстава и израда једноставнијих наставних средстава  Анализа успеха у првом тромесечју  Обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дана примирја у I светском рату и Дана климатских промена | Едукативни рад  Израда карти, шема, приказа  Припрема материјала и прилога и прикази | Руководилац и сви чланови стручног већа |
| ДЕЦЕМБАР | Припрема за обележавање Савиндана  Припрема за такмичења  Месечно планирање | Размена, дискусија  Едукативни рад | Руководилац и сви чланови стручног већа |
| ЈАНУАР - ФЕБРУАР | Утврђивање успеха ученика у I полугођу  Резултати допунске наставе  Припрема ученика за такмичења  Анализа рада већа у I полугодишту  Учешће у обележавању Савиндана  Израда тестова за школско такмичење  Обележавање Дана државности  Анализа остварености исхода  Месечно планирање | Едукативни рад  Анализа и извештавање  Размена искустава  Израда планова | Руководилац и сви чланови стручног већа |
| МАРТ – АПРИЛ - МАЈ | Припрема ученика за такмичења  Организација школских и општинских такмичења  Анализа резултата такмичења  Анализа успеха ученика и остварености плана у трећем тромесечју  Организовање припремне наставе за завршни испит  Обележавање Дана метеорологије  Обележавање Дана планете земље  Обележавање Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и друге жртве фашизма у Другом светском рату  Месечно планирање | Едукативни рад  Извештавање, приказ података  Анализа, приказ података, размена информација  Едукативни рад  Припрема и приказ прилога  Израда оперативних планова | Руководилац и сви чланови стручног већа |
| ЈУН - АВГУСТ | Утврђивање успеха ученика и остварености плана у другом полугодишту  Анализа остварености исхода и стандарда  Евалуација рада стручног већа  Усклађивање годишњих планова сродних предмета – историја, српски језик, географија, верска настава, свакодневни живот у прошлости, народна традиција  Планирање рада у наредној школској години  Подела часова и задужења за следећу школску годину  Учешће у раду комисије за припрему плана екскурзија за наредну школску годину | Анализа, приказ података, презентација  Израда извештаја о раду и годишњих планова  Вредновање | Руководилац и сви чланови стручног већа, задужени наставници  Руководилац |
| ТОКОМ ГОДИНЕ | Стручно усавршавање:  *Угледни час географије (Бранко Костандиновић) и угледни час историје (Светлана Полић)*  *Присуствовање и дискусија на угледном часу*  *Обележавање значајнијих датума: Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Светски дан климатских промена, Дан метеорологије уз посету Метеоролошкој станици, Дан планете земље, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и друге жртве фашизма у Другом светском рату*  *Излагање усвојених садржаја стручног усавршавања и присуствовање том излагању*  *Обележавање значајнијих датума*  *Присуство акредитованим семинарима*  *Израда задатака за такмичења*  *Припрема ученика за такмичења*  *Присуствовање културним и друштвеним манифестацијама* | | |
|  | Начин праћења реализације: присуство састанцима увид у документацију  Носиоци праћења: директор, председник већа, Наставничко веће | | |

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТА ПРЕДМЕТА: ФИЗИКА, БИОЛОГИЈА, ХЕМИЈА

Председник стручног већа: МИЛЕНА МАРКИЋЕВИЋ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | АКТИВНОСТ | Начин реализације | Носиоци реализације |
| СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР | Доношење плана рада већа  Доношење плана рада обавезне наставе, изборних предмета, слободних наставних активности, допунске и додатне наставе  Доношење плана стручног усавршавања  Уједначавање критеријума оцењивања  Израда распореда контролних и писмених задатака  Обележавање Дана озонског омотача  Обележавање Дана мола  Обележавање Дана здраве хране  Угледна активност | Израда и усвајање планова: већа, годишњих и оперативних, писмених и контролних задатака уз избор питања и задатака  Организовање различитих садржаја  Договор, размена, планирање | Председник стручног већа и сви чланови |
| НОВЕМБАР | Утврђивање успеха ученика и остварености плана у првом тромесечју  Анализа остварености исхода  Обележавање Европског дана истраживача и проналазача  Анализа резултата завршног испита и доношење мера за унапређивање наставе | Израда схема, графикона, дијаграма  Извештавање, приказ, анализа, презентација  Израда планова | Председник стручног већа и сви чланови |
| ДЕЦЕМБАР | Припрема ученика за такмичења  Утврђивање успеха ученика и остварености плана у првом полугодишту  Оперативно планирање | Вежбање  Анализа, приказ података | Сви чланови већа |
| ЈАНУАР ФЕБРУА | Припрема ученика за такмичења  Организација такмичења  Анализа остварености исхода  Оперативно планирање | Увежбавање  Реализација такмичења Анализа, дискусија, | Председник стручног већа, задужени наставници, сви чланови |
| МАРТ – АПРИЛ - МАЈ | Организација такмичења  Утврђивање успеха ученика и остварености плана у III тромесечју  Обележавање Светског дана вода  Обележавање Светског дана здравља  Обележавање Дана планете земље  Организовање припремне наставе за ученике VIII разреда  Обележавање Међународног дана светлости | Анализа Извештавање, приказ података Договор  Организовање различитих садржаја | Председник стручног већа, изабрани и задужени наставници, сви чланови већа |
| ЈУН - АВГУСТ | Утврђивање успеха и остварености плана у другом полугодишту  Евалуација остварености исхода и примене стандарда  Организовање припремне наставе  Евалуација рада већа  Планирање рада у наредној школској години | Анализа и презентација Увежбавање Израда извештаја о раду Подела задужења, часова | Председник стручног већа, изабрани и задужени наставници, сви чланови већа |
| ТОКОМ ГОДИНЕ | Стручно усавршавање  *Реализација угледне активности (Данијела Мићовић – октобар), асистирање, присуство и дискусија*  *Обележавање значајнијих датума (Дан озонског омотача,*  *Дан мола, Европски дан истраживача и проналазача, Светскиг дан вода, Светски дан здравља, Дан планете земље, Међународни дан светлости*  *Излагање усвојених садржаја стручног усавршавања и присуствовање том излагању*  *Присуство акредитованим семинарима* | Угледни часови, семинари, прикази књига и чланака, обележавање значајнијих датума, тематски дани, организоване посете | Председник стручног већа, изабрани и задужени наставници, сви чланови већа |
|  | Начин праћења реализације: присуство састанцима, увид у документацију  Носиоци праћења: директор, председник већа, Наставничко веће | | |

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ

Председник стручног већа: АЛЕКСАНДРА ВЕСОВИЋ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | АКТИВНОСТ | Начин реализације | Носиоци реализације |
| СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР | Доношење плана рада већа  Доношење плана рада обавезне наставе, слободних активности, допунске и додатне наставе  Доношење плана стручног усавршавања – договор о кључним компетенцијама и приоритетним областима које ће се развијати у овој школској години  Уједначавање критеријума оцењивања и корелација садржаја  Усаглашавање формулара за педагошку документацију  Усаглашавање начина евидентирања активности ученика у електронском дневнику  Презентовање садржаја са семинара  Израда плана и распореда контролних и писмених задатака  Доношење плана одржавања угледних часова и активности, међусобна сарадња и асистенција  Анализа иницијалног теста и потреба за изменама у оперативним и годишњим плановима  Доношење плана припремне наставе за завршни испит  Хоризонтално учење – узајамна посета часу, заједничка припрема часова редовне наставе, угледних/огледних активности | Израда и усвајање планова: већа, годишњих и оперативних, писмених и контролних задатака уз избор питања и задатака  Израда образаца за педагошке документације за праћење напредовања ученика  Организовање различитих садржаја  Договор, размена  Анализа часа, дискусија, попуњавање протокола | Председник стручног већа и сви чланови |
| НОВЕМБАР | Утврђивање успеха ученика и остварености плана у првом тромесечју  Процена остварености исхода и образовних стандарда  Припрема ученика за такмичења  Хоризонтално учење – узајамна посета часу, заједничка припрема часова редовне наставе, угледних/огледних активности  Припрема и анализа ваннаставних активности | Израда схема, графикона, дијаграма  Извештавање, приказ, анализа, презентација  Израда планова | Председник стручног већа и сви чланови |
| ДЕЦЕМБАР | Евалуација примене исхода и стандарда  Припрема ученика за такмичења  Предлагање мера за побољшање успеха  Анализа резултата завршног испита и доношење мера за унапређивање наставе  Хоризонтално учење – узајамна посета часу, заједничка припрема часова редовне наставе, угледних/огледних активности  Припрема и анализа ваннаставних активности | Вежбање  Анализа, приказ података,  Предлог мера | Сви чланови већа |
| ЈАНУАР - ФЕБРУАР | Припрема ученика за такмичења  Организација такмичења  Утврђивање успеха ученика и остварености плана у првом полугодишту  Процена остварености исхода и образовних стандарда  Хоризонтално учење – узајамна посета часу, заједничка припрема часова редовне наставе, угледних/огледних активности  Припрема и анализа ваннаставних активности  Месечно планирање  Презентовање садржаја са ссеминара | Реализација такмичења и других садржаја  Анализа, дискусија, предлог мера и усвајање  Анализа часа, размена, попуњавање протокола | Председник стручног већа, изабрани и задужени наставници, сви чланови |
| МАРТ – АПРИЛ - МАЈ | Организовање тематских дана  Припрема и организација активности на обележавању маја месеца математике према плану ЦПН  Организација такмичења  Утврђивање успеха ученика и остварености плана у III тромесечју  Процена остварености исхода и стандарда  Хоризонтално учење – узајамна посета часу, заједничка припрема часова редовне наставе, угледних/огледних активности  Припрема и анализа ваннаставних активности Организовање припремне наставе за полагање завршног испита  Месечно планирање | Анализа Извештавање, приказ података, договор  Организација различитих садржаја  Анализа часа, размена, попуњавање протокола  Израда планова | Председник стручног већа, изабрани и задужени наставници, сви чланови већа |
| ЈУН - АВГУСТ | Утврђивање успеха и остварености плана у другом полугодишту  Евалуација примене исхода и стандарда  Организовање припремне наставе  Презентовање садржаја са семинара  Евалуација рада већа  Планирање рада у наредној школској години | Анализа и презентација Израда извештаја о раду  Подела задужења, часова | Председник стручног већа, изабрани и задужени наставници, сви чланови већа |

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Председник стручног већа: МИРЈАНА ВАСИЛИЈЕВИЋ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | Активности | Начин реализације | Носиоци реализације |
| СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР | Доношење плана рада већа  Доношење плана рада обавезне наставе, слободних активности и додатног рада  Доношење плана стручног усавршавања  Обележавање Дана Михаила Пупина  Израда плана и распореда контролних задатака  Уједначавање критеријума оцењивања и корелација садржаја  Хоризонтално учење – узајамна посета часу  Презентовање садржаја са Летње школе техничких активности  Месечно планирање | Израда и усвајање плана рада већа, годишњих и оперативних планова  Договор, размена, планирање облика стручног усавршавања, подела задужења  Анализа часа, размена, попуњавање протокола | Председник стручног већа и сви чланови |
| НОВЕМБАР | Израда једноставнијих наставних средстава  Утврђивање успеха ученика и остварености плана у првом тромесечју  Припрема ученика за такмичења  Учешће на Међународном семинару техничке културе у Загребу  Одабир тема за презентовање и упознавање чланова већа  Месечно планирање | Израда шема, графикона, дијаграма  Извештавање, приказ, анализа, презентација  Израда планова  Припреме | Председник стручног већа и сви чланови |
| ДЕЦЕМБА | Припрема ученика за такмичења  Утврђивање успеха ученика и остварености плана у првом полугодишту  Предлагање мера за побољшање успеха  Презентовање садржаја са семинара | Вежбање  Анализа, приказ података, Предлог мера  Презентовање | Сви чланови већа |
| ЈАНУАР - ФЕБРУАР | Припрема ученика за такмичења  Организација такмичења  Доношење мера за унапређивање наставе  Хоризонтално учење -– узајамна посета часу  Месечно планирање | Увежбавање  Реализација такмичења и других садржаја  Израда планова  Анализа, дискусија, предлог мера и усвајање  Анализа часа, размена, попуњавање протокола | Председник стручног већа, изабрани и задужени наставници, сви чланови |
| МАРТ – АПРИЛ | Припрема ученика за такмичења  Организација такмичења  Утврђивање успеха ученика и остварености плана у III тромесечју  Месечно планирање  Припрема ученика за Међународну изложбу иновација *Инова младих* | Едукативни рад  Реализација или учешће на такмичењима уз анализу резултата  Извештавање, приказ података, договор  Едукативни рад  Израда планова | Председник стручног већа, изабрани и задужени наставници, сви чланови већа |
| ЈУН - АВГУСТ | Утврђивање успеха и остварености плана у другом полугодишту  Евалуација рада већа  Планирање рада у наредној школској години | Анализа, приказ података, презентација  Израда извештаја о раду  Израда годишњих планова и подела задужења, часова | Председник стручног већа, изабрани и задужени наставници, сви чланови већа |
| ТОКОМ ГОДИНЕ | Стручно усавршавање  *Реализација угледне активности – Европски дан кодирања (октобар); реализатори: Мирјана Василијевић, Стевица Јанковић, Весна Перишић, Верица Петровић, Брано Рудић*  *Учешће на Међународном семинару Примери добре праксе у Загребу*  *Учешће на Међународној изложби иновација Инова младих*  *Презентација садржаја са посећених семинара*  *Хоризонтално учење* | Угледна активност, семинари и излагања са семинара, прикази књига и чланака, обележавање значајнијих гатума | Председник стручног већа, изабрани и задужени наставници, сви чланови већа |
|  | Начин праћења реализације: присуство састанцима, увид у документацију  Носиоци праћења: директор, руководилац већа, Наставничко веће, задужени члан  Педагошког колегијума | | |

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Председник стручног већа: МИЛОВАН МИЋОВИЋ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | АКТИВНОСТ | Начин реализације | Носиоци реализације |
| СЕПТЕМБАР - ОКТОБАР | Доношење плана рада већа, планова обавезне наставе и спортских секција  Планирање наставе на даљину  Доношење плана стручног усавршавања  Планирање хоризонталног учења  Припрема и организација јесењег кроса (уколико буде организован) | Израда и усвајање планова  Договор, размена, подела задужења | Председник већа, задужени наставници и сви чланови стручног већа |
| НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР | Укључивање ученика у спортске секције  Утврђивање успеха ученика и остварености плана у I тромесечју  Месечно планирање | Евидентирање ученика и рад са њима  Анализа, приказ података, извештавање  Израда планова | Председник стручног већа и задужени наставници |
| ЈАНУАР ФЕБРУАР | Припрема екипа за такмичења  Утврђивање успеха ученика и остварености плана у I полугодишту  Анализа остварености исхода | Тренинзи  Извештавање, приказ података, анализа успеха  Вредновање | Председник, сви чланови већа и задужени наставници |
| МАРТ - АПРИЛ | Припрема екипа за такмичења  Организација и учешће на такмичењима  Утврђивање успеха ученика и остварености плана у III тромесечју  Месечно планирање | Тренинзи  Реализација такмичења и анализа резултата  Извештавање, анализа  Израда планова | Председник, сви чланови већа и задужени наставници |
| МАЈ - ЈУН | Припрема и организација пролећног кроса (уколико буде организован)  Утврђивање успеха ученика и остварености плана у II полугодишту  Анализа остварености исхода  Вредновање рада већа  Планирање рада у наредној школској години | Подела задужења Анализа  Израда извештаја о раду  Израда годишњих планова, подела часова, задужења | Председник, сви чланови већа и задужени наставници |
| ТОКОМ ГОДИНЕ | **Стручно усавршавање**  Припрема и реализација 2 угледна часа: реализатори Радојко Тошић (март) и Милан Кршљак (април)  Припрема и реализација јесењег кроса – октобар  Припрема екипа и учешће у меморијалном одбојкашком турниру у ОШ“Милан Благојевић“ Лучани - новембар  Организовање Светосавског турнира у одбојци – јануар  Реализација угледног часа: Милан Кршљак – април  Припрема екипа и учешће у меморијалном кошаркашком турниру у ОШ“Милан Благојевић“ Лучани – април  Организовање Недеље школског спорта за ученике старијих разреда – април  Припрема екипа и учешће на Олимпијским спортским играма школске омладине | Угледни часови, семинари и излагања, прикази чланака, организација спортских такмичења и турнира | Сви чланови већа |
|  | Начин праћења реализације: присуство састанцима, увид у документацију  Носиоци праћења: директор, руководилац већа, Наставничко веће | | |

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Председник стручног већа: НАТАША РАДОСАВЉЕВИЋ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | Активности | Начин реализације | Носиоци реализације |
| СЕПТЕМБАР | Свечани пријем првака  Конституисање већа, доношење плана и подела задужења  Спровођење изјашњавања за изборне програме у I разреду и формирање група  Израда планова одељењских већа  Доношење плана рада већа  Уједначавање критеријума оцењивања  Анализа резултата иницијалних тестова (II, III и IV разред)  Израда планова писмених задатака и контролних вежби  Доношење плана стручног усавршавања  Планирање обележавања Дечје недеље  Израда оперативних планова | Организовање пригодног културног и забавног садржаја за прваке и њихове родитеље  Договор, избор садржаја, усаглашавање, подела задужења, израда планова | Одељењско веће I разреда, руководиоци одељењских већа и чланови стручног већа |
| ОКТОБАР | Евидентирање ученика којима је неопходна додатна подршка у раду  Израда планова индивидуализације и индивидуалних образовних планова  Обележавање Дечје недеље  Обележавање Дана здраве хране  Израда оперативних планова | Прилагођавање садржаја и метода рада, израда планова, договор, анализа, културне, спортске и хуманитарне активности | Руководиоци одељењских већа и чланови стручног већа уз подршку стручних сарадника |
| НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР | Разматрање понуда за екскурзије  Анализа успеха и остварености плана у I тромесечју  Процена остварености исхода и стандарда  Припрема за такмичења  Припрема различитих активности и садржаја за прославу Савиндана (Новогодишњи вашар, Светосавски квиз) | Анализа, договор, презентација, вежбање, едукативни рад, припрема културних и забавних садржаја Анализа часа, размена, попуњавање протокола | Руководиоци одељењских већа и чланови стручног већа, учитељи III и IV разреда |
| ЈАНУАР | Ревизија индивидуалних образовних планова  Припрема ученика за такмичења  Учешће у обележавању Савиндана  Анализа успеха и остварености плана у I полугодишту  Процена остварености исхода и стандарда  Израда оперативних планова | Анализа, договор, презентација, вежбање, едукативни рад, припрема културних и забавних садржаја, планирање | Руководиоци одељењских већа и чланови стручног већа, учитељи III и IV разреда, задужени учитељи |
| ФЕБРУАР-МАРТ | Припрема ученика за такмичења  Анализа резултата такмичења  Хоризонталноучење - узајамна посета часу Израда оперативних планова  Припрема за Ускршњу изложбу  Договор око организације обележавања Дана планете Земље | Анализа, договор, презентација, вежбање, едукативни рад, планирање, анализа часа, размена, попуњавање протокола | Руководиоци ОВ и чланови већа, учитељи III и IV разреда, задужени учитељи |
| АПРИЛ - МАЈ | Анализа успеха и остварености плана у II тромесечју  Процена остварености исхода и стандарда  Припрема и реализација екскурзија и наставе у природи  Учешће у пројекту Народне библиотеке-*Библиобубамара и Библиопчелица*  Организација Ускршње изложбе  Пријем деце из предшколских група и организација дружења  Израда оперативних планова | Анализа, договор, презентација, усвајање, планирање  Припрема културних и забавних садржаја и различитих материјала | Руководиоци одељењских већа и чланови стручног већа |
| ЈУН - АВГУСТ | Вредновање рада већа и израда извештаја  Евалуација примене исхода и стандарда  Подела задужења за следећу школску годину  Израда годишњих планова рада  Спровођење изјашњавања за изборне програме и слободне наставне активности за наредну школску годину (у одељењима IV разреда)  Договор о организацији свечаног пријема првака за школску 2022/2023.годину | Анализа, договор, презентација, усвајање, планирање, анкетирање и евидентирање | Руководиоци одељењских већа и чланови стручног већа  Учитељи III и IV разреда |
| ТОКОМ ГОДИНЕ | **Стручно усавршавање**  *Угледни часови: Милош Петрић*  *Љиљана Костић*  *Мирјана Јовановић*  *Присуствовање угледним часовима са дискусијом*  *Присуствовање презентацијама одржаних семинара на седницама стручних органа*  *Обележавање Дана здраве хране*  *Тематски дани (Недеља школског спорта, Новогодишњи вашар, Дан планете земље, Ускршње активности)*  *Организовање такмичења и припрема ученика за такмичења*  *Присуствовање акредитованим семинарима* | | |
|  | Начин праћења реализације: присуство састанцима, увид у документацију  Носиоци праћења: директор, руководилац већа, НВ, задужени члан Колегијума | | |

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

Председник стручног већа: ВОЈИСЛАВ РАКОВИЋ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | АКТИВНОСТ | Начин реализације | Носиоци реализације |
| **СЕПТЕМБАР** | Доношење плана рада већа  Доношење планова рада обевезне наставе, слободних наставних активности и и изборних предмета  Доношење плана стручног усавршавања  Израда месечних планова | Израда и усвајање програма и планова  Подела задужења | Председник и чланови већа, задужени наставници |
| НОВЕМБАР | Утврђивање остварености плана у првом тромесечју  Анализа остварености исхода  Месечно планирање | Анализа, планирање | Задужени наставници, председник стручног већа |
| ДЕЦЕМБАР | Припрема за обележавање Савиндана  Припрема за обележавање Божића  Месечно планирање  Учешће у припреми школског листа | Припрема ученика на специјалним радионицама везаним за прославу Савиндана  Прикупљање радова верске тематике за школски лист и изложбу  Израда планова | Задужени наставници, председник и сви чланови већа |
| ЈАНУАР/ ФЕБРУАР | Утврђивање успеха ученика и остварености плана у првом полугодишту Анализа остварености исхода Учешће у обележавању школске славе Учешће у уређењу школског и учионичког простора Месечно планирање | Анализа Изложбе  Израда планова | Задужени наставници, председник и сви чланови већа |
| МАРТ – АПРИЛ | Утврђивање успеха ученика и остварености плана у трећем тромесечју  Анализа остварености исхода  Припрема за обележавање Васкрса  Месечно планирање | Прикупљање учиничких радова везаних за Васкрс  Изложба  Анализа  Израда планова | Задужени наставници, председник и чланови већа, руководиоци слободних активности |
| ЈУН - АВГУСТ | Утврђивање успеха ученика и остварености плана у другом полугодишту Анализа остварености исхода Евалуација примене стандарда Евалуација рада већа Планирање и програмирање рада у наредној школској години | Анализа и размена  Вредновање  Израда извештаја  Израда плана | Руководилац и сви чланови стручног већа |
| ТОКОМ ГОДИНЕ | Стручно усавршавање | семинари, излагања са семинара, изложбе, концерти | Руководилац и сви чланови стручног већа |
|  | Начин праћења реализације: присуство састанцима, увид у документацију  Носиоци праћења: директор, председник већа, Наставничко веће | | |

4.1.4. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | Активности/теме | Начин реализације | Носиоци реализације |
| Септембар | Информисање чланова о питањима од значаја за рад Школе о којима расправља Педагошки колегијум Предлог и избор облика стручног усавршавања према приоритетима Упознавање чланова о планираним активностима у оквиру Школског развојног плана  Предлог нацрта Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе  Разматрање плана стручног усавршавања Доношење и ревизија индивидуалних образовних планова  Давање сагласности на образложење потребе за ангажовањем ромског педагошког асистента Тима за инклузивно образовање Текућа питања | састанак, разговор, презентовање,предлози, увид у Каталог семинара | чланови Педагошког колегијума |
| Новембар | Организација такмичења  Вредновање ИОП-а Акциони план примене протокола о заштити деце од насиља ( праћење реализације, увид у документацију) Информисање о понуђеним семинарима Презентовање података о успеху и дисциплини у првом тромесечју | састанак, разматрање плана, разговор,предлози, праћење динамике, реализација активности, праћење реализације, увид у документацију | чланови Педагошког колегијума, директор, помоћници директора |
| Јануар | Реализација акционог плана из Школског развојног плана Вредновање ИОП-а Организација такмичења Анализа стања безбедности у школи Презентовање података о успеху и дисциплини у првом полугодишту  Анализа остварености оперативног плана образовно-васпитног рада  Предлог мера за унапређивање рада и усавршавање наставника | Увид у документацију  Презентација  Извештавање  Обезбеђивање услова за одржавање такмичења и подела задужења по стручним већима  Анализа података на основу извештаја одељењских старешина, одељењских већа, педагошко психолошке службе и Тима за заштиту ученика |  |
| Април | Акциони план примене протокола о заштити деце од насиља ( праћење реализације, увид у документацију)  Праћење стручног усавршавања запослених  Презентовање података о успеху и дисциплини у другом тромесечју  Извештај о самовредновању за област квалитета Етос  Текућа питања | састанак, разматрање, разговор, извештаји | чланови Педагошког колегијума, директор, помоћник директора, Координатор тима за самовредновање |
| Јун | Предлог мера за унапређивање рада и усавршавање наставника  Анализа резултата на такмичењима  Акциони план примене протокола о заштити деце од насиља ( праћење реализације, увид у документацију)  Вредновање ИОП-а  Анализа стања безбедности у школи  Анализа реализације Годишњег плана рада школе  Реализација плана стручног усавршавања  Текућа питања | састанак, разговор, извештаји  Анализа података на основу извештаја одељењских старешина, одељењских већа, педагошко психолошке службе и Тима за заштиту ученика | чланови Педагошког колегијума, директор, помоћник директора |
| Август | Организационе припреме за наредну школску годину  Текућа питања | састанак, разговор, разматрање | чланови Педагошког колегијума, директор, помоћник директора |

Чланови Педагошког колегијума

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме | Радно место/стручно веће/стручни актив/тим |
| ЈЕЛЕНА ЦИЦОВИЋ | Директор |
| МИЛУТИН ИГЊАТОВИЋ | Помоћник директора |
| РАДЕ ДЕВЕЏИЋ | Помоћник директора |
| МИРЈАНА ПОПАДИЋ | Педагог, координатор стручног актива за развој школског програма |
| МИЛИЦА ТОШИЋ РУДИЋ | Психолог, координатор стручног актива за развојно планирање |
| ВЕСНА МИЛОВАНОВИЋ | Координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе |
| МАРИНА ЗЕЧЕВИЋ | Дефектолог |
| СЛАВИЦА МАЈСТОРОВИЋ | Стручно веће наставника српског језика |
| БОЈАНА МИЛЕТИЋ | Стручно веће наставника страних језика |
| САЊА ТЕРЗИЋ ЈОВАНОВИЋ | Стручно веће наставника ликовне и музичке културе |
| МИРЈАНА МАТЕНИЧАРСКИ | Стручно веће наставника историје и географије |
| АЛЕКСАНДРА ВЕСОВИЋ | Стручно веће наставника математике и координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво |
| МИЛЕНА МАРКИЋЕВИЋ | Стручно веће наставника физике, биологије и хемије |
| МИРЈАНА ВАСИЛИЈЕВИЋ | Стручно веће наставника технике и технологије и информатике и рачунарства |
| МИЛОВАН МИЋОВИЋ | Стручно веће наставника физичког васпитања |
| ВОЈИСЛАВ РАКОВИЋ | Стручно веће наставника верске наставе |
| НАТАША РАДОСАВЉЕВИЋ | Стручно веће наставника разредне наставе |

4.1.5. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

4.1.5.a. Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине представници из реда наставника које именује Наставничко веће на период од 4 године. На првој конститутивној седници чланови Стручног актива за развој школског програма бирају координатора и записничара. Седнице сазива и њима руководи координатор. Седнице се одржавају у складу са Планом рада Стручног актива за развој школског програма који је саставни део Годишњег плана рада Школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | Активности | Начин реализације | Носиоци реализације |
| септембар | Усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада у циљу побољшања квалитета наставе  Имплементирање *Оперативног плана школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада* | Усклађивање програме обавезних и изборних предмета по разредима са начинима и поступцима за њихово остваривање | Стручни актив |
| током школске године | Планирање иновирања школског програма у току његове реализације и праћење квалитета образовања | Кориговање, допуна, унапређивање појединих сегмената | Стручни актив |
| новембар | Анализа остварености оперативног плана образовно-васпитног рада | Сагледвање резултата и ефеката рада | Стручни актив |
| новембар, јануар, април, јун | Анализа остварености школског програма | Анализа, размена, извештавање | Стручни актив |
| током школске године | Анализа посете часовима | Извештавање | Директор  Помоћник  Стручни сарадници |
| током школске године | Сарадња са осталим стручним органима и тимовима ради евидентирања евентуалних корекција и допуна школског програма | Размена, допуна докумената |  |
| током школске године | Анализа опремљености наставним средствима, степен њихове искоришћености и утицаја на квалитет наставног процеса |  | Стручна већа |
| јун | Вредновање рада Актива и израда извештаја | Анализа, размена, извештавање | Стручни актив |
|  | Начин праћења: увид у Правилнике о наставном плану и у школски програм Носиоци праћења: Стручни актив и директор школе | | |

Чланови Стручног актива за развој школског програма

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме | Посао који обавља |
| МИРЈАНА ПОПАДИЋ | Педагог, координатор Актива |
| МИЛИЦА ТОШИЋ РУДИЋ | Психолог, координатор Актива |
| БРАНКО КОСТАНДИНОВИЋ | Наставник географије |
| СОЊА СТОКОВИЋ | Наставник српског језика |
| ЉИЉАНА ЈОВАНОВИЋ | Наставник српског језика |
| РАДЕ ВУЧИЋЕВИЋ | Наставник енглеског језика |
| СЛАВЕНКА МИТРОВИЋ | Учитељ |
| АЛЕКСАНДАР ПАВЛОВИЋ | Учитељ |
| СВЕТЛАНА ИЛИЋ | Учитељ |
| ВЕСНА МИЛОВАНОВИЋ | Учитељ |

4.1.5.б. Стручни актив за развојно планирање

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | Активност/тема | Начин реализације | Носиоци реализације |
| Сeптембар | Израда акционог плана за ову школску годину | Дефинисање задатака и активности | Школски развојни тима |
| Током године | Координирање активностима  Праћење реализације акционог плана | Процена остварености задатака за текућу школску годину | Школски развојни тим  Координатор |
| Током године | Сарадња са стручним већима, стручним активом и тимовима, наставницима и стручним сарадницима у циљу прикупљања релевантних података | Увид у реализоване садржаје  Размена информација  Рад на допуни и корекцији докумената | Школски развојни тим  Координатор |
| Новембар фебруар април јун | Анализа реализације задатака и активности из школског развојног плана | Извештавање, размена | Школски развојни тим |
|  | Начин праћења: Увид у записнике и другу документацију, упитници, анкете, скале процене, фото и видео записи  Носиоци праћења: Школски развојни тим, Наставничко веће, Школски одбор | | |

Акциони план из школског развојног плана за школску 2021/2022.годину

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Област квалитета: **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**  Развојни циљ: **Програми, планови и извештаји (појединачни и на нивоу тимова) осликавају**  **процесе рада и доприносе унапређивању рада школе** | | | |
| **Планирани задаци** | **Планиране активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| У изради Школског програма у потпуности поштовати начела за израду школског програма (члан 28 Закона о основном образовању) | Наставити са хоризонталним и вертикалним повезивањем у оквиру предмета и између различитих предмета  У планирању и реализацији наставног процеса заступити разноврсне методе учења и стицања знања уз доминацију интерактивних и кооперативних метода и/или у комбинацији са традиционалним методама учења | Наставници разредне и предметне наставе | Почетак школске 2021/2022. године  Током школске године |
| Унапређивање рада школских тимова | Дефинисати задужења, улоге рокове, одговорности  У акционим плановима тимова конкретизовати циљеве из развојног плана школе и заједнички радити на њиховом остварењу | Координатори и сви чланови тимова | Током школске године |
| Планирање допунске и додатне наставе у складу са постигнућима ученика | Периодично пратити постигнућа ученика и у складу са наведеним диферинцирати рад на часовима допунске и додатне наставе | Наставници разредне и предметне наставе | Током школске године |
| Област квалитета: **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**  Развојни циљ: **Даље унапређивање квалитета наставе у циљу стицања трајних и**  **функционалних знања** | | | |
| **Планирани задаци** | **Планиране активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| Повећање мотивације ученика за учење и стицање знања | Примењивати разноврсне технике и методе учења и стицања знања уз доминацију интерактивних и кооперативних метода и/или у комбинацији са традиционалним методама учења | Наставници разредне и предметне наставе | Током школске године |
| Праћење и вредновање напредовања ученика је у функцији даљег учења | Оцењивати у потпуности у складу са Правилником о оцењивању и давати јасну и потпуну повратну информацију о раду и препоруку о наредним корацима за учење  Ученици процењују своје и постигнуће својих вршњака у односу на очекиване исходе | Наставници разредне и предметне наставе  Ученици и наставници | Током школске године |
| Област квалитета: **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА**  Развојни циљ**: Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика** | | | |
| **Планирани задаци** | **Планиране активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| Унапредити пружање додатне подршке ученицима израдом планова индивидуализације | Идентификовање ученика којима је неопходна помоћ/ подршка у учењу  Израда педагошких профила и планова индивидуализације | Наставници разредне и предметне наставе  Стручни сарадници | На почетку школске године и према потреби |
| Омогућити ученицима напредовање у складу са индивидуалним циљевима учења/ прилагођеним образовним стандардима | Израда педагошких профила и ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-а 3  Вредновање и процена оставрености циљева и исхода утврђених ИОП-има | Тимови за додатну подршку  Тим за инклузивно образовање  Тимови за додатну подршку | Током школске године  У првој години уписа тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта односно радне године |
| Континуирано укључивати ученике у допунску и додатну наставу | Организовање квалитетне допунске наставе за ученике током целе школске године и укључивање ученика према потреби  Организовање додатне наставе за ученике који показују посебно интересовање за одређени наставни предмет | Наставници разредне и предметне наставе | Током школске године |
| Побољшати резултате ученика на завршном испиту | Увежбавање области, садржаја у којима су ученици постигли слабије резултате  Провера остварености стандарда израдом тестова по моделу завршног испита  Реализација квалитетног програма припремне наставе за завршни испит | Наставници  Стручна већа | Током школске године  Крај првог и другог полугодишта  Током школске године |
| Област квалитета: **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**  Развојни циљ: **Даљи рад на развијању подршке ученицима** | | | |
| **Планирани задаци** | **Планиране активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| Организовати, осмислити и допунити систем за подршку ученицима из осетљивих група кроз компензаторне програме и једносменски рад | Пружање подршке ученицима у учењу (технике учења, методе и облици рада)  Подстицање на интезивније укључивање у допунски рад и током зимског распуста  Организовање интерактивних радионица кроз међупредметну повезаност и развијање међупредметних компетенција ученика  Организовање подршке, помоћи од вршњака  Сарадња са родитељима ученика из осетљивих група  Формирање и континуирано допуњавање базе инклузивних наставних материјала | Наставници разредне и предметне наставе  Ученици  Стручни сарадници | Током школске године |
| Предвидети активности помоћу којих би се извршило информисање родитеља о већ постојећим мерама на пружању подршке ученицима (при упису у први разред, преласку из једног циклуса у други, при преласку из издвојених одељења у матичну школу...) | Обавештавање родитеља о свим већ постојећим начинама информисања о активностима у школи и упућивање на све доступне изворе инфорамција | Одељењске старешине | Током школске године |
| Област квалитета: **ЕТОС**  Развојни циљ: **Даље унапређивање сарадње свих актера и развијање одговорности према**  **обавезама** | | | |
| **Планирани задаци** | **Планиране активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| Унапредити сарадњу унутар и између тимова, стручних и саветодавних органа и подстаћи већу одговорност свих | Рад и активности реализују се у складу са поделом задужења и донетим роковима  Преиспитивање одговорности и примена одговарајућих мера | Чланови тимова, стручних већа, стручних актива и саветодавних органа  Председници и координатори | Током школске године |
| Повећати партиципацију родитеља у живот и рад школе | Организовање различитих едукативних садржаја (трибине, предавања, радионице...) за родитеље  Реализовање заједничких спортских, културних, друштвених, хуманитарних, забавних активности | Директор  Стручна већа  Стручни сарадници  Наставници разредне и предметне наставе  Ученички парламент | 2-3 пута током школске године |
| Повећати културу вредновања и самовредновања | Континуирано преиспитивање и унапређивање образовно-васпитног рада на основу вредновања и самовредновања и размене искустава са колегама у школи и ван ње | Наставници разредне и предметне наставе  Председници стручних већа  Стручни сарадници  Директор  Помоћници | Током школске године |
| Област квалитета: **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И**  **МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**  Развојни циљ: **Људски и материјални ресурси су у функцији развоја школе** | | | |
| **Планирани задаци** | **Планиране активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| Развијати механизме за мотивисање запослених | Промовисање, афирмисање и награђивање најуспешнијих наставника у складу са Правилником о награђивању запослених | Директор  Помоћници | Током школске године (јануар и јун) |
| Унапредити професионално деловање на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања | Планирање сопственог рада у свим сегментима на основу уочених недостатака у циљу унапређивања праксе | Наставници разредне и предметне наставе | Током школске године |
| Подстицати професионални развој запослених | Хоризонтално учење - преношење знања стечених на семинарима и примена у областима стручног усавршавања | Наставници разредне и предметне наставе | Током школске године |
| Обезбидити и оптимално користити материјално-техничке ресурсе | Обезбеђивање и опремање простора за сарадњу са родитељима – *Кутак за родитеље*  Адаптација/опремање простора за вртић у ИО Горобиље | Управа школе | Током школске године  Септембар |
| Анализирати потребе школе и учествовати у конкурсима за додељивање финансијских и техничких средстава | Избор пројеката аплицирање, израда пројектне документације... | Управа школе  Тим за израду пројеката | Током школске године |

Чланови Стручног актива за школско развојно планирање:

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме | Посао који обавља |
| МИРЈАНА ПОПАДИЋ | Педагог, координатор |
| МИЛИЦА ТОШИЋ РУДИЋ | Психолог, координатор |
| СВЕТЛАНА ИЛИЋ | Наставник разредне наставе |
| ЛЕПА МИЛИЋ | Наставник разредне наставе |
| ЗОРИЦА БОЛОВИЋ | Наставник хемије |
| ВЕСНА ПЕТРОВИЋ | Наставник математике |
| ПРЕДРАГ МАРКИЋЕВИЋ | Наставник биологије |
| ИВАН НОВАКОВИЋ | Представник локалне самоуправе |
| СНЕЖАНА СТАМАТОВИЋ | Члан Савета родитеља |
| ИВА МЛАДЕНОВИЋ | Члан Ученичког парламента |

4.1.6. ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА

**Програм рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља,**

**злостављања и занемаривања**

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Насиље и злостављање сматра се насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику; ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.

Насиље и злостављање може да јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и дигитално.

У примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање школа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању. У свим поступцима који се тичу детета приоритетни принцип поступања је најбољи интерес детета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Конституисање Тима, избор координатора и договор о раду у овој школској години | Формирање тима, подела задужења, давање предлога | Чланови Тима | септембар |
| Доношење плана рада Тима | Израда и усвајање плана рада | Чланови Тима | септембар |
| Упознавање родитеља о стању безбедности у школи, мерама за побољшање постојеће ситуације и превентивним активностима | Информисање на родитељским састанцима и састанку Савета родитеља | Чланови Тима  Директор  Одељењски старешина | септембар |
| Припрема програма превенције | Планирање различитих активности и садржаја на превенцији насиља, дискриминације и других облика ризичног понашања | Чланови Тима  Ученички парламент  Вршњачки тим | септембар |
| Конституисање Вршњачког тима и доношење плана рада ВТ | Избор чланова, формирање ВТ и израда плана рада | Одељењске старешине Координатори ВТ | друга половина септембра |
| Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака – успостављање ланца одговорности руководства, чланова Тима, дежурних наставника, предметних наставника, одељењских старешина и осталих запослених у школи | Утврђивање јасних и прецизних улога и одговорности свих запослених у школи у примени процедура и поступака | Чланови Тима  Директор | почетак октобра |
| Информисање запослених о утврђеним улогама и одговорностима | Презентовање утврђених улога и одговорности на седници Наставничког већа | Чланови Тима  Директор | октобар |
| Доношење плана активности на промоцији позитивних вредности | Израда плана образовних, културних, спортских и забавних активности које промовишу позитивне вредности | Чланови Тима  Одељењске старешине  Руководиоци секција  Ученички парламент | октобар |
| Анализа безбедности ученика у школи и предлог мера за унапређивање | Процена и анализа безбедности на нивоу одељењских заједница, одељењских већа, састанку Парламента и Вршњачког тима | Чланови Тима  Одељењске старешине  Одељењска већа  Ученички парламент  Вршњачки тим | Током школске године |
| Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама дискриминације и насиља | Спровођење одговарајућих поступака и процедура у ситуацијама дискриминације и насиља | Чланови Тима  Одељењске старешине  Секретар  Директор  Наставничко веће | Током школске године |
| Сарадња са Школском управом МПНТР, Полицијском управом, ЦСР, Домом здравља, локалном самоуправом | Континуирана сарадња и укључивање спољашње мреже заштите у повећање безбедности ученика | Чланови Тима  Директор  Стручни сарадници | Током школске године |
| Праћење и вредновање врста и учесталости дискриминације и насиља путем истраживања, запажања и провера | Редовно ажурирање података у вези са безбедношћу ученика и планирање даљих активности на основу тих података | Чланови Тима  Одељењске старешине | Током школске године |
| Праћење и извештавање органа установе о остваривању и ефектима програма заштите | Редовно информисање директора и стручних органа о: учесталости инцидентних ситуација и броју пријава, заступљености различитих облика и нивоа дискриминације и насиља, броју повреда, учесталости и броју васпитно-дисциплинских поступака, броју ученика у појачаном-васпитном раду, учешћу у обукама у превенцији дискриминације, насиља и других облика ризичног понашања, потребом за даљим усавршавањем у области превенције, броју и ефектима акција које промовишу сарадњу, разумевање и толеранцију, степену и квалитету укључености родитеља у живот и рад Школе | Чланови Тима  Директор  Стручни сарадници  Наставничко веће | Током школске године |
| Пружање подршке ученицима који трпе дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање | Интервенисање у циљу заустављања ДНЗЗ, осигуравање безбедности ученика изложених ДНЗЗ, примена мера на смањивању ризика од понављања, ублажавање последица и праћење ефеката предузетих мера | Чланови Тима  Одељењске старешине  Предметни наставници  Стручни сарадници | Током школске године |
| Пружање подршке запосленом који трпи дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање | Интервенисање у складу са Правилником о постипању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | Директор  Чланови Тима | Током школске године |
| Рад са ученицима која врше дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање | Реализација појачаног-васпитног рада са ученицима која врше дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање уз примену предложених активности из Правилника о друштвено-корисном и хуманитарном раду | Чланови Тима  Одељењске старешине  Предметни наставници  Стручни сарадници | Током школске године |
| Саветодавни рад са родитељима | Информисање родитеља о планираним активностима и могућностима пружања подршке | Чланови Тима  Одељењске старешине  Предметни наставници  Стручни сарадници | Током школске године |
| Прикупљање документације и вођење евиденције | Прикупљање потребне документације и вођење прописане евиденције по нивоима насиља | Одељењске старешине  Предметни наставници  Чланови Тима | Током школске године |
| Вредновање рада Тима | Анализа и израда извештаја два пута у току школске године | Координатор Тима | Јануар  јун |

4.1.6.а. Акциони план тима за заштиту од дискриминације, насиља,

злостављања и занемаривања –

**Превентивне активности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Прављење одељењских правила понашања | Заједничко доношење правила понашања | Ученици и одељењске старешине | Септембар  Октобар |
| Обележавање Дечје недеље | Организовање друштвених, културних, хуманитарних и спотских активности, посета и дружења, радионица | Тим, Ученички парламент, одељењске старешине | Октобар |
| Кутија поверења | Пружање могућности за анонимно пријављивање насиних ситуација, прегледање и интервенција последњег петка у месецу | Координатор Тима, психолог и педагог | Током школске године |
| Обележавање Дана толеранције | Уређивање паноа и постера | Ученички парламент Вршњачки тим | Новембар |
| Обележавање Дана дечјих права | Организовање изложби, радионица и других садржаја | Ученички парламент, Тим | Новембар |
| Вршњачка едукациа | Старији ученици упознају млађе са опасностима на интернету  Вршњачки тим реализује радионице са ученицима | Вршњачки тим  Стручни сарадници у школи и ван школе | Током школске године |
| Организовање едукативних, забавних, културних, друштвених и спортских активности | Пројекција едукативних филмова  Журке за ученике VII и VIII разреда последњег петка у месецу, приредбе за свечани пријем првака, Савиндан и крај школске године, посете позоришним и биоскопским представама, спортска такмичења уз учешће ученика, родитеља и наставника | Ученички парламент, Тим, учитељи, одељењске старешине, наставници српског језика, ликовне и музичке културе и физичког васпитања | Током школске године |
| Хуманитарне акције | Организовање помоћи или учешће у акцијама које организује Црвени крст | Подмладак ЦК, Ученички парламент | Током школске године |
| Организовање активности којима се унапређује школски простор | Заједничко уређивање учионичког простора, дела ходника, прављење „зида“ позитивних порука | Учитељи  Одељењске старешине |  |
| Промовисање дружења, комуникацијских и социјалних вештина | Упућивање на организовано провођење школских одмора (шах, земљопис, „потапања“, „вешала“...) | Учитељи  Одељењске старешине | Током школске године |
| Информисање и промовисање | Приказ облика и нивоа насиља, улога и одговорности и истицање важних телефона путем паноа, сајта школе  Уређивање и издавање школског листа „Сничак“  Сарадња са локалним медијима | Ученички парламент, новинарска и литерарна секција, Тим, директор | Током школске године |
| Подстицање ученика за израду презентација, постера и зидних новина и снимање спотова са позитивним порукама | Укључивање ученика у превенцију и спречавање насиља | Сви чланови Тима | Током целе школске године |
| Иницирање и спровођење разних конкурса | За промовисање идеје ненасиља у школи (стрип, цртеж, плакат...)  за Топ листу НАЈ поступака | Сви чланови Тима | Током целе школске године |
| Истраживање | Испитивање појавних облика насиља и презентовање података ученицима, родитељима, запосленима  Заједнички предлог мера за смањење насилних облика понашања | Стручни сарадници  Наставници  Родитељи  Ученици | На почетку школске године |
| Организовање трибина и дебата | Организовање размене ставова о атрактивним темама као: васпитни стилови, фер навијање... | Ученички парламент |  |
| Вредновање, анализа, вођење документације | Доношење предлога мера | Сви чланови Тима | Током целе школске године |

**4.1.6.б. Интервентне активности**

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог**;** ученика и запосленог**,** као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Поступци у интервенцији** | **Начин остваривања** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| **Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања** | прикупљање информација – директно или индиректно које има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање | Одељењске старешине, родитељи, наставници, стручни сарадници | Током школске године |
| **Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника** | прекидање насилне ситуације и , раздвајање и смиривање учеснике у акту насиља;  у случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и да не може сам да га заустави тражи помоћ. | Одељењски старешина, предметни наставник, остали запослени, дежурни | Током школске године |
| **Обавештавање родитеља**  и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) | упознавање родитеља са ситуацијом;  уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика обавештавање центра за социјални рад. | Одељењске старешине, родитељи, наставници, стручни сарадници, директор | Током школске године |
| **Консултације** | разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања | одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент. | Током школске године |
| **Мере и активности** | Мере и активности се планирају на основу сагледавања карактеристика детета/ученика, потреба за подршком и уз учешће детета/ученика и родитеља  Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике – учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања). | тим за заштиту, одељенски старешина, психолог, педагог, секретар директор и родитељ;  по потреби се ангажују друге надлежне организације и службе;  за ученика који се образује по ИОП у израду плана заштите се укључује Тим за инклузивно образовање;  у припрему плана заштите и реализацију, када год је могуће, школа укључујеи представнике одељенске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и децу, односно ученике – учеснике у насиљу и злостављању | Током школске године |
| **Праћење ефеката предузетих мера и активности** | праћење понашања ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности школе;  праћење укључености родитеља и других служби | Одељењске старешине, родитељи, наставници, стручни сарадници, тим за заштиту | Током школске године |

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме | Посао који обавља |
| ЈЕЛЕНА ЦИЦОВИЋ | Директор |
| МИЛУТИН ИГЊАТОВИЋ | Помоћник директора, координатор Тима |
| РАДЕ ДЕВЕЏИЋ | Помоћник директора |
| НЕВЕНКА ЈЕЛИЧИЋ | Секретар школе |
| ВЛАДИМИР ДОСТАНИЋ | Члан Савета родитеља |
| СОФИЈА ПАВЛОВИЋ | Представник Ученичког парламента |
| ГОРДАНА МАРКОВИЋ | Учитељ |
| СОЊА СТОКОВИЋ | Наставник српског језика |
| БОЈАНА МИЛЕТИЋ | Наставник енглеског језика |
| СВЕТЛАНА ПОЛИЋ | Наставник историје |
| ВОЈИСЛАВ РАКОВИЋ | Вероучитељ |
| РАДОЈКО ТОШИЋ | Наставник физичког васпитања |
| БРАНО РУДИЋ | Наставник технике и технологије |
| МИРЈАНА ПОПАДИЋ | Школски педагог |
| МИЛИЦА ТОШИЋ РУДИЋ | Школски психолог |

**Програм рада Тима за инклузивно образовање**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Учесници** | **Одговорна особа** | **Време** |
| Конституисање Тима, избор координатора и доношење плана рада | Тим за ИО | Директор, координатори тима | септембар |
| Имплементација садржаја и активности на пружању додатне подршке у документе школе | Тим за ИО, тимови за пружање додатне подршке, ШРТ, Тим за самовредновање и Актив за развој школског програма | Руководиоци тимова за пружање додатне подршке, координатори ШРТ, Тима за самовредновање, Актива за развој школског програма | септембар |
| Анализа стања и потреба израде ИОП-а и подношење предлога за израду | Одељењске старешине, предметни наставници, Тим за ИО | Координатори Тима за ИО | октобар |
| Предлагање чланова Тима за пружање додатне подршке | Тим за ИО | Директор, координатори тимова за пружање додатне подршке | октобар |
| Вршење увида у ИОП-е, достављање Педагошком колегијуму на усвајање, ревизију и вредновање | Тим за ИО, тимови за пружање додатне подршке, чланови Педагошког колегијума | Координатори Тима за ИО, руководиоци тимова за пружање додатне подршке, чланови Педагошког колегијума | током године |
| Евалуација рада Тима за ИО и израда извештаја | Тим за ИО | Координатори Тима за ИО | децембар јун |

Чланови Тима за инклузивно образовање

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме** | **Посао који обавља** |
| ЈЕЛЕНА ЦИЦОВИЋ | Директор школе |
| МИРЈАНА ПОПАДИЋ | Школски педагог |
| МИЛИЦА ТОШИЋ РУДИЋ | Школски психолог |
| МАРИНА ЗЕЧЕВИЋ | Дефектолог – олигофренолог, координатор |
| ИВАНА БАБИЋ | Наставник српског језика |
| РАДЕ ВУЧИЋЕВИЋ | Наставник енглеског језика |
| МАРИЈАНА МАРИЋ | Наставник технике и информатике |
| ГОРДАНА НИКОЛИЋ | Наставник физике |
| ДАНИЈЕЛА ПЕРИШИЋ | Наставник математике |
| СВЕТЛАНА ИЛИЋ | Наставник разредне наставе |
| МИЛИЦА ПОПОВИЋ | Представник Савета родитеља |

**Програм рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

* стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно васпитног рада установе;
* прати остваривање школског програма;
* стара се о остваривању циљева и стандарда постигућа, развоја компетенција;
* вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
* прати и утврђује резултате рада ученика.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Праћење процеса самовредновања | Разматрање резултата самовредновања | Чланови тима | Током школске године |
| Праћење реализације Школског програма | Увид у документацију и изветаје | Чланови Тима | Током школске године |
| Праћење остварености оперативног плана образовно-васпитног рада | Сагледавање услова и резултата рада  Увид у документацију и извештаје | Чланови Тима | Током реализације посебног програма рада |
| Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника | Остваривање увида у документацију везану за образовно-васпитни рад | Чланови Тима | Током школске године |
| Анализа постојеће методологије истраживања наставне праксе и предлози за унапређивање | Анализа података и чињеница везаних за даљи развој установе | Чланови тима Педагошко-психолошка служба Стручна већа | Током школске године |
| Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате | Посета часовима  Увид у педагошку документацију наставника  Анализа и корелација успеха | Чланови тима Педагошко-психолошка служба  Директор Помоћник директора | Током школске године |

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме** | **Посао који обавља** |
| ЈЕЛЕНА ЦИЦОВИЋ | Директор школе |
| МИЛУТИН ИГЊАТОВИЋ | Помоћник директора |
| МИЛИЦА ТОШИЋ РУДИЋ | Школски психолог |
| БРАНКО КОСТАНДИНОВИЋ | Наставник географије |
| ВЕСНА МИЛОВАНОВИЋ | Наставник разредне наставе, координатор |
| МАРИЈАНА ГОРДИЋ | Наставник разредне наставе |
| МИЛОВАН МИЋОВИЋ | Наставник физичког васпитања |
| ВЕСНА ПЕРИШИЋ | Наставник технике/информатике и рачунар. |
| МАРИНА МАРЈАНОВИЋ | Представник Савета родитеља |

**Програм рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност и садржаји** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Време** |
| Планирање рада Тима | Израда плана | Сви чланови тима | Почетак школске године |
| Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника | Подршка члановима колектива у случају потребе око упознавања са 11 међупредметних компетенција, њиховим значајем и начинима како се могу развијати код ученика | Сви чланови тима | Током школске године |
| Реализација часова уз примену међупредметних компетенција | Припрема и организовање одржавања часова у договору са стручним већима | Предметни наставници | Према плану одржавања часова |
| Евалуација и анализа одржаних часова | На основу извештаја, припреме, фотографија | Сви чланови тима  Предметни наставници | По реализацији часова |
| Прављене базе података са примерима добре праксе | Прикупљање записа и докумената о најуспешнијим часовима | Сви чланови тима | Током школске године |
| Вршњачко подучавање, под менторством наставника, за јачање социјалних, лидерских и организационих вештина; подршка у спровођењу ученичких идеја у пракси | Радионице, трибине, презентације за ученике:  - атрактивна занимања,  - стање на тржишту рада  - развијање предузетничких вештина  - покретање иницијатива | Сви чланови тима  Педагошко-психолошка служба  Ваншколски сарадници | Током школске године |
| Организовање продајних изложби ученичких радова | Презентација и пласирање ученичких продуката | Тим  Учитељи и предметни наставници | Током школске године |
| Годишњи извештај и самоевалуација о успешности израде плана Тима и начину организације свих планираних активности | Вредновање рада тима и израда извештаја који ће бити полазна основа за планирање рада у наредној школској години | Сви чланови тима | Јун |

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме** | **Посао који обавља** |
| АЛЕКСАНДРА ВЕСОВИЋ | Наставник математике, координатор |
| МИРЈАНА ПОПАДИЋ | Педагог |
| МАРИНА ЗЕЧЕВИЋ | Дефектолог |
| ТАТЈАНА РАКИЋ | Наставник разредне наставе |
| ЉИЉАНА ЈОВАНОВИЋ | Наставник српског језика |
| МАРИЈА СТОЈИЉКОВИЋ | Наставник француског језика |
| СРЂАН МИЛОВАНЧЕВИЋ | Наставник математике |
| СВЕТЛАНА ПОЛИЋ | Наставник историје |
| ЗОРАН ЗВИЗДИЋ | Наставник ликовне културе |
| СТАНИЈА ЈОВАНОВИЋ | Наставник историје |
| ДАНИЈЕЛА МИЋОВИЋ | Наставник биологије |
| МИЉА ПОДРАШЧИЋ | Представник Савета родитеља |

**Годишњи план самовредновања**

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ НАКОН СПРОВЕДЕНОГ САМОВРЕДНОВАЊА У ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА *ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРЕПОРУКЕ ТИМА | АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ | КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ/  ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ | ИЗВОРИ ДОКАЗА | НОСИОЦИ  АКТИВНОСТИ |
| Обезбедити учешће свих циљних група у изради Развојног плана школе | Веће укључивање родитеља, ученика и представника локалне самоуправе приликом израде Развојног плана школе | Август/ септембар 2021. | Увид у Развојни план | Представници свих циљних група укључени у састав Стручног актива за школско развојно планирање  Резултати анкетирања родитеља у оквиру истраживања квалитета сарадње породице и школе као и резултати истраживања у оквиру самовредновања имплементирани у школски развојни план | Развојни план | Чланови Стручног актива за школско развојно планирање, директор, чланови Школског одбора |
| У изради Школског програма у потпуности поштовати начела за израду школског програма (члан 28 Закона о основном образовању | Наставити са хоризонталним и вертикалним повезивањем у оквиру предмета и између различитих предмета | Август 2021 | Увид у годишње и оперативне планове и упоређивање  Увид у записнике са састанака стручних већа | Хоризонтална и вертикална повезаност у оквиру предмета и између различитих предмета извршена у највећој мери | Годишњи планови, оперативни планови | Председници стручних већа  Наставници разредне и предметне наставе |
| У планирању и реализацији наставног процеса заступити разновсне методе учења и стицања знања уз доминацију интерактивних и кооперативних метода и/или у комбинацији са традиционалним методама учења | Током школске 2021/2022 | Увид у оперативне планове, посета чсовима | Код највећег броја посећених часова уочена примена различитих наставних метода им оптималана комбинација традиционалних и активних метода | Извештаји о посећеним часовима, дневне припреме оперативни планови | Наставници разредне и предметне наставе |
| Подстаћи већу партиципацију чланова Савета родитеља и Школског одбора у планирању и реализацији одговарајућих активности из њиховог делокруга рада | Укључивање свих актера у изради и иновирању планова рада и активном деловању на плану обезбеђивања бољег квалитета рада школе | На почетку и током школске 2021/2022. године | Увид упланове и записнике са сатанака Школског одбора и Савета родитеља | Донети планови су иновирани и одражавају реалне потребе школе | Годишњи план рада школе  Извештај о раду школе | Председник и сви чланови Школског одбора и Савета родитеља  Директор и помоћници |
| Унапредити рад школских тимова | Дефинисати задужења, улоге рокове, одговорности  У акционим плановима тимова конкретизовати циљеве из развојног плана школе и заједнички радити на њиховом остварењу | Август/ септембар 2021/2022. | Увид у Годишњи план рада школе | Заједнички донети планови усклађени су са свим релевантим школским документима и доприносе унапређивању квалитета рада школе на свим нивоима | Решења о структури 40-часовне радне недеље  Годишњи план рада школе  Записници са сатанака тимова  Продукти одређених акција и манифестација | Директор школе  Координатори и сви чланови тимова |
| Приликом израде годишњих планова у потпуности поштовати захтеве обрасца | Извршити допуну годишњих планова рада међупредметним компетенцијама за предмете у којима нису наведене (хемија, руски језик, италијански језик, ликовна култура) и стандардима постигнућа | Август 2021/2022.и надаље | Увид у годишње планове рада наставника | Сви сегменти годишњих планова у потпуности одговарају захтевима обрасца за израду годишњих планова рада наставника | Годишњи планови | Предметни наставници |
| Постојање јединственог обрасца за оперативно планирање допринео би унапређивању наставног процеса и квалитету рада у целини | Направити јединствен образац за оперативно планирање који би садржао методе и технике рада | Август 2021/2022. | Израда документа | Сви наставници користе јединствен образац за оперативно планирање  Оперативни планови садрже методе и технике које подразумевају ангажовање ученика  Оперативни планови достављају се у складу са договореним роковима | Оперативни планови | Стручни сарадници  Предметни наставници  Директор |
| Планирати допунску и додатну наставу је у складу са постигнућима ученика | Периодично пратити постигнућа ученика и у складу са наведеним диферинцирати рад на часовима допунске и додатне наставе | Током школске године | Увид у планове | Ученици који похађају часове допунске наставе постижу боља постигнућа  Ученици који који похађају додатну наставу успешни су у решавању задатака напредног нивоа, постижу запажене резултате на такмичењима | Планови допунске и додатне наставе | Наставници разредне и предметне наставе  Стручни сарадници |
| Имплементирати податке добијене аналитичко-истраживачким радом у план васпитног рада | Извршити допуну плана појачаног васпитног рада добијеним подацима заснованим на мини истраживању | Септембар 2021/2022. | Увид у допуњен план | Планови појачаног васпитног рада урађени су на основу специфичних потреба ученика и утицаја непосредног окружења | Планови појачаног васпитног рада | Стручни сарадници |
| Самовредновање рада треба да буде у функцији унапређивања сопственог рада | Мотивисати наставнике да редовно врше самовредновање (евалуацију) рада и да то евидентирају у одговарајућу рубрику у дневним припремама | Током школске године | Увид у дневне припреме  Увид у поступање по препорукама из извештаја о посећеним часовима | Сви наставници редовно врше процену свог рада, евидентирају у дневним припремама и запажања користе при планирању у наредној школској години | Дневне припреме  Извештаји са посећених часова | Наставници разредне и предметне наставе |

Чланови Тима за самовредновање за област квалитета *Програмирање, планирање, извештавање*

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме** | **Посао који обавља** |
| ЗОРИЦА БОЛОВИЋ | Наставник хемије, координатор |
| БРАНКА ВЕСЕЛИНОВИЋ | Учитељ |
| ЗОРАН ЗВИЗДИЋ | Наставник ликовне културе |
| ДРАГИЦА ДИДАНОВИЋ | Наставник енглеског језика |
| СНЕЖАНА МЛАДЕНОВИЋ | Наставник географије |
| МИРЈАНА МАТЕНИЧАРСКИ | Наставник историје и географије |
| МИРЈАНА НИКИТОВИЋ | Представник Савета родитеља |

У овој школској години Школа планира самовредновање за област квалитета *Етос*. Извештај о самовредновању биће презентован на седницама стручних органа и усвојен на седници Школског одбора у априлу.

План рада Тима за самовредновање за област квалитета Етос

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | Активности | Начин реализације | Носиоци реализације |
| септембар | Конституисање Тима и избор координатора  Доношење плана рада Подела задужења  Планирање активности | Договор, размена, планирање | сви чланови Тима координатор |
| октобар новембар децембар јануар | Припрема инструмената и техника истраживања  Истраживачки рад  Анализа података Обрада података | Анализа, договор, систематизација података израда презентације, приказ, утврђивање чињеница, утврђивање листе активности | сви чланови Тима |
| фебруар март април | Израда извештаја и акционог плана и презентовање на седницама Наставничког већа, педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора | израда презентације, приказ, утврђивање чињеница, утврђивање листе активности | сви чланови Тима |
| од априла до краја следеће школске године | Праћење реализације садржаја из акционог плана за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада | Вредновање и израда извештаја на основу праћења | сви чланови Тима |

Чланови Тима за самовредновање за област квалитета *Етос*

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме** | **Посао који обавља** |
| ЈЕЛЕНА ЦИЦОВИЋ | Директор |
| ДАНИЈЕЛА ПЕРИШИЋ | Наставник математике |
| РАДЕ ВУЧИЋЕВИЋ | Наставник енглеског језика |
| МАРИНА ПЕТРОВИЋ | Наставник српског језика |
| МИРЈАНА ВАСИЛИЈЕВИЋ | Наставник технике и технологије |
| ВОЈИСЛАВ РАКОВИЋ | Наставник верске наставе |
|  | Представник Савета родитеља |

\*Представник Савета родитеља и координатор Тима биће изабран накнадно с обзиром да су чланови Тима именовани на редовној седници Наставничког већа у септембру на којој се разматра Годишњи план и даје предлог Школском одбору за усвајање и доношење

ОСТАЛИ ТИМОВИ У ШКОЛИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ*** | | | | | | | | | | | |
| Јелена Цицовић | | | | | Милутин Игњатовић | | | | | | |
| Мирјана Попадић | | | | | Милица Тошић Рудић | | | | | | |
| ***ТИМ ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ*** | | | | | | | | | | | |
| Јелена Цицовић | | | | Мирјана Попадић | | | | | Раде Девеџић | | |
| ***ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ*** | | | | | ***ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ РАДА ШКОЛЕ И МАРКЕТИНГ*** | | | | | | |
| Јелена Цицовић | Лепа Милић | | | | Јелена Цицовић | | | | | Брана Даничић | |
| Марина Петровић | Срђан Милованчевић | | | | Марина Петровић | | | | | Весна Петровић | |
| Ивана Бабић | Ивона Даниловић | | | | Д. Прокопијевић Кандић | | | | | Раде Вучићевић | |
| Соња Стоковић | Славенка Митровић | | | | Срђан Милованчевић | | | | | Раде Девеџић | |
| ***ТИМ ЗА УРЕЂЕЊЕ ЕНТЕРИЈЕРА И ЕКСТЕРИЈЕРА*** | | | | | | | | | | | |
| Светлана Илић | Милош Петрић | | | | Брано Рудић | | | | | | Татјана Ракић |
| Бојана Милетић | Ивана Нешовић | | | | Славенка Митровић | | | | | | Лепа Милић |
| Милица Арсић | Весна Петровић | | | |  | | | | | |  |
| ***ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ*** | | | | | | | | | | | |
| Мирјана Попадић | | | Милица Тошић Рудић | | | | Славица Мајсторовић | | | | |
| Марина Петровић | | | Ивана Бабић | | | | Драгана Прокопијевић Кандић | | | | |
|  | | | Снежана Младеновић | | | |  | | | | |
| ***ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈА*** | | | | | | | | | | | |
| Мирјана Матеничарски | | | Славенка Митровић | | | | | Раде Вучићевић | | | |
| Светлана Илић | | | Александар Павловић | | | | | Снежана Младеновић | | | |
| Весна Миловановић | | | Александра Весовић | | | | | Бранко Костандиновић | | | |
| ***ТИМ ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА ЧАСОВА*** | | | | | | ***ЗАПИСНИЧАР НА СЕДНИЦАМА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА*** | | | | | |
| Јелена Цицовић | | Верица Петровић | | | | Жељка Ристовић | | | | | |
| Милутин Игњатовић | |  | | | | Бојана Милетић | | | | | |
| ***ЛЕТОПИС ШКОЛЕ ВОДИ*** | | ***САЈТ ШКОЛЕ и FACEBOOK УРЕЂУЈЕ***  ***страницу уређује*** | | | | | | | | | |
| Милица Тошић Рудић | | Верица Петровић | | | | | | | | | |

4.1.6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

План рада педагога и психолога школе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Области рада/активности** | **Начин реализације** | **Реализатор** | **Време реализације** |
| **I Планирање и програмирање образовно – васпитног рада** | Израда планова рада | Психолог  Педагог | Септембар |
| Учешће у Тиму за израду Годишњег плана рада школе |
| Годишње и месечно планирање | Израда планова | Психолог  Педагог | Током школске године |
| Помоћ наставницима у изради планова додатне и допунске наставе, секција, плана рада одељењског старешине, изради припреми за час/ваннаставну активност са циљем развијања међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу | Консултације при изради планова | Психолог  Педагог | Септембар |
| Спровођење истраживања у школи | Израда инструмената, обрада података, презентација резултата истраживања | Психолог  Педагог | Децембар и јануар |
| Учествовање у припреми ИОП-а | Прикупљање података о ученику, израда педагошког профила, сарадња са родитељима, рад у тимовима за додатну подршку | Психолог  Педагог | Септембар/  октобар |
| Учешће у формирању одељења првог и петог разреда, распоређивање новопридошлих ученика и (евентуално) ученика упућених да понове разред | Формирање одељења према одређеним критеријумима,  распоређивање ученика | Психолог  Педагог | Август |
| Прикупљање и унос податак у ИС Доситеј/ЈИСП | Попуњавање табела | Психолог | Септембар и током године |
| Унос статистичких података | Попуњавање образаца за РЗ за статистику | Педагог | октобар |
| **II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада** | Присуство часовима, попуњавање протокола посматрања часа, чек листе посматрања понашања ученика, праћење наставе и приступ GOOGLE учионицама, on line часовима и другим облицима наставе на даљину | Психолог  Педагог | Током школске године |
| Праћење и анализирање наставног процеса , рада и развоја ученика |
| Праћење реализације оперативног плана рада школе/Стручном упутству за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021-2022. | Размена са наставницима, стручним и одељењским већима и учешће у изради извештаја на нивоу школе | Психолог  Педагог | Током септембра два пута месечно а потом на крају месеца |
| Праћење поступака оцењивања и оптерећености ученика | Увид у критеријуме оцењивања израђених на нивоу стручних већа, увид у дневнике рада, праћење на седницама одељењских већа, разговори са наставницима /ученицима | Психолог  Педагог | Током школске године |
| Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана | Посете часовима, рад у Тиму за инклузивно образовање, тимовима за пружање додатне подршке | Психолог  Педагог | Током школске године и по плану састанака тимова |
| Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за побољшање | Израда табела, предлог мера на седницама стручних органа | Психолог  Педагог | Класификациони периоди |
| Праћење адаптације ученика првог и петог разреда | Посете часовима, разговори са одељењским старешинама, попуњавање чек листе, запажања у личним картонима | Психолог  Педагог | Новембар |
| Праћење успеха наших ученика на полугодишту I разреда средње школе и корелирање са успехом у VIII разреду | Евидентирање, анализа, табеларни и графички приказ | Психолог  Педагог | Јануар Фебруар |
| Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршном испиту | Увид у одговарајућу евиденцију | Психолог  Педагог | Март-јун |
| Учешће у изради Извештаја о раду школе | Систематизација појединачних извештаја | Психолог  Педагог | Јануар  јун, август |
| Самовредновање свог рада | Израда извештаја | Психолог  Педагог | На крају првог и другог полугодишта |
| **III Рад са наставницима** | Помоћ у оперативном планирању часова, при избору савремених облика/метода рада, наставних средстава, припреми угледних часова, прилагођавање рада моделима наставе | Психолог  Педагог | Током школске године |
| Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада/наставе |
| Сарадња са учитељима III и IV разреда | Према потреби и процени реализација појединих часова за ученике III и IV разреда (ликовна култура, музичка култура и физичко и здравствено васпитање) | Психолог  Педагог | Током школске године |
| Пружање помоћи наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка (ученици са тешкоћама у развоју, учењу) | Израда педагошког профила, мера индивидуализације, ИОП-а, рад са ученицима | Психолог  Педагог | Током школске године |
| Пружање помоћи наставницима у раду са ученицима који имају проблеме у понашању | Појачан васпитни рад, израда плана рада, саветодавни разговори | Психолог  Педагог | Током школске године |
| Праћење начина вођења педагошке документације наставника | Увид/преглед дневника, педагошке документације о ученицима | Психолог  Педагог | Прво/друго полугодише, по потреби |
| Помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја на часовима одељењског старешине и родитељским састанцима | Израда подсетника, реализација предавања о техникама успешног учења, тешкоћама при преласку са разредне на предметну наставу, пубертету, решавању конфликата и сл., адаптацији ученика у првом и петом разреду | Психолог  Педагог | Октобар, новембар, април, мај по потреби |
| Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације | Реализација предавања/ презентација радионица на часу одељењског старешине, консултације о завршном испиту | Психолог  Педагог | Март-јун |
| Помоћ наставницима у сарадњи са родитељима | Индивидуални/групни разговори, израда подсетника, савети и подсетници за родитељске састанке | Психолог  Педагог | Током школске године |
| Сарадња са координаторима тимова | Консултације при изради планова/извештаја, реализацији појединих активности | Психолог  Педагог | Септембар, током школске године |
| Помоћ наставнику-приправнику у процесу увођења у посао | Упознавање са свим сегментима рада наставника | Психолог  Педагог | Током школске године |
| Сарадња на идентификовању даровитих ученика | На седницама стручних органа, при посети часовима | Психолог  Педагог | Прво полугодиште  Октобар |
| **IV Рад са ученицима** | Тестирање деце | Психолог  Педагог | Мај, јун |
| Испитивање деце уписане у школу |
| Упућивање ученика петог разреда на успешније и рационалније методе и технике учења | Предавање, разговор на часу одељењског старешине, индивидуални разговори, реализација радионице | Психолог  Педагог | Октобар Током школске године |
| Потешкоће при преласку са разредне на предметну наставу | Предавање и разговор са ученицима V разреда | Психолог  Педагог | Октобар |
| Упознавање ученика шестог разреда са променама у пубертету | Израда подсетника, предавање, разговор | Психолог  Педагог | Новембар |
| Реализација активности на унапређивању међупредметне компетенције *Одговоран однос према здрављу* | Припрема активности  Координирање активности  Сарадња са наставницима биологије и физичког васпитања | Педагог | Септембар  Октобар |
| Помоћ ученицима у раду Вршњачког тима | Помоћ у изради плана, реализација активности и радионица | Психолог  Педагог | Током школске године |
| Рад на професионалној оријентацији ученика | Професионално информисање и професионално саветовање, организовање представљања средњих школа | Психолог  Педагог | Током школске године |
| Психосоцијална подршка ученицима | Саветодавни рад | Психолог  Педагог | Током школске године |
| Појачан васпитни рад са ученицима који имају проблеме у понашању | Саветодавни разговори, активности према плану појачаног васпитног рада | Психолог  Педагог | Током школске године |
| Пружање додатне подршке ученицима (са тешкоћама у учењу, сметњама у развоју и даровитим ученицима) | Рад у складу са плановима индивидуализације, ИОП-има, саветодавни разговори, упућивање на технике учења, Интервју са 2 ученика VIII разреда о учешћу у ИС Петница | Психолог  Педагог | Током школске године  Октобар |
| Социометријско испитивање ученика IV разреда и према процени осталих одељења | Израда упитника, матрице, реализација, сређивање података, израда извештаја, препоруке одељењским старешинама | Психолог  Педагог | Мај/јун |
| **V Рад са родитељима** | Разговори, попуњавање упитника | Психолог  Педагог | Током школске године |
| Рад са родитељима на прикупљању података о деци |
| Педагошко-психолошко образовање родитеља | Педагошко-инструктивни разговори, подсетници са саветима | Психолог  Педагог | Током школске године |
| Пружање помоћи родитељима чија деца имају проблеме у развоју, понашању и учењу | Педагошко-инструктивни разговори, подсетници са саветима | Психолог  Педагог | Током школске године |
| Психосоцијална подршка | Саветодавни рад | Психолог  Педагог | Током школске године |
| Сарадња са родитељима у раду тимова за пружањем додатне подршке деци | Сарадња на састанцима и индивидуално | Психолог  Педагог | Током школске године |
| Сарадња са родитељима ученика осмог разреда у циљу професионалне оријентације | Индивидуални и групни разговори, израда подсетника у вези завршног испита | Психолог  Педагог | Друго полугодиште |
| Повећање партиципације родитеља у живот и рад школе  Испитивање мишљења и ставова родитеља о сарадњи са школом | Учешће у организацији различитих едукативних садржаја (предавање, трибина, радионица) за родитеље  Израда упитника, анализа, презентовање резултата, израда акционог плана | Психолог  Педагог | Током школске године  Мај/јун |
| **VI Сарадња са директором, помоћницима директора, стручним сарадником на:** | Увид у досадашња истраживања, ШРП, план самовредновања, избор теме за истраживање, договори на састанцима, рад у комисији  Увид у документацију учитеља, уједначавање према одређеним критеријумима | Психолог  Педагог | Током школске године |
| - истраживању постојеће образовне-васпитне праксе, сагледавању специфичних проблема школе и предлагање мера за унапређивање  - пословима у вези са радом стручних органа, одељењских и стручних већа, стручних актива, тимова, комисија  - изради извештаја  - пословима унапређивања квалитета образовно-васпитног рада  - приговорима, жалбама ученика/родитеља на оцену из предмета и владања и захтевима за променом одељења |
| **VII Рад у стручним органима и тимовима** |  |  |  |
| Учешће у раду Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума | Анализе, извештаји, презентовање акционих планова на састанцима, решавање актуелних образовних-васпитних проблема | Психолог  Педагог | Током школске године |
| Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа | Савети на седницама | Психолог  Педагог | Током школске године |
| Рад у Стручном активу за развој школског програма, Стручном активу за развојно планирање и тимовима: за развој међупредметних компетенција и предузетништво, за обезбеђивање квалитета и развој установе, за заштиту, за професионални развој, за професионалну оријентацију, за инклузивно образовање, за израду годишњег плана рада школе, за израду извештаја о раду школе | Израда планова рада, превентивних активности, координирање рада тима, реализација активности, писање извештаја | Психолог  Педагог | Током школске године/према динамици рада тимова |
| **VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама и локалном заједницом** | Дописи, посете, реализација заједничких активности | Психолог  Педагог | Током школске године |
| Сарадња са Дечјим диспанзером, Центром за социјални рад, Предшколском установом, ОШ «Петар Лековић» , средњим школама, полицијском управом, одељењем за друштвене делатности СО |
| **IX Вођење документације, припрема за рад, стручно усавршавање** | Бележење дневних активности | Психолог  Педагог | Током школске године |
| Вођење дневника рада |
| Вођење евиденције о сарадњи са  ученицима, наставницима, родитељима | Евиденције садржаја разговора, мера/савета | Психолог  Педагог | Током школске године |
| Припрема за послове предвиђене годишњим и месечним плановима рада педагога и психолога | У складу са плановима-избор метода, техника, израда подсетника... | Психолог  Педагог | Током школске године |
| Припремање анализа и саопштења | Израда презентација  Излагање на састанцима | Психолог  Педагог | Током школске године |
| Прикупљање података о ученицима уписаним у први разред | Разговор са родитељима, анкетирање васпитача и израда личних картона ученика | Психолог  Педагог | Мај, јун, август |
| Стручно усавршавање | Израда ЛППР и реализација интерних облика стручног усавршавања, праћење садржаја на сајтовима, похађање семинара | Психолог  Педагог | Током школске године |

План рада дефектолога

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Области рада/активности** | **Начин реализације** | **Време реализације** |
| Планирање и програмирање васпитно-образовног рада | Припремање делова годишњег плана рада који се односе на планове и програме за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка;  Учешће у изради ИОП-а и пружање посебне подршке ученицима који који се школују по ИОП-у;  Израда планова за корективно стимулативни рад са ученицима који имају психофизичка оштећења. | Прво полугодиште/ септембар октобар |
| Праћење и вредновање васпитно-образовног рада | Систематско праћење усклађености програмских захева за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка;  Континуирано праћење и учешће у вредновању примењених мера индивидуализације и ИОП-а и предлагање мера за отклањање или ублажавање узрока неуспеха или споријег напредовања код ученика; | Током школске године |
| Рад са наставницима | Помоћ наставницима у изради ИОП-а за ученике који се школују по ИОП-у; учешће у вредновању ИОП-а  Сугестије на измене начина рада са тим ученицима, ако планирани облици и методе не одговарају специфичним сметњама и потребама ученика; саветовање да се поменути облици и методе ускладе са учениковим могућностима , уз претходну процену;  Свакодневно консултовање са наставницима, посета часовима, пружање подршке наставницима у раду са ученицима који се школују по ИОП-у  Посебна сарадња са учитељима I разреда ради добијања информација о напредовању ученика са тешкоћама у учењу како би се правовремено предузеле неопходне мере за пружање додатне подршке | Током школске године |
| Рад са ученицима | Спровођење дефектолошког третмана по распореду направљеном у договору са наставницима и родитељима;  Непосредан корективно-стимулативни рад са ученицима из области у којима показују слабије резултате;  Припрема ученика осмог разреда који се школује по ИОП-у за завршни испит као и процена његових афинитета у циљу професионалне оријентације и саветовања при избору одговарајуће средње школе  Опсервација ученика првог разреда који су, на основу података добијених од ПП службе, потенцијални ученици који ће се школовати по ИОП-у  Разговор са осталим ученицима у одељењу, ради стварања позитивне климе и стимулативних услова за њиховог друга из одељења који има тешкоће у учењу. | Током школске године |
| Рад са родитељима | Јачање компетенције родитеља да препознају и разумеју развојне потребе и проблеме своје деце;  Континуирано информисање родитеља о напредовању ученика, као и давање савета како да им пруже помоћ и подршку у учењу и другим активностима у породичном дому | Током школске године |
| Сарадња са директором, психологом и педагогом | Размена информација са педагогом и психологом у циљу добијања података о ученицима који су показали слабије резултате на тестирању за полазак у I разред  Сарадња са директором у циљу решавања специфичних проблема на нивоу установе | Током школске године |
| Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | Ажурирање постојеће документације о ученицима који наставу похађају по ИОП-у Свакодневно вођење евиденције о раду са ученицима, као и о њиховом напредовању писањем дневника рада; Израда плана дефектолошког третмана за сваког ученика; Писање извештаја о раду са ученицима Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и похађањем акредитованих семинара | Током школске године |

План рада библитекара

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности/теме | Начин реализације | Време  реализације |
| I разред - давање основних обавештења о библиотеци  II,III и IV разред – даљи рад на формирању позитивних ставова према књизи | Кроз разговор ђаци се упознају са начином рада библиотеке  Буђење радозналости и интересовања за читање и истраживање код ученика | септембар |
| II разред - указивање на основне принципе при читању  III разред - оспособљавање за самостално тражење и коришћење књижне и некњижне грађе  V разред – упућивање ученика у коришћење литературе | Развијање читалачких навика  Подстицање ученика да користе библиотечке ресурсе према својим интересовањима и знањима  Кроз разговор указати на вредност књиге и укључити ученике у самостално коришћење библиотечког фонда | октобар |
| IV разред – упућивање ученика у коришћење лексикона, енциклопедија, речника | Презентовање фондова и различитих извора информација и њихова популаризација | новембар |
| V разред – појмови: писац, састављач књиге, издавач, уредник | Кроз разговор и презентацију упознати ученике са појмовима везаним за књигу | децембар |
| IV разред – даљи рад на развијању читалачке културе  VI разред – садржај, предговор, поговор  VII разред – давање потпунијих информација о библиотечкој делатности | Ученици се упознају са могућношћу коришћења различите литературе, извора информација и средстава  Кроз презентацију објаснити садржај књиге  Упућивање ученика у посао библиотекара | фебруар |
| III разред – појмови: издавач, аутор, илустратор  V разред – појмови: стручна књига, приручник, издање, година издања | Упознавање ученика са појмовима и мотивисање да изразе своје мишљење о њима  Упознавање са начином коришћења и формирања библиотечке грађе и информација и облицима њихове презентације | март |
| II разред – разлике међу занимањима: библиотекар, књижничар, књижар  II разред – дечја штампа  VIII разред – упућивање ученика у израду извода и библиографија | Усменим излагањем подстаћи ученике да уоче основне разлике међу занимањима и разговарати о њима  Израда помоћних библиографија и библиографских података у вези са наставним предметима а у циљу проширења знања ученика | април |
| Пријем предшколаца, упознавање са библиотеком и школом и организовање ликовних, драмских и поетских радионица за дружење предшколаца и школске деце | Кроз разговор и читање одговарајуће литературе предшколци се упознају са радом школске библиотеке  У сарадњи са учитељицама и наставницима српског језика, музичке и ликовне културе организација и учешће у културној и јавној делатности школе | април  мај |
| Издавање књига  Обрада књига  Унос књига | Реализација стручних послова, каталошка обрада приновљених књига, формирање картотеке корисника, вођење библиотечког пословања | свакодневно |
| Информисање стручних већа о набавци нових наслова  Рад у комисијама, тимовима и стручним органима  Учешће у припреми и реализацији културних активности | Систематско упознавање наставника са приновљеном грађом  Присуствовање састанцима и седницама  Учешће у организацији различитих активности: изложбе, промоције, трибине, саветовања, предавања... | периодично |

**4.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА**

4.2.1. План рада директора школе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време реализације** | **Сарадници у реализацији** |
| Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину | септембар | психолог, педагог, помоћник |
| Израда решења о структури 40-часовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике | септембар | Помоћник директора |
| Припрема за разматрање, доношење и усвајање годишњег плана рада, извештаја о раду и других планова и извештаја стручних и других органа, актива и тимова | септембар | Тим за израду планова, директор, школски одбор, НВ, Савет родитеља, секретар |
| Учешће у набавци наставних средстава | септембар и по потреби | Помоћници директора, шеф рачуноводства |
| Учешће у раду стручних органа и тимова | током године | Чланови тимова, помоћници директора, стручни сарадници |
| Учешће у припреми и раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, Школског одбора и Савета родитеља | септембар, новембар, фебруар, април, јун, август и по потреби | помоћник директора, секретар, психолог и педагог |
| Планирање и организација стручног усавршавања наставника | септембар | Наставници разредне и предметне наставе, помоћници директора, стручни сарадници |
| Помоћ у реализацији активности у оквиру Дечје недеље | октобар | Помоћници директора, стручни сарадници |
| Посета часовима обавезне наставе, изборних програма, слободних наставних активности и осталих активности | октобар, новембар, децембар, март, април, мај | Помоћник, педагог, психолог |
| Рад на верификацији установе | октобар | Секретар школе |
| Анализа вођења педагошке документације | током године | Помоћник, педагог, психолог, секретар |
| Контрола ЕС Дневника рада | током године | помоћник директора, педагог, психолог,лица именована за унос података ЕС Дневник |
| Организовање прикупљања понуда за екскурзије | октобар, новембар | помоћник, секретар школе |
| Припрема за оснивање Ђачке задруге | новембар | Помоћници директора, шеф рачуноводства, секретар |
| Анализа успеха и дисциплине на крају класификационог периода | Новембар,април | помоћник директора, педагог, психолог |
| Рад на годишњем попису школске имовине, контрола пописних листа | децембар, јануар | комисија за попис |
| Учешће у припреми активности на обележавању Савиндана | децембар - јануар | помоћници, учитељи, наставници |
| Рад на изради извештаја о годишњем пословању и годишњем обрачуну | фебруар | рачуноводство |
| Организација школских и општинских такмичења | фебруар  март | помоћник, учитељи наставници |
| Посета часовима обавезне наставе, изборних програма и ваннаставних активности | октобар, новембар, децембар, март, април, мај | помоћник, психолог педагог |
| Посета издвојеим одељењима | током године | помоћник, психолог педагог |
| Присуство седницама одељењских већа према плану ОВ | током године, према плану ОВ | помоћник, психолог педагог, |
| Инструктивни-педагошки рад са наставницима и стручним сарадницима према плану посете и ванредно у зависности од потребе | током године | помоћник, психолог педагог |
| Доношење одлука и решења из радно-правних односа | током године | Секретар |
| Обезбеђивање техничких, материјалних и просторних услова за извођење наставе | током године | локална самоуправа и сарадници у школи |
| Организовање екскурзија и наставе у природи | октобар април  мај | одељењске старешине |
| Подношење извештаја Школском одбору | Током године према плану | шеф рачуноводства |
| Организација припреме ученика осмог разреда за завршни испит и организација активности за упис ученика у средње школе | Мај / јун | помоћник, психолог педагог, секретар |
| Израда Извештаја о раду у овој школској години  Израда Годишњег програма рада за наредну школску годину  Израда плана и извештаја Педагошког колегијума  Организација израде планова и извештаја стручних органа школе и других органа, актива и тимова | Јун / август | помоћник, психолог педагог, тим за израду извештаја и ГП плана за наредну годину |
| Рад у комисији за спровођење пробног и завршног испита | март  јун  јул | чланови комисије |
| Анализа успеха и дисциплине на крају школске године | јун | помоћник, психолог педагог,Одељенска већа |
| Именовање комисија за испите и других комисија | током године |  |
| Утврђивање послова које треба урадити током распуста на одржавању објеката | јун | шеф рачуноводства, домари |
| Припрема предлога задужења за наставнике | јун | председници стручних већа |
| Сарадња са другим школама и институцијама из локалне средине и шире  Обнављање сарадње са општином Шентјур у Словенији | током године | актив директора |
| Састанци општинског Актива директора и општинског инспектора | током године | актив директора,општински инспектор |
| Организовање учешћа наших ученика на спортским играма у грчком граду Лемнос (уколико епидемиолошка ситуација буде стабилна) | јул | Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања |
| Обезбеђивање новчаних средстава за набавку опреме и наставних средстава | током године | помоћник |
| Организовање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника | током године | школска управа, МПНТР, РЦ |
| Стручно усавршавање | током године | наставни кадар |
| Планирање и програмирање | током године | помоћник, психолог, секретар |
| Активности на маркетингу школе и представљању резултата рада | током године | помоћници директора |
| Саветодавни рад са ученицима и помоћ у спровођењу акција Ученичког парламента | током године | координатор и председник УП |
| Саветодавни рад са родитељима и укључивање у рад свих облика организовања родитеља | током године | председник Савета родитеља |
| Организација припремне наставе, поправних и других испита  Подела предмета и одељења на наставнике  Решавање кадровских проблема  Припрема елемената за израду распореда часова за наредну годину  Утврђивање броја ученика и одељења за наредну школску годину | август | помоћник, психолог, наставни кадар,секретар |
| Припрема техничких, организационих и просторних услова за почетак школске године | август, септембар | помоћници и стручни сарадници |
| Рад на изради пројеката за унапређивање материјално техничких услова | током године | помоћник директора, педагог, психолог, секретар, рачуноводство, агенција за израду пројектне документација |
| Сарадња приликом редовне и ванредне контроле/инспекцијских надзора у циљу отклањања евентуалних грешака и унапређивања процеса рада | током године | опшинска и републичка инспекција, директор, секретар, педагог, психолог, помоћник... |

4.2.2. Програм рада помоћника директора школе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време реализације** | **Сарадници у реализацији** |
| Пoслoви вeзaни зa oргaнизaциjу рaдa у нoвoj шкoлскoj гoдини  Организација рада у продуженом боравку  Израда распореда обавезне, допунске/додатне наставе, писмених/контролних задатака, дежурства, слободних активности, секција, ....  Анкетирање ученика првог разреда за изборне програме  Оргaнизaциja и плaнирaњe вaннaстaвних aктивнoсти  Учeшћe у рaду стручних oргaнa и тимова  Учешће у набавци наставних средстава  Оргaнизaциja и плaнирaњe стручнoг усaвршaвaњa нaстaвникa | септембар | Директор, психолог, педагог наставници разредне наставе, наставник информатике, шеф рачуноводства |
| Помоћ у рeaлизaциjи прoгрaмa aктивнoсти у оквиру„Дeчje нeдeљe“  Обилaзaк издвojeних oдeљeњa шкoлe и пoмoћ у рeaлизaциjи oбрaзoвнo-вaспитнoг рaдa  Учeшћe у рaду стручних oргaнa и тимова  Посета часовима редовне наставе петих и првих разреда ради упознавања новоформираних одељења  Анализа рада додатне и допунске наставе | октобар | Директор, педагог, психолог |
| Анaлизa вoђeњa пeдaгoшкe дoкумeнтaциje (матичне књиге, записници стручних већа, стручних актива и тимова, електронског дневника)  Анaлизa успeхa учeникa нa крajу првoг трoмeсeчja | новембар | Директор, педагог, психолог |
| Пoсeтa чaсoвимa рeдoвнe нaстaвe у мaтичнoj шкoли  Учeшћe у рaду стручних oргaнa  Рад у тимовима  Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта | децембар - јануар | Директор, педагог, психолог |
| Срeђивaњe пeдaгoшкe дoкумeнтaциje и eвидeнциje o рaду  Анaлизa вoђeњa пeдaгoшкe дoкумeнтaциje и eвидeнциje у рaду нaстaвникa  Учешће у организацији Савиндана | јануар | Директор, педагог, психолог |
| Оргaнизaциja шкoлских и oпштинских тaкмичeњa  Рад у тимовима | фебруар, март | Директор, педагог, психолог |
| Оргaнизaциja oпштинских и oкружних тaкмичeњимa  Пoсeтa чaсoвимa oдeљeњскe зajeдницe  Обилaзaк издвojeних oдeљeњa шкoлe  Учeшћe у рaду стручних oргaнa и тимова  Сарадња са другим школама у циљу побољшања квалитета наставе  Oрганизација и спровођење пробног завршног испита  Организација набавке бесплатних уџбеника за треће дете и свако наредно дете и кориснике Центра за социјални рад | март | Директор, стручна већа, наставници, педагог, психолог |
| Анaлизa рeзултaтa oствaрeних нa тaкмичeњимa  Посета часовима слободних активности  Анaлизa успeхa и влaдaњa нa крajу трeћeг трoмeсeчja  Посета часовима издвojeних oдeљeњa  Рад у тимовима | април | Педагог, психолог, директор |
| Упoзнaвaњe учeникa oсмoг рaзрeдa сa услoвимa кoнкурсa зa упис у срeдњe шкoлe  Рад у тимовима  Набавка књига за одличне ученике | мај | Педагог, психолог, директор, шеф рачуноводства |
| Oрганизација и спровођењезавршног испита  Aнaлизa успeхa нa крajу шкoлскe гoдинe  Oрганизовање припремне наставе и поправних испита  Учeшћe у рaду стручних oргaнa  Активности везане за упис ученика у средње школе | јун | Директор, психолог, педагог, предметни наставници |
| Унос података у ЈИСП  Подношење извештаја просветном инспектору  Организација систематских прегледа педијатра и зубара  Сарадња са полицијом везана за радионице безбедности  Учешће у конкурсима Градске библиотеке  Сарадња са другим институцијама | током целе године | Секретар, директор, педагог, психолог |

4.2.3. План педагошко-инструктивног увида и надзора директора, помоћника и

стручних сарадника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | ПРЕДМЕТ/  ОДЕЉЕЊЕ | ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК | **РЕАЛИЗАТОРИ ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНОГ УВИДА** |
| **ОКТОБАР** | Српски језик | **Марина Петровић** | **Директор и помоћник** |
| Математика | **Дејан Смиљанић** | **Директор** |
| Српски језик I4 | **Милица Арсић** | **Директор** |
| Шпански језик | **Ивана Благојевић** | **Директор и помоћник** |
| Музичка култура | **С.Терзић Јовановић** | **Директор и помоћник** |
| Историја | **Марина Павловић** | **Директор и помоћник** |
| Српски језик | **Мира Јордовић** | **Педагог и психолог** |
| Српски језик | **Татјана Ракић** | **Педагог и психолог** |
| Српски језик | **Светлана Илић** | **Педагог и психолог** |
| Српски језик | **Милица Арсић** | **Педагог и психолог** |
| **НОВЕМБАР** | Српски језик | **Лела Тешић** | **Директор** |
| Природа и друштво | **Лепа Милић** | **Директор и психолог** |
| Физичко и здравствено | **Милован Мићовић** | **Директор и помоћник** |
| Енглески језик | **Сандра Карић** | **Директор и помоћник** |
| I/III ИО Прилипац | **Радиша Јовановић** | **Директор** |
| Техника и технологија | **Мирјана Василијевић** | **Директор и помоћник** |
| Хемија | **Александар Весовић** | **Директор и педагог** |
| Италијански језик | **Јелена Стојановић** | **Педагог и психолог** |
| I/II/III/IV Г.Добриња | **Снежана Пантелић** | **Педагог и психолог** |
| Музичка култура | **Оливера Ђурашевић** | **Педагог и психолог** |
| **ДЕЦЕМБАР** | Шпански језик | **Јована Варничић** | **Директор и помоћник** |
| Домаћинство | **Данијела Мићовић** | **Директор и помоћник** |
| Физичко и здравствено | **Милан Обреновић** | **Директор и помоћник** |
| Енглески јези | **Раде Вучићевић** | **Директор и помоћник** |
| Српски језик | **Соња Стоковић** | **Педагог и психолог** |
| Географија | **Снежана Младеновић** | **Педагог и психолог** |
| **ФЕБРУАР** | IV3 Музичка култура | **Александар Павловић** | **Педагог и психолог** |
| Цртање, сликање, вајање | **Зоран Звиздић** | **Педагог и психолог** |
| Ликовна култура | **Милица Ђорђевић** | **Педагог и психолог** |
| **М А Р Т** | Српски језик | **Славица Мајсторовић** | **Директор и помоћник** |
| II/IV ИО Прилипац | **Наташа Пешић** | **Директор и помоћник** |
| II/III ИО С.Добриња | **Љиљана Крсмановић** | **Директор** |
| Продужени боравак | **Бранка Веселиновић**  **Мирослав Радић** | **Директор и помоћник** |
| Математика | **Данијела Проловић** | **Педагог и психолог** |
| Верска настава | **Саша Варагић** | **Педагог и психолог** |
| **АПРИЛ** | Енглески језик | **Драгица Дидановић** | **Директор и помоћник** |
| I/IV Средња Добриња | **Маријана Гордић** | **Директор и помоћник** |
| II/IV ИО Горобиље | **Рада Дрндаревић** | **Директор и помоћник** |
| Домаћинство | **Предраг Маркићевић** | **Педагог и психолог** |
| Верска настава | **Дејан Вијисављевић** | **Педагог и психолог** |
| I/II/III Доња Добриња | **Биљана Проловић** | **Педагог и психолог** |

**4.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА**

4.3.1. План рада Школског одбора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | Активности/садржаји/теме | Начин реализације | Носиоци реализације и сарадници |
| септембар | Доношење плана рада Школског одбора | Разматрање, анализа и усвајање | Школски одбор, директор |
| септембар | Усвајање Извештаја о раду школе у претходној школској години | Разматрање, анализа и усвајање | Школски одбор, директор |
| септембар | Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. | Разматрање, анализа и усвајање | Школски одбор, директор школе |
| септембар | Усвајање плана стручног усавршавања | Приказ, разматрање и усвајање | Школски одбор, |
| новембар, фебруар, април, јун | Анализирање успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима | Приказ, анализа, презентација, извештавање | Школски одбор, директор, помоћник директора |
| септембар, јануар, фебруар | Доношење финансијског плана установе | Разматрање и усвајање | Школски одбор, директор и шеф рачуноводства |
| фебруар | Усвајање извештаја о пословању и годишњег обрачуна | Разматрање, анализа и усвајање | Школски одбор, директор, шеф рачуноводства |
| фебруар | Усвајање извештаја о попису имовине и обавеза | Разматрање, анализа и усвајање | Школски одбор, пописна комисија |
| септембар, јануар, април, јун | Разматрање извештаја о раду директора и раду установе | Приказ, дискусија, аналиаза | Школски одбор, директор школе, |
| април | Усвајање извештаја и акционог плана самовредновања за област квалитета *Етос* | Разматрање, анализа и усвајање | Школски одбор, директор, Тим за самовредновање |
| јун | Усвајање извештаја о извођењу екскурзија и наставе у природи | Извештавање, дискусија, предлози за наредну школску годину, усвајање | Школски одбор, директор школе, помоћник директора |
| јун | Конституисање новог Школског одбора | Верификација мандата чланова Школског одбора | Школски одбор, секретар и директор |
| током године | Усаглашавање нормативних аката школе са постојећим законима | Доношење аката, анекса допуна | Школски одбор, секретар и директор |
| током године | Разматрање Записника са предлогом мера школских саветника | Извештавање, дискусија, анализа, | Школски одбор, директор |
| током године | Разматрање задатака образовања и васпитања | Дискусија, анализа | Школски одбор, директор |
| током године | Предлагање мера за побољшање услова образовно-васпитног рада | Дискусија, анализа, предлагање, | Школски одбор, директор |
| током године | Одлучивање по жалби, односно приговору, на решење директора | Дискусија и доношење одлуке | Школски одбор, секретар |
|  | Начин праћења реализације: увид у документацију, присуство састанцима  Носиоци праћења: председник Школског одбора, директор и секретар | | |

Састав Школског одбора

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме | Овлашћени предлагач |
| ЉУБОМИР КРЕЧКОВИЋ | СО Пожега, председник |
| ЉИЉАНА ДУЧИЋ | СО Пожега |
| НИКОЛА КРГОВИЋ | СО Пожега |
| САЊА МАРКОВИЋ | Савет родитеља |
| ИВАН ДРАШКИЋ | Савет родитеља |
| СНЕЖАНА СТАМАТОВИЋ | Савет родитеља |
| ЗОРАН ЗВИЗДИЋ | Наставничко веће |
| МИЛИЦА АРСИЋ | Наставничко веће |
| РАДЕ ВУЧИЋЕВИЋ | Наставничко веће |

**5. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

5.1. МЛАЂИ РАЗРЕДИ

5.1.1. Друштвене, културне, техничке, хуманитарне и спортске

активности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | I разред | | II разред | | III разред | | IV разред | |
| нед | год | нед | год | нед | год | нед | год |
| Друштвене, културне, техничке, хуманитарне и спортске активности | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 |

5.1.2. Једнодневне екскурзије

Уколико епидемиолошка ситуација дозволи стручно веће наставника разредне наставе планира једнодневне екскурзије на следећим релацијама:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | РЕЛАЦИЈА | ВРЕМЕ |
| I | ПОЖЕГА – УЖИЦЕ (музеј, хидроцентрала, етно-кућа) – ЗЛАТИБОР - ЗЛАКУСА | мај 2022. |
| II | ПОЖЕГА – ДИВЧИБАРЕ – БЕОГРАД (Калемегдан, црква Свете Петке, црква Ружица, ЗОО парк, храм Светог Саве, Народна библиотека) | мај 2021. |
| III | ПОЖЕГА – СВИЛАЈНАЦ (природњачки центар) – МАНАСТИР МАНАСИЈА ПОЖЕГА | мај 2021. |
| IV | ПОЖЕГА – СВИЛАЈНАЦ (Природњачки центар) – МАНАСТИР МАНАСИЈА | мај 2021. |

За ученике из одељења комбинованих од 2 или више разреда једну од понуђених дестинација бирају учитељи и родитељи

5.1.3. Настава у природи

Уколико епидемиолошка ситуација дозволи стручно веће наставника разредне наставе планира наставу у природи на следећим дестинацијама:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | ДЕСТИНАЦИЈА | ВРЕМЕ |
| I | ВРЊАЧКА БАЊА | април/мај 2022. |
| II | ВРЊАЧКА БАЊА | март/април 2021. |
| III | Није планирана настава у природи |  |
| IV | АРАНЂЕЛОВАЦ | мај 2021. |

5.1.4. Посете

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | УСТАНОВА/ДОГАЂАЈ/МЕСТО | РЕАЛИЗАТОР | ВРЕМЕ |
| I | Савинац | учитељи | октобар |
| II | Расадник Пожега | учитељи | октобар |
| III | Фабрика Будимка | учитељи | октобар |
| IV | Железнички музеј | учитељи | октобар |
| ученици млађих разреда | Цркве у Пожеги и околини  Манастири у овчарско-кабларској клисури | стручно веће наставника веронуке | током године  април/мај |
| ученици млађих разреда | Позоришне представе, изложбе, филмске пројекције | школа | током године |

5.2. СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

5.2.1. Слободне активности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| НАЗИВ СЕКЦИЈЕ | | ГОДИШЊИ ФОНД | ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК |
| ДРАМСКА СЕКЦИЈА | | 36 | МАРИНА ПЕТРОВИЋ |
| РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА | | 36 | ИВАНА БАБИЋ |
| НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА | | 36 | СОЊА СТОКОВИЋ |
| ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА ИО Прилипац | | 36 | ЉИЉАНА ЈОВАНОВИЋ |
| ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА ИО Роге | | 36 | ЖЕЉКА РИСТОВИЋ |
| ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА ИО Средња Добриња | | 36 | СЛАВИЦА МАЈСТОРОВИЋ |
| БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА | | 36 | БОЈАНА МИЛЕТИЋ |
| СЕКЦИЈА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА | | 36 | ДРАГИЦА ДИДАНОВИЋ |
| 36 | Д.ПРОКОПИЈЕВИЋ КАНДИЋ |
| 36 | ИВАНА НЕШОВИЋ |
| 36 | РАДЕ ВУЧИЋЕВИЋ |
| 36 | САНДРА КАРИЋ |
| СЕКЦИЈА ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА | | 36 | МАРИЈА СТОЈИЉКОВИЋ |
| СЕКЦИЈА РУСКОГ ЈЕЗИКА | | 36 | СТАНИЦА ВУКАШИНОВИЋ |
| МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА  матична школа | | 36 | АЛЕКСАНДРА ВЕСОВИЋ |
| 36 | ДЕЈАН СМИЉАНИЋ |
| 36 | ДАНИЈЕЛА ПЕРИШИЋ |
| МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА ИО Прилипац | | 36 | ВЕСНА ПЕТРОВИЋ |
| МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА Роге | | 36 | СРЂАН МИЛОВАНЧЕВИЋ |
| ХОРСКА | Матична школа | 36 | САЊА ТЕРЗИЋ ЈОВАНОВИЋ |
| ИО С.Добриња | 36 | ИВОНА ДАНИЛОВИЋ |
| МЛАДИ ФИЗИЧАРИ Прилипац | | 36 | МИЛЕНА МАРКИЋЕВИЋ |
| МЛАДИ ФИЗИЧАРИ | | 36 | ГОРДАНА НИКОЛИЋ |
| ФОТО СЕКЦИЈА | | 36 | БРАНО РУДИЋ |
| САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА | | 36 | БРАНО РУДИЋ |
| ИНФОРМАТИЧКА СЕКЦИЈА ИО Средња Добриња | | 36 | ВЕСНА ПЕРИШИЋ |
| ИНФОРМАТИЧКА СЕКЦИЈА | | 36 | ВЕРИЦА ПЕТРОВИЋ |
| ИНФОРМАТИЧКА СЕКЦИЈА ИО Средња Добриња | | 36 | ВЕСНА ПЕРИШИЋ |
| СЕКЦИЈА ЗА ПРОГРАМИРАЊЕ – MICRO BIT КЛУБ | | 36 | СТЕВИЦА ЈАНКОВИЋ |
| ТЕХНИЧКА СЕКЦИЈА ЗА РОБОТИКУ И ИНТЕРФЕЈС | | 36 | МИРЈАНА ВАСИЛИЈЕВИЋ |
| СЕКЦИЈА ВЕРСКЕ НАСТАВЕ | | 36 | ВОЈИСЛАВ РАКОВИЋ |
| ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА | | 36 | MИЛОВАН МИЋОВИЋ |
| ПЛАНИНАРСКО-ЕКОЛОШКА | | 36 | БРАНИМИР ПЕТРОВИЋ |
| МАЛИ ФУДБАЛ | | 36 | РАДЕ ДЕВЕЏИЋ |
| СПОРТСКА СЕКЦИЈА  ПО Прилипац | | 36 | МИЛАН ОБРЕНОВИЋ |

5.2.2. Екскурзије

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | РЕЛАЦИЈА | ТРАЈАЊЕ | ВРЕМЕ |
| V | ПОЖЕГА – ВАЉЕВО (Народни музеј) - БРАНКОВИНА – ТРШИЋ (Етнографски парк и родна кућа Вука Караџића) – ТРОНОША – ТЕКЕРИШ – ШАБАЦ (Научни парк, Стари град, Крсмановића кућа, Народни музеј, Научни парк) – ЛАЗАРЕВАЦ – ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ – ЧАЧАК  ноћење: Шабац | 2 дана | мај/јун 2022. |
| VI | ПОЖЕГА – ЧАЧАК – ТАКОВО (црква Савинац) – ТОПОЛА (Опленац) – ПЕЋИНА РИСОВАЧА – КРАГУЈЕВАЦ ( Шумарице и Акваријум) – НИШ (Ћеле-кула, Чегар, тврђава, Медијана) – КУРШУМЛИЈА (Ђавоља варош) - КРУШЕВАЦ (црква Лазарица, музеј) –ноћење: Ниш | 2 дана | април/мај/јун 2022. |
| VII | ПОЖЕГА – ЧАЧАК – БЕОГРАД (Ботаничка башта, Народни музеј, музеј илузија, храм Светог Саве) – НОВИ САД (Петроварадинска тврђава, Трг слободе, катедрала) – СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ (Гимназија, Саборна црква) – ФРУШКА ГОРА (манастири Крушедол и Хопово) – ЧАЧАК  ноћење: Нови сад | 2 дана | мај/јун 2022. |
| VIII | ПОЖЕГА – ЧАЧАК – КРАГУЈЕВАЦ – ПОКАЈНИЦА – РАДОВАЊСКИ ЛУГ - СМЕДЕРЕВО (тврђава) – ЛЕПЕНСКИ ВИР – КЛАДОВО – ЂЕРДАП – НЕГОТИН (кућа Стевана Мокрањца и Музеј града) – ЗАЈЕЧАР (Гамзиград) – НИШ (Ћеле-кула, Чегар, тврђава) – КУРШУМЛИЈА (Ђавоља варош) – КРУШЕВАЦ (црква Лазарица, музеј)  ноћења: Кладово и Ниш | 3 дана | март/април 2022. |

5.2.3. Ученичке организације

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ | ШКОЛА/ИО | КООРДИНАТОР |
| УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ | матична школа | МИРЈАНА ВАСИЛИЈЕВИЋ СТЕВИЦА ЈАНКОВИЋ |
| ПО Средња Добриња | ДАНИЈЕЛА ПРОЛОВИЋ |
| ПО Прилипац | САНДРА КАРИЋ |
| ПО Роге | СРЂАН МИЛОВАНЧЕВИЋ |
| ВРШЊАЧКИ ТИМ | матична школа | МИРЈАНА ПОПАДИЋ МИЛИЦА ТОШИЋ РУДИЋ |
| ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА | матична школа – старији  разреди | ДРАГИЦА ДИДАНОВИЋ  ВЕРИЦА ПЕТРОВИЋ |
| матична школа – млађи  разреди | ЉИЉАНА КОСТИЋ  ИВАНА НЕШОВИЋ |
| ПО Роге | СТАНИЦА ВУКАШИНОВИЋ  ИВОНА ДАНИЛОВИЋ |
| ПО Прилипац | НАТАША ПЕШИЋ  РАДИША ЈОВАНОВИЋ |
| ПО Средња Добриња | МИЛЕНА МАРКИЋЕВИЋ  ЉИЉАНА КРСМАНОВИЋ |

\* У току школске године планира се оснивање Ђачке задруге тако да ће задужења у овој ученичкој организацији као и план рада бити регулисани Анексом по оснивању

5.2.4. Посете

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | УСТАНОВА/ДОГАЂАЈ/МЕСТО | РЕАЛИЗАТОР | ВРЕМЕ |
| ученици старијих разреда | Позоришне представе, изложбе, филмске пројекције у Културном центру Пожега и Позоришту у Ужицу | координатори секција | током године |
| ученици старијих разреда | Цркве у Пожеги и околини | црква вероучитељи | током године |
| ученици старијих разреда | Пешаћење и излети у околини | планинарско – еколошка секција | током године |

* + 1. Студијска путовања

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАЗРЕД | УСТАНОВА/ДОГАЂАЈ/МЕСТО | РЕАЛИЗАТОР | ВРЕМЕ |
| ученици VIII разреда | Учешће у раду Истраживачке станице Петница | Управа школе | септембар 2021. |
| ученици старијих разреда | Учешће на Међународном семинару техничке културе у Загребу | школа/стручно веће наставника технике и информатике | новембар 2021. |
| ученици старијих разреда | Учешће за Међународној изложби иновација *Инова младих* | школа/стручно веће наставника технике и информатике | април 2022. |
| ученици старијих разреда | Учешће наше екипе на спортским играма у грчком граду Лимносу | школа/стручно веће наставника физичког васпитања | јул 2022. |

**6. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

У школској 2021/2022.години, стручно усавршавање ће се одвијати у потпуности на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС број 81/2017 и 48/2018). Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника заузима значајно место у Школском развојном плану.

Планира се рад десетстручних већа која на почетку школске године доносе планове стручног усавршавања који чине саставни део Годишњег плана рада школе. Сваки наставник и стручни сарадник сачинио је индивидуални план професионалног развоја који улазе у састав Годишњег плана рада. Школа има Тим за професионални развој који наставницима пружа помоћ у планирању и реализацији појединих облика стручног усавршавања. Формирана је база стручног усавршавања у коју се редовно ажурирају подаци о интерном и екстерном стручном усавршавању. За приоритетну област стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за ову школску годину одабрана је област *Препознавање безбедносних ризика и реаговање на њих.*

Наставном особљу школе на располагању стоји стручна литература са око 1500 наслова разнолике стручне литературе као и неколико периодичних часописа из разних области. Обнављању и обогаћивању стручног и књижног фонда школске библиотеке придаје се посебна пажња.

У току школске године биће реализован акциони план за области квалитета Програмирање, планирање, извештавање вреднована током претходне школске године. Реализацију акционог плана пратиће директор, помоћници, стручни сарадници и чланови Тима за самовредновање. Током ове школске године биће извршено вредновање рада школе у области квалитета *Етос*. Акциони план који ће Тим за самовредновање донети у априлу 2022.године допринеће побољшању квалитета наставе у свим сегментима.

Наставници ће и даље настојати да прате савремена достигнућа у настави, да се континуирано стручно усавршавају, да се редовно, савесно и квалитетно припремају за наставу и да примењују савремене наставне облике и методе рада, као и расположива наставна средства сходно постојећим условима. Ове школске године нарочита пажња биће посвећена квалитетној припреми и реализацији програма наставе и учења оријентисаног на исходе. Управа школе ради на обезбеђивању средстава за модернизацију наставног процеса и ствара неопходне услове за квалитетније образовање.

Током ове школске године у програм за приправнике уводе се 2 наставника којима је Наставничко веће доделило ментора:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПРИПРАВНИК | Посао који обавља | МЕНТОР | Посао који обавља |
| РАДЕ ДЕВЕЏИЋ | наставник физич.и здр.васп | МИЛОВАН МИЋОВИЋ | наставник физич.и здр.васп |
| ВЕРИЦА ПЕТРОВИЋ | наставник информатике | МАРИЈАНА МАРИЋ | наставн техни.и технологије и информатике |

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Облик стручног усавршавања** | **Ниво** | **Реализатори/**  **учесници** | **Време реализације** |
| **Угледни часови/активности**  (припрема и реализација часа; помоћ у припреми часа; присуство, анализа и дискусија):  - стручно веће наставника разредне наставе (Милош Петрић, Љиљана Костић, Мирјана Јовановић)  -стручно веће наставника биологије (угледна активност-пројектна настава Данијела Мићовић)  -стручно веће наставника математике, Развијање компетенције Одговоран однос према здрављу (Александра Весовић)  - стручно веће наставника српског језика (Славица Мајсторовић) и пројектна настава (Љиљана Јовановић)  -стручно веће наставника страних језика (Драгана Прокопијевић Кандић)  - стручно веће наставника историје и географије (Светлана Полић и Бранко Костандиновић)  - стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања (Радојко Тошић и Милан Кршљак)  - стручно веће наставника технике и технологије и информатике (Мирјана Василијевић, Весна Перишић, Верица Петровић, Стевица Јанковић, Брано Рудић | школски | Учитељи, наставници/ чланови стручних већа, директор, помоћници директора, стручни сарадници | новембар  септембар/октобар  октобар  март  април |
| **Презентација савладаног програма стручног усавршавања:**  (припрема, реализација са анализом и дискусијом, присуство)  -излагање са свих посећених семинара на састанцима стручних већа и седници Наставничког већа | школски | Учитељи, наставници, стручни сарадници,  директор | током школске године |
| **Приказ стручне литературе/**  **стручног чланка** | Педагог | Април |
| **Припремање едукативног материјала за интерну употребу** |  | Наставници | Током школске године |
| **Остваривање истраживања које доприноси унапређивању и афирмацији образовно-васпитног процеса**  -Аналитичко-истраживачки рад | школски | Педагог и психолог | децембар/јануар |
| **Посета Сајму књига, сајму технике** |  | Наставници разредне и предметне наставе | октобар  мај |
| **Примена стечених вештина и знања кроз обуку других наставника**  **-** Рад у Google учионици-размена на нивоу школе у вези коришћења платформе | школски | Наставници информатике, технике и технологије  Наставници | током школске године |
| **Остваривање пројекта образовно-васпитног карактера:** |  |  |  |
| -пројекат ,,Ема“/реализација међупредметне теме | школски | Тим за израду и реализацију пројекта | током школске године |
| - организација приредби на нивоу одељења | школски | Учитељи | током школске године |
| - организација (на нивоу школе) приредби, представа, књижевних сусрета, изложби литерарних и ликовних радова и фотографија (поводом Дана језика, Савиндана), изложбе дечјих рукотворина (Новогодишњи и Ускршњи вашар) | школски | Учитељи, наставници српског и страних језика, музичке културе | септембар  децембар  јануар  април |
| - организација квиза (познавање занимања) | школски | Психолог  Педагог | децембар  мај |
| **Организација различитих садржаја и активности поводом обележавања значајнијих датума:** | школски  школски |  |  |
| Међународни дан писмености | Библиотекар | 8. септембар |
| Дан озонског омотача | Наставници физике, биологије, хемије | 16. септембар |
| Европски дан језика | Наставници српског и страних језика | 26. септембар |
| Дечја недеља | Учитељи  Психолог  Педагог  Дефектолог | 4. до 8. октобар |
| Дан здраве хране | Учитељи  Наставници | 16. октобар |
| Дан мола | Наставник хемије | 23. октобар |
| Дан климатских промена | Наставници географије | 4. новембар |
| Европски дан науке и проналазача | Наставници хемије, биологије и физике | 8. новембар |
| Дан толеранције | Учитељи  Психолог  Педагог | 16. новембар |
| Дан дечјих права | Психолог  Педагог | 20. новембар |
| Тематски дан поводом фестивала науке | Наставници физике | децембар |
| Међународни дан борбе против вршњачког насиља - Дан розе мајица | Психолог  Педагог | 26. фебруар |
| Дан вода | Наставници биологије | 22. март |
| Дан метеорологије | Наставници географије | 23. март |
| Светски дан здравља | Наставници биологије | 7. април |
| Дан планете Земље | Наставници географије, физике | 22. април |
| Дан посвећен жртвама холокауста | Наставници српског језика и историје | 22. април |
| Дан поезије | Наставници српског језика и књижевности | 21.април |
| Дан светлости | Наставници физике, биологије и хемије | 29. мај |
| Дан писмености | Наставници српског језика и књижевности | мај |
| Математички трикови и игре; математика и уметност | Наставници математике | октобар/новембар/мај |
| - Координирање рада Ученичког парламента и Вршњачког тима | Мирјана Василијевић  Стевица Јанковић  Милица Тошић Рудић  Мирјана Попадић | Током школске године |
| Тематске изложбе: ,,Играчке од рециклираног материјала“, ,,Глобално загревање“, ,,Поглед у уметност“ | Наставници енглеског језика | новембар/март/мај |
| - Организовање одлазака ученика на позоришне и биоскопске представе, спортске и културне манифестације и друге садржаје који имају образовно-васпитни карактер | школски | Наставници српског језика, руководиоци секција, одељењске старешине | током школске године |
| Припремање едукативног материјала за интерну употребу (снимање, емитовање видео часова/лекција) | Наставник технике и технологије, наставник енглеског језика, математике | током школске године |
| **Рад са студентима и приправницима**  - Рад са приправницима | школски | Наставници  Ментор  Психолог  Педагог | током школске године |
| **Стручни активи, удружења, подружнице, стручна друштва која доприносе унапређивању образовно-васпитног процеса**  - учешће у раду окружног актива наставника технике и технологије, Актива стручних сарадника, учешће у раду Удружења наставника биологије „Опстанак“ | школски | Наставници технике и технологије, биологије, психолог и педагог | током школске године |
| **Такмичења и смотре**  **-** организовање и реализација такмичења општинског, окружног и међуокружног нивоа  **-** израда задатака за такмичења  -учешће на такмичењима: ,,Библиопчелица“ ,,Мислиша“, Willkomen | школски | Директор, помоћници, наставници разредне и предметне наставе/енглеског језика | од новембра до маја  друго полугодиште  мaj |
| Учешће на конкурсима у циљу унапређивања образовно-васпитног рада  Школа за 21.век  ИНОВА Загреб  Erazmus + programi  у области образовања и младих | школски | Мирјана Василијевић | март  мај  септембар-август |
| **Садржаји усмерени на промоцију школе**  - Ажурирање интернет и facebook странице  - Координирање активности на издавању школског листа „Сничак“ - Израда *Информатора за родитеље*  - Вођење летописа  - Промоција школе путем медија | школски | Верица Петровић и Стевица Јанковић  Руководилац новинарске секције/Соња Стоковић  Педагог и психолог  Психолог  Тим за промоцију и маркетинг | током школске године  новембар-јануар  октобар  током школске године |
| **Приоритетна област**: Препознавање безбедносних ризика и реаговања на њих/Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља | | | |
| **Акредитовани програми, конференција, скуп** | **Ниво** | **Учесници** | **Време реализације** |
| Комуникационим вештинама до демократског ангажовања у друштву  Републички семинар за наставнике српског језика и књижевности (К-1, 833) |  |  |  |
| Савремени приступ настави књижевности подржан ИКТ (онлајн семинар)  Зимски семинар у организацији математичког друштва ,,Архимедес“  Републички семинар за наставнике историје (К-1)  Републички семинар за наставнике физике  Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник  ИКТ - као подршка саморегулисаном учењу  Иновативне методе у настави математике у основној и средњој школи  Вебинари: Формативно оцењивање-од законске регулативе до праксе, ИОП-од законске регулативе до праксе  Превенција дискриминације и насиља у образовном систему (Од предрасуде и стереотипа до дискриминације и насиља ( К-3, П-4)  Методика наставе Технике и технологије-практични радови  Методика реализације садржаја из информационих технологија у основном и средњом образовању  Методе чувања живих врста (К-1 П-3)  Еколошка учионица (К-1 П-3)  Зоо-еко радионица (К-1 П-3)  Активно-креативно учење  Обука за извођење наставе Дигитални свет  Модел комуникације у онлајн окружењу (К-4 П1)  НТЦ систем учења/учење кроз игру  Интернет учионица (К-4 П-1)  Имплементација нових методских поступака у техници скијања (март)  Back to School: Designing and Organising Project Work Online (webinar)  Back to School: How to Assess Project Work (webinar)  OUP Day-Конференција-фебруар  Стручни скуп ,,Летња школа техничке културе“ Загреб (мај)  Семинар у оквиру приоритетне области на нивоу школе | ваншколски | Наставници разредне и предметне наставе  Стручни сарадници  Директор  Помоћници директора | Током школске године (октобар, јануар, фебруар...) |

**План рада Тима за професионални развој**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| Септембар | Израда плана рада Тима  Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду | Планирање активности  Избор записничара, избор члана/ова тима који преузима/ју личне планове и извештаје професионалног развоја наставника , члана/ова који воде евиденцију о реализацији угледних часова/активности и израђују извештаје на основу евалуационих листова, особе која води електронску базу о стручном усавршавању | Координатор Тима  Чланови Тима |
| Септембар | Планирање стручног усавршавања на нивоу школе  Одабир приоритетне области стручног усавршавања на нивоу школе/избор семинара у складу са области | Планирање СУ на нивоу школе на основу личних планова професионалног развоја наставника.../планова стручних већа, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада школе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада, приоритетне области  Анкетирање наставника  Увид у каталог акредитованих семинара | Координатор Тима  Чланови Тима  Психолог и педагог |
| У току школске године | Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара  Праћење остваривања стручног усавршавања наставника у школи и ван школе  Евиденција и анализа угледних часова, извештавање наставника о евалуацији  Ажурирање базе стручног усавршавања | Позивање аутора акредитованих семинара и договори о организацији и реализацији семинара  Увид у личне планове и извештаје професионалног развоја, базу стручног усавршавања сагледавање разлога одступања од планираног, оствареност прописаног броја сати/бодова на годишњем нивоу, петогодишњем...  Систематизација података на основу евалуационих листића и израда извештаја о процени угледног часа  Евидентирање потребних података у електронску базу | Директор, помоћници директора, психолог и педагог  Координатор, директор, чланови Тима  Психолог и педагог  Помоћници директора |
| Фебруар и јун | Евалуација рада Тима  Израда извештаја о стручном усавршавању на нивоу школе  Извештавање | Процена рада Тима, увид у реализоване активности, документацију  Израда извештаја о стручном усавршавању на нивоу школе на основу индивидуалних извештаја наставника, диектора, стручних сарадника  Подношење извештаја на седницама стручних органа... | Координатор и чланови тима  Педагог  Координатор Тима |

Чланови Тима за професионални развој

|  |  |
| --- | --- |
| **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **ПОСАО КОЈИ ОБАВЉА** |
| ЈЕЛЕНА ЦИЦОВИЋ | Директор школе |
| МИЛУТИН ИГЊАТОВИЋ | Помоћник директора |
| РАДЕ ДЕВЕЏИЋ | Помоћник директора, координатор тима |
| СНЕЖАНА МЛАДЕНОВИЋ | Наставник географије |
| МИЛИЦА АРСИЋ | Учитељ |
| МИРЈАНА ПОПАДИЋ | Педагог |
| МИЛИЦА ТОШИЋ РУДИЋ | Психолог |

* 1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Садржај (тема или назив семинара) | Област усавршавања | Начин реализације | Ниво | Време реализације | Реализатор |
| Поступање установа образовања у складу са новинама у прописима | Примена прописа у пракси | Присуство саветовању | Ваншколски | Септембар | Информативно пословни центар |
| Нормативно уређивање и финансирање образовања | Примена прописа у пракси | Присуство семинару | Ваншколски | Септембар | Образовни информатор |
| Управљање школом | Управљање школом | Присуство семинару | Ваншколски | Током године | Регионални центар за стручно усавр. |
| Учешће у пројектима од значаја за образовно – васпитни рад | Образовно – васпитни рад | Присуство семинару, саветовањутрибини | Ваншколски | Током године |  |
| Присуство семинарима у складу са приоритетном облашћу | Учење да се учи и мотивисање ученика | Присуство семинару | Ваншколски | Током године |  |
| Састанак окружног актива директора | Образовно-васпитни рад | Присуство састанцима, размена, анализа | Ваншколски | Током године | Стручни актив директора |
| Стручна литература | Наставна пракса | Праћење стручне литературе | Школски и ваншколски | Током године | Лично ангажовање |

* 1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активност | Начин реализације | Носиоци активности | Време |
| Реализација угледних часова и угледних активности | Припрема часова и активности  Реализација часова/активности уз примену различитих иновативних метода и облика рада уз присуство чланова стручног већа и других наставника | Сви наставници и стручна већа | током школске године |
| Формирање и едукација Вршњачког тима | Избор ученика за Вршњачки тим  Доношење плана рада тима  Обука чланова Вршњачког тима  Реализација планираних активности | Одељењске старешине  Чланови Тима  Координатори Вршњачког тима  Чланови Вршњачког тима | септембар  септембар октобар  септембар октобар  од новембра |
| Организација различитих ваннаставних активности у сарадњи са релевантним установама | Успостављање сарадње са релевантним установама (Културним центром, Градском библиотеком, Центром за социјални рад, друштвом Чувари природе...)  Дефинисање тема трибине, предавања, радионице према потребама школе и интересовањима ученика  Реализација предавања | Директор, ППС, Тим за културну и јавну делатност школе  Директор, стручни сарадници, Педагошки колегијум, сарадници из других установа  сарадници из других установа | Током целе школске године  септембар октобар  Током целе школске године |
| Додатна подршка даровитим ученицима | Размена на нивоу Одељењских већа о даровитим ученицима  Израда педагошких профила  Израда плана активности у раду са даровитим ученицима  Реализација и вредновање ИОП-а 3  Подстицање за конкурисање за учешће у раду ИС Петница  Писање препорука за кандидате | Наставници  Стручни сарадници  Тим за додатну подршку | септембар  септембар октобар  септембар октобар  од децембра  током године  јун |
| Самовредновање и вредновање | Вредновање рада у оквиру појединих области квалитета  Израда извештаја и акционог плана  Реализација акционог плана и праћење остварености | Тим за самовредновање  Стручна служба  Директор | Новембар април током школске године |
| Реализација активности на превенцији употребе дрога | Реализација превентивних активности са ученицима и родитељима после обуке наставника и ученика  Организовање предавања и трибине | Обучени наставници и ученици  Ваншколски сарадници | током школске године |
| Рад тимова | Подела задужења  Избор координатора  Начин и време подношења извештаја о раду тима  Промовисање рада тима | Директор  Чланови Тимова и координатор  Координатори  Директор и помоћник | септембар  септембар  квартално  током школске године |

1. **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

7.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

7.1.1. План рада Савета родитеља

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | Активности | Начин реализације | Носиоци реализације |
| **Септембар** | Конституисање новог сазива Савета родитеља  Избор председника и заменика председника Савета родитеља  Усвајање извештаја о раду Савета школе у школској 2020/2021. години  Доношење плана рада Савета родитеља за школску 2021/2022.  Презентовање Извештаја о раду школе у школској 2020/2021.години  Презентовање Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину  Давање сагласности на план екскурзија и наставе у природи  Избор члана Савета родитеља у састав Тима за заштиту и осталих обавезних тимова у школи: Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање за област квалитета Етос  Избор представника Савета родитеља за општински савет родитеља  Избор најповољнијег понуђача за осигурање ученика  Презентовање оперативног плана за организацију и реализацију образовно-васпитног рада  Давање сагласности за стицање звања педагошког саветника за наставника енглеског језика Драгану Прокопијевић Кандић  Избор представника Савета родитеља у састав Школског одбора | Дискусија, извештавање, међусобна размена информација, усаглашавање, гласање | Директор, помоћник директора, председник Савета и сви чланови Савета родитеља школе |
| **Новембар** | Разматрање успеха и дисциплине ученика у I тромесечју  Презентовање резултата испитивања мишљења и ставова родитеља о сарадњи породице и школе  Презентовање интерног акта о критеријумима оцењивања  Текућа питања | Извештавање, презентација, дискусија, размена | Савет родитеља, директор, помоћник, педагог и психолог |
| **Јануар** | Укључивање родитеља у припрему и организовање школске славе  Разматрање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта  Давање мишљења о избору најповољније понуде за извођење екскурзија  Доношење одлуке о висини дневница за реализаторе екскурзија  Презентовање резултата анализе стања безбедности у школи | Извештавање, дискусија, разматрање понуда, избор, гласање, длучивање | Чланови Савета директор, секретар  Координатор Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ |
| **Април** | Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају III тромесечја  Припреме за извођење екскурзија  Информисање о резултатима одржаних такмичења  Предавање за родитеље | Извештавање, презентација, дискусија, договор, предлози, сугестије | Сви чланови Савета родитеља, директор школе  Стручни сарадници |
| **Мај** | Професионално информисање родитеља  Планирање и припрема за организовање другарске вечери за ученике VIII разреда  Разматрање извештаја са екскурзија | Презентација, информисање, давање мишљења, одлучивање, дискусија | Савет родитеља, директор школе, педагог, психолог |
| **Јун** | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године  Разматрање остварености Годишњег програма рада  Упознавање са резултатима завршног испита  Презентовање резултата анализе стања безбедности у школи | Извештавање, дискусија, анализа резултата | Сви чланови Савета родитеља, директор школе  Координатор Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ |
|  | Начин праћења реализације: увид у документацију, присуство састанцима  Носиоци праћења: председник Савета родитеља, директор и помоћник | | |

Чланови Савета родитеља по одељењима

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме | Представник одељења |
| МИРКО ДИКОВИЋ | I1 |
| ВЛАДИМИР ДОСТАНИЋ | I2 |
| САНДРА НИКОЛИЋ КУЧИНАР | I3 |
| БРАНКИЦА МИЛОВИЋ | I4 |
| ВЕРА МИЛИЋЕВИЋ | II1 |
| СУЗАНА МАРКОВИЋ, председник | II2 |
| ЈАНКО МАРКОВИЋ | II3 |
| МАРИЈА НИКОЛИЋ | III1 |
| ДРАГАНА МИЛАНОВИЋ | III2 |
| НЕВЕНА ВИДАКОВИЋ | III3 |
| МАРИНА МАРЈАНОВИЋ | III4 |
| ЈЕЛЕНА РИСТОВИЋ | IV1 |
| СВЕТЛАНА ЂЕДОВИЋ | IV2 |
| МАРИНА ТЕШОВИЋ | IV3 |
| ДРАГАНА МИЛУТИНОВИЋ | V1 |
| ВИОЛЕТА ШЋЕКИЋ | V2 |
| МИЉА ПОДРАШЧИЋ | V3 |
| МАРИЈА СПАСОЈЕВИЋ | V4 |
| ЈЕЛЕНА МАРИЋ | VI1 |
| ДРАГИЦА БОШКОВИЋ | VI2 |
| МЛАДЕНКА ВИДАКОВИЋ | VI3 |
| НЕРМИНА ВУКОЈИЧИЋ | VII1 |
| САНДРА РИСТОВИЋ | VII2 |
| САЊА МАРКОВИЋ | VII3 |
| СНЕЖАНА ВУЛОВИЋ МЛАДЕНОВИЋ | VII4 |
| МИРЈАНА НИКИТОВИЋ | VIII1 |
| НИКОЛА ГАЧЕВИЋ | VIII2 |
| ГОРДАНА МАРИНКОВИЋ САВОВИЋ | VIII3 |
| ВЕСНА ЂОРЂЕВИЋ | I/III Горобиље |
| АЦО РАДОЈИЧИЋ | II/IV Горобиље |
| ВЛАДАН НОВАКОВИЋ | I/III/IV Пилатовићи |
| ВЛАДИМИР МАЈСТОРОВИЋ | I/III Прилипац |
| ДРАГИЦА БОЖИЋ | II/IV Прилипац |
| ОЛИВЕРА ЈОВИЧИЋ | V Прилипац |
| ДРАГАН ЈОТИЋ | VI Прилипац |
| ВЕСНА САРИЋ | VII Прилипац |
| МИЛИЦА ПОПОВИЋ | VIII Прилипац |
| НАДА РАКИЋ | I/II/III Лопаш |
| ВЕРИЦА ФИЛИПОВИЋ | I/II/III Доња Добриња |
| САЊА ВАСИЛИЈЕВИЋ | I/II/III/IV Горња Добриња |
| МАРИЈАНА БЕЋИЋ | I/IV Средња Добриња |
| ИВАНА КРСМАНОВИЋ | II/III Средња Добриња |
| РАДОЈКО КРСМАНОВИЋ | V Средња Добриња |
| АЛЕКСАНДРА ВАСИЛИЈЕВИЋ | VI Средња Добриња |
| МИРКО КОВАЧЕВИЋ | VII Средња Добриња |
| МИРА ПАВЛОВИЋ | VIII Средња Добриња |
| РАДОЈЕ ВУКАШИНОВИЋ | I/III/IV Роге |
| ДРАГАНА ВУКАЈЛОВИЋ | V Роге |
| СНЕЖАНА ЈОКОВИЋ ИВАНОВИЋ | VI Роге |
| НЕБОЈША ВУКАЈЛОВИЋ | VII Роге |
| ЗОРАН ГЛУШЧЕВИЋ | VIII Роге |

7.1.2. Родитељски састанци

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Ред.бр.с. | Време одржавања | С А Д Р Ж А Ј | Носиоци активности |
| I I | 1. | септембар | 1. Упознавање родитеља и ученика; 2. Избор члана Савета родитеља; 3. Анкета о изборним програмима; 4. Представљање плана рада 5. Моје дете је ђак првак 6. Изјашњавање за продужени боравак 7. Упознавање са Правилником понашања у школи 8. Осигурање | одељењски учитељи, вероучитељ |
| 2. | новембар | 1. Први утисци о ученицима (рад, успех и прилагођавање); 2. Проблеми који се јављају у овом периоду; 3. Презентовање интерног акта о критеријумима оцењивања | одељењски учитељи |
| 3. | јануар | 1. Колико смо постигли у I полугодишту – успех и владање ученика 2. Анализа стања безбедности у школи 3. Изјашњавање за екскурзију и наставу у природи | одељењски учитељи |
| 4. | април | 1. Успех на тромесечју; 2. Проблеми у настави; 3. Договор о извођењу екскурзије и наставе у природи 4. Договор о организовању Ускршње изложбе и укључивање родитеља | одељењски учитељи |
| 5. | јун | 1. Успех и владање на крају школске године; 2. Разматрање извештаја са екскурзије и наставе у природи | одељењски учитељи |
| I II | 1. | септембар | 1. Избор члана Савета родитеља; 2. Представљање плана рада 3. Упознавање са Правилником понашања у школи 4. Осигурање ученика | одељењски учитељ |
| 2. | новембар | 1. Успех на тромесечју; 2. Презентовање интерног акта о критеријумима оцењивања 3. Да ли је наставно градиво тешко; | одељењски учитељ |
| 3. | јануар | 1. Успех и владање на крају I полугодишта; 2. Анализа стања безбедности у школи 3. Изјашњавање за екскурзију и наставу у природи 4. Како провести зимски распуст; | одељењски учитељ |
| 4. | април | 1. Успех на тромесечју; 2. Како добити боље оцене, како лакше савладати градиво; 3. Договор о извођењу екскурзије и наставе у природи 4. Договор о организовању Ускршње изложбе и укључивање родитеља | одељењски учитељи |
| 5. | јун | 1. Успех и дисциплина на крају школске године; 2. Разматрање извештаја са екскурзије и наставе у природи | одељењски учитељи |
| I  IIII | 1. | септембар | 1. Избор члана Савета родитеља; 2. Представљање плана рада 3. Упознавање са Правилником понашања у школи 4. Осигурање ученика | одељењски учитељ |
| 2 2. | новембар | 1. Успех на тромесечју; 2. Проблеми у васпитно-образовном раду; 3. Презентовање интерног акта о критеријумима оцењивања | одељењски учитељи |
| 3. | јануар | 1. Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта 2. Анализа стања безбедности у школи 3. Изјашњавање за екскурзију 4. Како провести зимски распуст | одељењски учитељи |
| 4. | април | 1. Успех и дисциплина на тромесечју; 2. Како добити боље оцене и савладати тешко градиво; 3. Припрема за екскурзију, 4. Договор о организовању Ускршње изложбе и укључивање родитеља | одељењски учитељи |
| 5. | јун | 1. Успех и владање на крају школске године; 2. Разматрање извештаја са екскурзије | одељењски учитељи |
| IIV | 1. | септембар | 1. Избор члана Савета родитеља; 2. Представљање плана рада 3. Упознавање са Правилником понашања у школи 4. Осигурање ученика | одељењски учитељ |
| 2 2. | новембар | 1. Успех на тромесечју; 2. Проблеми у васпитно-образовном раду; 3. Презентовање интерног акта о критеријумима оцењивања | одељењски учитељи |
| 3. | јануар | 1. Анализа успеха и дисциплине на крају I полугођа; 2. Анализа стања безбедности у школи 3. Изјашњавање за екскурзију и наставу у природи 4.Како провести зимски распуст | одељењски учитељи |
| 4. | април | 1. Успех и дисциплина на тромесечју; 2. Договор о извођењу екскурзије и наставе у природи; 3. Потешкоће при преласку са разредне на предметну наставу; 4. Договор о организовању Ускршње изложбе и укључивање родитеља | одељењски учитељи, психолог,  педагог |
| 5. | јун | 1. Успех и дисциплина на крају школске године; 2. Разматрање извештаја са екскурзије и наставе у природи 3. Изјашњавање за изборне програме и слободне наставне активности | одељењски учитељи |
| V V | 1. | септембар | 1 . Избор представника за Савет родитеља школе; 2. Упознавање и размена; 3. Потешкоће при преласку са разредне на предметну наставу 4. Осигурање ученика; 5. Упознавање са Правилником понашања у школи | одељењски старешина |
| 2. | новембар | 1. Успех на крају тромесечја; 2. Информисање о организовању допунске наставе и предлог мера за побољшање успеха; 3.Систематичност у раду као предуслов за успех; 4. Презентовање интерног акта о критеријумима оцењивања | одељењске старешине |
| 3. | јануар | 1. Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта; 2. Подела ђачких књижица 3. Изјашњавање за дводневну екскурзију 4. Анализа стања безбедности у школи | одељењске старешине |
| 4. | април | 1. Успех и дисциплина на тромесечју; 2. Информисање о пласманима наших ученика на такмичењима; 3. Припрема за екскурзију; | одељењске старешине |
| 5. | јун | 1. Успех и дисциплина на крају школске године; 2. Разматрање извештаја са екскурзије; 3. Изјашњавање за слободне наставне активности за наредну годину 4. Како искористити летњи распуст; | одељењске старешине |
| V VI | 1. | септембар | 1. Избор члана Савета родитеља; 2. Представљање плана рада 3. Упознавање са Правилником понашања у школи 4. Осигурање ученика | одељењске старешине |
| 2. | новембар | 1. Успех и дисциплина на тромесечју; 2. Мере за побољшање успеха; 3. Презентовање интерног акта о критеријумима оцењивања | одељењске старешине |
| 3. | јануар | 1. Успех и дисциплина на крају полугодишта; 2. Подела ђачких књижица 3. Изјашњавање за дводневну екскурзију | одељењске старешине |
| 4. | април | 1. Успех и дисциплина на III тромесечју; 2. Анализа сарадње родитеља и одељенског старешине; 3. Припреме за извођење екскурзије; | одељењске старешине |
| 5. | јун | 1. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године; 2. Разматрање извештаја са екскурзије; 3. Изјашњавање за слободне наставне активности за наредну школску годину | одељењске старешине |
| V  VVII | 1. | септембар | 1. Избор члана Савета родитеља; 2. Представљање плана рада 3. Упознавање са Правилником понашања у школи 4. Осигурање ученика | одељењске старешине |
| 2. | новембар | 1.Анализа успеха и дисциплине у I тромесечју; 2. Мере за побољшање успеха; 3. Презентовање интерног акта о критеријумима оцењивања | одељењске старешине |
| 3. | јануар | 1.Успех и дисциплина на крају полугодишта; 2. Подела ђачких књижица 3. Изјашњавање за екскурзију 4. Анализа стања безбедности у школи | одељењске старешине |
| 4. | април | 1. Успех и дисциплина на тромесечју; 2. Учешће ученика на такмичењима; 3. Припреме за екскурзију | одељењске старешине |
| 5. | јун | 1. Успех и дисциплина на крају школске године; 2. Похвале, награде и васпитне мере; 3. Изјашњавање за слободне наставне активности 4. Разматрање извештаја са екскурзије | одељењске старешине |
| VVIII | 1. | септембар | 1. Избор члана Савета родитеља; 2. Представљање плана рада 3. Упознавање са Правилником понашања у школи 4. Осигурање | одељењске старешине |
| 2. | новембар | 1. Успех на тромесечју, 2. Мере за побољшање успеха 3. Презентовање интерног акта о критеријумима оцењивања | одељењске старешине |
| 3. | јануар | 1.Успех и дисциплина на крају полугодишта; 2. Подела ђачких књижица 3. Изјашњавање за екскурзију 4. Анализа стања безбедности у школи | одељењске старешине |
| 4. | април | 1. Успех и дисциплина на тромесечју; 2. Учешће ученика на такмичењима; 3. Професионално информисање 4. Разматрање извештаја са екскурзије | одељењске старешине и педагог и психолог |
| 5. | мај | 1. Учешће ученика на такмичењима; 2. Професионално информисање 4. Организација другарске вечери | одељењске старешине и педагог и психолог |
| 6. | јун | 1. Успех и дисциплина на крају школске године; 2. Свечано уручење сведочанстава, похвала и награда | одељењске старешине, директор |

* 1. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Институција**  **са којом се сарађује** | **Садржај сарадње** | **Облик сарадње** | **Време** | **Реализатори** |
| **ОШ“Петар Лековић“** | Међушколска сарадња | Организација образовно-васпитног рада и кадровска питања  Организовање приредбе поводом пријема првака у Дечји савез Организација општинских такмичења Сарадња стручних већа  Усаглашавање аката  Заједничке акције Ученичког парламента обе школе | Током године  септембар  фебруар, март април  Током школске године | Управа обе школе  Наставници разредне и предметне наставе  Директор секретар Парламент |
| **Градска библиотека** | Културне активности | Организовање поетских радионица  Сусрети са дечјим писцима  *Библиобубамара* и *Библиопчелица*  Органозована посета ђака првака Градској библиотеци  Организација такмичења рецитатора  Издавање књига и међубиблиотечка позајмица | Током године  Током године  У Дечјој недељи  Март, април  Свакодневно | Учитељи, наставници српског језика, школски библиотекар, директор школе |
| **Културни центар** | Културне активности | Организација свечаног пријема првака у Дечји савез  Организовање свечане приредбе за Савиндан  Посета изложбама  Поставка изложби | Октобар  Јануар  Током године | Учитељи, наставници српског језика, ликовне и музичке културе, директор |
| **Медији** | Промоција школе | Презентација активности  Издавање школског листа Сничак | Током године  Јануар | Директор, координатор новинарске секције  Тим за маркетинг |
| **Општински**  **Савет**  **родитеља** | Васпитни  рад | Организација предавања и трибина за родитеље, ученике и наставнике  Учешће на стручним скуповима | Током године | Директор, психолог, педагог, координатор Савета |
| **Одељење за друштвене делатности** | Подршка ученицима | Сарадња са Интерресорном комисијом  Обезбеђивање бесплатних уџбеника деци из породица лошег социјалног статуса или без једног /оба родитеља | Током године  Мај, јун | Директор  Педагог  Психолог  Дефектолог |
| **Средње школе у граду и шире** | Међушколскасарадња и професионалноријентација | Организација образовно-васпитног рада и кадровска питања  Презентација смерова и образовних профила  Праћење ученика, размена података и корелирање успехa | Током године  Април, мај  Јануар | Директор, психолог, педагог |
| **МУП Пожега** | Безбедност ученика | Едукација првака  „Пецаљком против дроге“  Школски полицајац  Превентивне активности  Организовање предавања за ученике IV и VI разреда | Септембар Октобар  Током године | Директор школе, одељењске старешине |
| **Дечји вртић** | Културне активности и други видови сарадње | Организовање заједничких манифестација и приредби  Организовање трибине и разговора о припреми деце за школу за родитеље предшколаца  Узајамне посете  Сарадња стручних тимова | Током године  Септембар  Октобар, мај  Током године | Учитељи, наставници, психолог, педагог, библиотекар, директор |
| **Црвени крст** | Хуманитарне и друге активности | Учешће у хуманитарним и сакупљачким акцијама ЦК  Обезбеђивање помоћи деци  Учешће на такмичењима и конкурсима ЦК | Током године  Током године | Руководиоци подмладка ЦК, директор школе, координатори Ученичког парламента |
| **Центар за социјални рад** | Стручна сарадња и хуманитарни рад | Сарадња стручних служби  Организовање трибина за ученике и родитеље  Обезбеђивање помоћи деци из породица лошег социјалног статуса | Током године  Током године | Координато Тима за заштиту од насиља, психолог, педагог, руководиоци подмладка ЦК, директор школе |
| **Дом здравља Пожега** | Заштита здравља, едукација и превенција | Организовано вакцинисање, систематски прегледи по узрастима  Предавања и трибине о здрављу и болестима зависности  Рад стоматолошке ординације у школи  Организовање предавања/трибине о превенцији дроге  Сарадња на плану примене превентивних мера у условима пандемије COVID 19 | Током године  Децембар  Током године | Директор школе, одељењске старешине, психолог, педагог, стоматолошка служба, Тим за заштиту ученика од насиља |
| **Народно позориште Ужице** | Културна сарадња | Организовање посета позоришним представама  Пружање помоћи у припремању школских приредби и представа – позајмљивање костима и реквизита | Током године  Децембар, јануар | Руководиоци рецитаторске и драмске секције, учитељи, одељењске старешине |
| **Регионални центар Ужице** | Стручно усавршавање | Континуирано информисање о понуди семинара  Учешће на семинарима  Позајмица стручне литературе | Током године | Тим за стручно усавршавање |
| **Школска управа Ужице** | Стручна сарадња | Информисање, извештавање, стручно-педагошки надзор | Током године | Директор школе |

1. **ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА**

**РАДА ШКОЛЕ**

План праћења и евалуације годишњег плана рада школе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Садржај праћења и вредновања | Начин праћења и вредновања | Време | Носиоци праћења и вредновања |
| Реализација плана и програма | Увид у документацију, посете часовима, израда извештаја | Током године,  класификациони периоди | Тим за праћење реализације годишњег плана, Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор |
| Успех и дисциплина | Квантитативна и квалитативна анализа, извештавање, презентација | Класификациони периоди | Директор школе, помоћник, одељењска и Наставничко веће, психолог, педагог |
| Стручно усавршавање | Увид у документацију, праћење | Током године | Тим за стручно усавршавање Педагошки колегијум |
| Вредновање и самовредновање рада школе | Увид у документацију, праћење, прикази, извештавање | Април новембар током школске године | Школски тим за вредновање и самовредновање, Наставничко веће, Школски одбор |
| Школски развојни план | Увид у документацију, анализа, интервјуи, израда извештаја | Током године | Актив за Школско развојно планирање, директор, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Школски одбор |

**9. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

9.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Активност/тема** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| током године | Изложбе ликовних радова | Избор и поставка радова | Стручно веће и учитељи |
| током године | Изложбе литерарних радова | Избор и поставка радова | Стручно веће и учитељи |
| током године | Изложба фотографија | Праћење и фотографисање најважнијих збивања и поставка | Чланови и координатор фото секције |
| октобар | Информатор за родитеље | Презентовање најважнијијих планираних садржаја за текућу школску годину | Стручни сарадници |
| јануар | Школски лист Сничак | Приказ најважнијих збивања,представљање најуспешнијих ученика, најбољи ликовни, новинарски и летерарни радови ученика, фотографије са екскурзија... | Чланови новинарске, литерарне, ликовне и фото секције и руководиоци |
| током године | Огласне табле | Презентовање резултата одржаних такмичења Приказ планираних и реализованих садржаја Промовисање Ученика генерације и носилаца дипломе Вук Караџић | Директор, помоћник, стручни сарадници, Педагошки колегијум, Ученички парламент |
| током године | Летопис школе | Хронолошки и систематизовано бележење свих активности и садржаја из школског живота | психолог |
| током године | Извештаји | Презентовање ваннаставних садржаја спортског, културног, друштвеног и хуманитарног карактера | Управа школе, руководиоци секција и ученичких организација |

9.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | Активност | Начин реализације | Носиоци реализације |
| децембар јануар | Школски лист Сничак | Припрема, штампа и дистрибуција школског листа | Чланови новинарске, литерарне, ликовне и фото секције и руководиоци |
| током године | Учешће у емисијама локалних медија | Презентовање најважнијих активности и представљање најуспешнијих појединаца | Тим за промоцију рада школе и маркетинг |
| април | Општински билтен | Презентовање најважнијих активности и садржаја из школског живота | Управа школе и стручни сарадници |
| током године | Web сајт и facebook stranica школе | Комплетна презентација школе | Наставници информатике |

**ПРЕГЛЕД ДОКУМЕНАТА КОЈИ ЧИНЕ АНЕКС ГОДИШЊЕГ**

**ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ**

1. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА
   1. Обавезна настава, пројектна настава, изборни програми,
   2. слободне наставне активности
   3. Допунска настава
   4. Додатна настава
   5. Обогаћени једносменски рад
2. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ
3. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ
   1. Ученичке организације - Ученички парламент
   2. Вршњачки тим

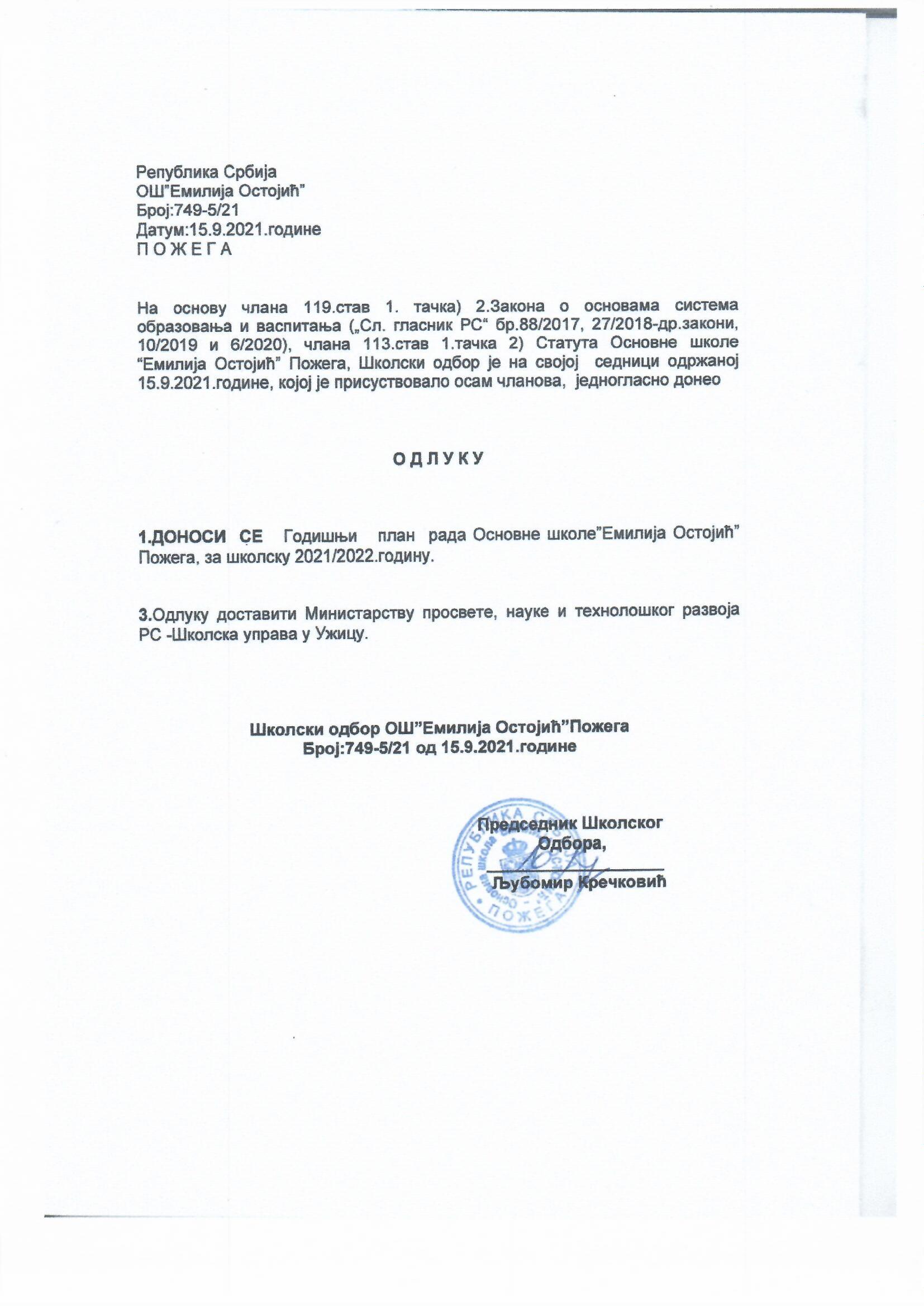
Подмладак Црвеног крста

* 1. Слободне активности

1. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
   1. Програм професионалне оријентације
   2. Програм здравствене заштите
   3. Програм превенције малолетничке делинквенције
   4. Програм васпитног рада

**С А Д Р Ж А Ј**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАСЛОВ** | **РЕДНИ БРОЈ СТРАНЕ** |
| 1. **УВОД**    1. **Полазне основе рада** | **3**  **4** |
| 1. **МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**    1. **Материјално-технички и просторни услови у матичној школи**    2. **Материјално-технички и просторни услови у издвојеним одељењима**    3. **Опремљеност школе**       1. **Опремљеност школе наставним средствима**    4. **План унапређивања материјално-техничких услова**    5. **Кадровски услови рада**       1. **Наставни кадар**       2. **Ваннаставни кадар**       3. **Кадровска структура** | **8**  **8**  **9**  **10**  **10**  **11**  **12**  **12**  **17**  **19** |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**    1. **Бројно стање ученика и одељења**    2. **Обавезни предмети, изборни програми и слободне наставне активности**    3. **Оперативни план рада**    4. **Подела одељења на наставнике и остала задужења**    5. **Обогаћени једносменски рад**    6. **Структура четрдесеточасовне радне недеље**    7. **Календар значајнијих активности у школи**    8. **Распоред часова** | **21**  **21**  **24**  **30**  **33**  **34**  **36**  **38**  **46**  **48** |
| 1. **ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА**    1. **Програм стручних органа**       1. **Програм рада Наставничког већа**       2. **План рада одељењских већа**       3. **Планови рада стручних већа**       4. **План рада Педагошког колегијума**       5. **Планови рада стручних актива**       6. **Планови рада школских тимова**       7. **Планови рада стручних сарадника**    2. **Програм руководећих органа**       1. **План рада директора**       2. **План рада помоћника директора**       3. **План педагошко-инструктивног увида и надзора**    3. **Програм управних органа**       1. **План рада Школског одбора** | **51**  **51**  **53**  **54**  **66**  **68**  **74**  **89**  **97**  **97**  **100**  **103**  **106**  **104**  **104** |
| 1. **ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**    1. **Млађи разреди**       1. **Друштвене, културне, техничке, хуманитарне и спортске активности**       2. **Једнодневне екскурзије**       3. **Настава у природи**       4. **Посете**    2. **Старији разреди**       1. **Слободне активности**       2. **Екскурзије**       3. **Ученичке организације**       4. **Посете**       5. **Студијска путовања** | **106**  **106**  **106**  **106**  **106**  **107**  **107**  **107**  **109**  **110**  **110** |
| 1. **ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**    1. **План стручног усавршавања**    2. **План стручног усавршавања директора**    3. **План унапређивања образовно-васпитног рада** | **111**  **112**  **120**  **121** |
| 1. **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**    1. **Сарадња са родитељима**       1. **План рада Савета родитеља**       2. **Родитељски састанци**    2. **Сарадња са друштвеном средином** | **123**  **123**  **123**  **126**  **128** |
| 1. **ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА** | **131** |
| 1. **ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**    1. **Интерни маркетинг**    2. **Екстерни маркетинг** | **132**  **132**  **133** |
| 1. **ПРЕГЛЕД ДОКУМЕНАТА КОЈА ЧИНЕ АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА** | **134** |

****