

**ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2021/2022 – 2023/2024. ГОДИНЕ**

**РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***С А Д Р Ж А Ј*** | Страна |
| **У В О Д** | 3 |
| **ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ** | 4 |
| **Материјално-технички и просторни услови рада** | 5 |
| **Извештај о реализацији Школског развојног плана за период 2018 - 2021. године** | 7 |
| **Извештај о самовредновању** | 7 |
| **Извештај о спољашњем вредновању рада школе од 16. јуна 2017.године** | 8 |
| **Извештај о пруженој стручној помоћи од 4. марта 2021. године** | 8 |
| **SWOT АНАЛИЗА** | 9 |
| **Допринос заинтересованих страна развоју школе** | 10 |
| **МИСИЈА ШКОЛЕ И ВИЗИЈА ШКОЛЕ** | 14 |
| Област квалитета: **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ** | 15 |
| Област квалитета: **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | 17 |
| Област квалитета: **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА** | 18 |
| Област квалитета: **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** | 20 |
| Област квалитета: **ЕТОС** | 22 |
| Област квалитета: **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА** | 23 |
| **МЕРЕ И ПЛАНОВИ**  **1. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ** | 24 |
| **2. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА** | 25 |
| **3. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАНА САРАДЊА МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА** | 26 |
| **4. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА** | 29 |
| **5. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА** | 30 |
| **6. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ** | 31 |
| **7. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ** | 33 |
| **8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА** | 34 |
| **9. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА** | 40 |
| **10. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА** | 41 |
| **11. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ** | 42 |
| **12. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА** | 43 |
| **13. МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА** | 44 |

У В О Д

Развојни план школе представља стратешки документ којим се дефинишу смернице развоја школе за период од наредне 3 године - 1. септембар 2021. године до 31. август 2024. године. Развојни план школе усмерен је на унапређивање квалитета васпитно-образовног рада уз активно деловање свих учесника и преузимање иницијативе и одговорности за развој властите школе и остварење визије школе уз ослањање на сопствене потенцијале и специфичности.

Овај документ је израдио Стручни актив за школско развојно планирање, али су у самом његовом креирању, директно или индиректно, учествовали сви субјекти који утичу или су непосредно укључени у рад школе – ученици, наставници, родитељи, представници локалне заједнице, ваншколске институције.

Урађен у складу одредбама Закона о основама система образовања и васпитања - члан 50 (Службени гласник РС број 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 – др.закоб и 6/2020), Закона о основном образовању и васпитању - члан 26 (Службени гласник РС број 55/2013, и Правилника о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС – Просветни гласник, број 14/2018 од 2.августа 2018.године.

Каo пoлазна oснoва за израду Школског развојног плана узети су:

* Извештај о реализацији Школског развојног плана за период 2018 - 2021.
* Извештаји о самовредновању за свих шест области квалитета
* Извештај о екстерном вредновању рада щколе од 16. јуна 2017. године
* Извештај о пруженој стручној помоћи од 4. марта 2021. године

Чланови Стручног актива за школско развојно планирање:

Мирјана Попадић, педагог, координатор Стручног актива

Милица Тошић Рудић, психолог, координатор Стручног актива

Светлана Илић, учитељ

Лепа Милић, учитељ

Зорица Боловић, наставник хемије

Весна Петровић, наставник математике

Иван Новаковић, представник локалне самоуправе

Снежана Стаматовић, представник Савета родитеља

Ива Младеновић, представник ученика

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив школе | **ОСНОВНА ШКОЛА „ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ“** |
| Адреса | ПОЖЕГА, КЊАЗА МИЛОША 26 |
| Округ | Златиборски |
| Телефон | 031/3816-538, 031/811-751 |
| E-mail | osemilijaostojic@gmail.com |
| Web site | www osemilijaostojic.edu.rs |
| Матични број школе | 07112785 |
| Лого школе | ОШ ”Емилија Остојић” Пожега |
| Број ученика | 847 |
| Језик на коме се изводи настава | Српски језик |
| Број смена | 2 у матичној школи, 1 у издвојеним одељењима |

Зграда Основне школе „Емилија Остојић“ смештена је у самом центру Пожеге и представља препознатљиво архитектонско обележје нашег града. Прва основна школа у нашем граду чији смо ми следбеници има традицију дугу 174 годинe. Зграда матичне школе у данашњој улици Књаза Милоша број 26 изграђена је 1911.године. До 1956. у њој ради нижа реална гимназија, а од 1.септембра 1956. године са радом наставља осмољетка која касније добија назив Основна школа.

Због повећања броја ученика Школа се 1960.године дели на Прву и Другу основну школу да би 1963. решењем СО Пожега Прва основна школа добила назив Основна школа „Емилија Остојић“ по скојевки рођеној у овом крају. Године 1965. припојене су јој основне школе из Прилипца и Јелен Дола, а 1981. школе из Средње Добриње и Рогу.

Школа данас у свом саставу има, поред матичне школе, три осморазредне школе у Прилипцу, Рогама и Средњој Добрињи као и четвороразредна одељења у Горобиљу, Пилатовићима, Лопашу, Лорету, Доњој и Горњој Добрињи.

Школа има 847 ученика, 709 у матичној школи у Пожеги и 138 у издвојеним одељењима, 51 одељењe и 88 наставника. Укупно запослених у школи је 121.

**Материјално-технички и просторни услови рада**

*Матична школа*

У матичној школи настава се изводи у 4 школска објекта: 1) централна школска зграда са 11 учионица од којих су две специјализоване за наставу информатике 2) реконструисани објекат у дворишту са 6 учионица од којих су 3 на спрату специјализоване за наставу биологије, физике и хемије, 3) дворишна школска зграда у којој су смештене 1 учионица/радионица за наставу техничког и информатичког образовања преграђена на 2 просторије за извођење наставе техничког и информатичког образовања по групама са помоћним просторијама, помоћном канцеларијом и мултимедијалном учионицом и мултимедијална учионица опремљена у простору старе котларнице и 4) фискултурна сала са пратећим просторијама на чијем се спрату налази учионица за продужени боравак. Наставничка канцеларија смештена је на спрату централне школске зграде у простору некадашње мултимедијалне учионице.

Настава физичког васпитања изводи се у великој фискултурној сали димензија 20x12м са справарницом величине 35м2, са две свлачионице опремљене туш-кабинама, лавабоима и тоалетима. За наставу физичког васпитања школа користи и градску спортску халу за чију је градњу уступљен отворени спортски полигон наше школе и то до 17 сати током парних месеци када су млађи разреди у поподневној смени односно до 17.30 током непарних месеци када наставу у поподневној смени имају ученици старијих разреда. У малој фискултурној сали димензија 11x8м смештен је продужени боравак за ученике I и II разреда.

На спрату зграде фискултурне сале смештена је и стоматолошка ординација Медицинског центра Пожега.

Школска библиотека смештена је у приземљу централне школске зграде, у простору бивше наставничке канцеларије.

*Издвојена одељења*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Издвојено  одељење | Број учионица | Фискултурна сала и спортски терени | Библиотека | Остало |
| **ПРИЛИПАЦ** | 8 (6 учионицa опште намене, у 1 смештено 5 рачунара за наставу информатике, jeдна се користи за вртић) | Фискултурна сала димензија 21x9м опремљена струњачама, карикама, козлићем и ниском гредом; Спортски полигон 65x35м са тереном за одбојку, кошарку са 1 кошем и за фудбал са 2 гола | 1 са књижним фондом од око 500 наслова | Сала за јавне наступе, зборница |
| **СРЕДЊА ДОБРИЊА**  **(2 објекта)** | 8 учионица опште намене од којих се 6 користи за наставу и у једној је смештено 10 рачунара, 1 за предшколце и 1 се не користи | Фискултурна сала величине 100m2 опремљена струњачама, козлићем и ниском гредом; Спортски полигон величине 30x20м са тереном за кошарку са 2 коша и тереном за фудбал и рукомет са 2 гола који има држаче за мрежу за одбојку | 1 са фондом од око 500 наслова | Ђачка кухиња површине 120 m2, зборница |
| **Р О Г Е** | 6 учионица опште намене од којих је у 1 смештен књижни фонд за потребе ученика и наставника; у једној смештена 4 рачунара | Фискултурна сала величине 17x9м са 1 кошем, 2 струњаче и 1 козличем која се користи и као просторија за културне активности школе и села;  Спортски полигон димензија 50x30м са 2 гола и 2 коша |  | Зборница |
| **ГОРОБИЉЕ** | 5 учионица опште намене од којих се 2 користи за наставу и 1 за вртић | Спортски терен димензија 30x15м са 2 велика и 2 мала гола и 1 кошем и двориште са љуљашком и клацкалицом |  | Зборница |
| **ПИЛАТОВИЋИ** | 2 учионице опште намене од којих се једна не користи | Асфалтирано школско двориште користи се као спортски полигон са 1 кошем |  | Зборница |
| **ЛОПАШ** | 3 учионице опште намене од којих се 2 користе за наставу и 1 за предшколску групу | Као спортски терен користи се пространо школско двориште |  | Зборница |
| **ГОРЊА ДОБРИЊА** | 3 учионице опште намене од којих се 1 користи за предшколску групи | Као спортски терен користи се пространо школско двориште |  | Зборница, Простор са етно-збирком |
| **ДОЊА ДОБРИЊА** | 2 учионице опште намене од којих се користи једна | Као спортски терен користи се травнати полигон иза школе са 1 кошем |  | Зборница |

**Извештај о реализацији Школског развојног плана за период 2018 - 2021.године**

Анализа остварености претходног развојног плана указује на висок ниво оставрености појединих циљева постављених претходним планом. С друге стране постоје и делимично остварени циљеви и задаци који су допринели реалнијем и квалитетнијем сагледавању потреба школе и дефинисању циљева развојног плана школе за наредни трогодишњи период. Наводимо неке циљеве чијим нивоом остварености нисмо задовољни и на којима треба интензивније радити:

* Унапређивање образовно- вапитног рада на основу резултата праћења, вредновања и самовреновања
* Пружање додатне подршке свим ученицима којима је таква помоћ потребна
* Унапређивање рада школских тимова
* Већа партиципација родитеља у живот и рад
* Интезивирање реализације ваннаставних активности чија реализација је била ограничена епидемиолошком ситуацијом

**Извештај о самовредновању**

Самовредновање се у спроводи континуирано и у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр.14/2018 од 2.августа 2018.године) и Правилником о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС.број 10/2019 од 15. фебруара 2019.). У извештајима о самовредновању, анализе су показале висок ниво остварености у појединим областима али то не искључује даљи рад и унапређивање, док се у појединим стандардима неких области препознала потреба и обавеза за уношење промена у циљу побољшања образовно-васпитне праксе и развоја школе у целини. Управо ти сегменти које треба унапредити уграђени су у акциони план Развојног плана школе те стога и самовредновање и развојно планирање представљају развојни процес. Планирање и мере за побољшање квалитета рада школе биће разрађени у оквиру шест области квалитета:

*1. Програмирање, планирање и извештавање 2. Настава и учење 3. Образовна постигнућа ученика 4. Подршка ученицима 5. Етос 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима*

При утврђивању приоритета руководили смо се првенствено специфичним потребама школе и кроз постављене развојне циљеве и поједине задатке у оквиру њих настојали да обезбедимо услове за задовољење тих потреба. С обзиром да су приликом екстерне евалуације 2017.године најлошије оцењене области квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (уз напомену да су, по тада важећем Правилнику, кључне области Организација рада школе и руковођење и Ресурси биле одвојене) и Етос укратко описујемо приоритете из ове две области.

Област квалитета Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима јесте област у којој се дефинишу активности и циљеви усмерени ка професионалној компетенцији, умећу и способностима руководиоца, ефикасности руковођења, квалитетном тимском раду, школском менаџменту, планирању и остваривању школског развојног плана, обезбеђивању квалитета, опремању и оплемењивању простора и опреме итд. За успешан развој школе неопходан је усаглашен и координисан рад стручних органа, тимова и служби у школи, као и постизање вишег ниво одговорности и радне дисциплине. У погледу људских ресурса неопходно је наставити са сталним стручним усавршавањем кадра, као и учествовање школе у пројектима различитих институција које се баве унапређивањем наставе. У погледу материјално-техничких ресурса неопходно је да школа поседује учионице које су адекватно опремљене и пролагођење способностима и потребама ученика као и други неопходан простор (канцеларисјски, кутак за родитеље...) Осим тога, јако битно за функционисање сваке школе јесте и учествовање на конкурсима за додељивање финансијских и техничких средстава, као и упућеност у расположиве ресурсе у локалној средини који могу да повећају квалитет рада школе.

Област квалитета Етос представља област у којој се дефинишу норме понашања и одговорности, начини промовисања успеха ученика и наставника, сарадња и тимски рад, активно учешће родитеља у животу и раду школе...У оквиру ове области квалитета истиче се систем заштите од насиља са јасно израженим негативним ставом школе према свим облицима и нивоима дискриминаторног и насилног понашања. За даљи развој школе и унапређивање квалитета неопходно је да наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу , мењају је и унапређују.

Неопходно је нагласити да су и ове две области квалитета значајно унапређене кроз реализацију акционог плана за отлањање недостатака уочених током спољашњег вреновања као и кроз самовредновање у периду од 2017.године до данас.

**Извештај о спољашњем вредновању рада школе од 16.јуна 2017.године**

Спољашњим вредновањем општи квалитет рада школе оцењен је оценом 3. У свих седам области квалитета уочен је напредак у односу на претходно вредновање (2013.године када је општи квалитет школе вреднован оценом 2). На основу доказа утврђено је да је, од 30 стандарда који се вреднују, Школа остварила 27 од којих 11 на највишем нивоу. Највишом/високом оценом оценом вредноване су области квалитета/кључне области: Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Школски програм и годишњи план рада и Подршка ученицима. На сумарну оцену квалитета рада школе негативно се одразила процена о неостварености два стандарда:

6.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе

7.3. У школи су обезбеђени/постоје материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства)

**Извештај о пруженој стручној помоћи од 4.марта 2021.године**

Саветници Школске управе су током наставе на даљину остварили увид у рад школе у циљу унапређивања квалитета образовно-васпитног рада и пружање помоћи Тиму за самовредновање и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе. На основу извештаја Школи се препоручује објективније самовредновање рада школе као и обавезно и континуирано самовредновање сопственог рада наставникa.

**SWOT АНАЛИЗА**

|  |  |
| --- | --- |
| **СНАГЕ**   * Школски простор је функционалан, пријатан и испуњава хигијенско-здравствене услове * Школа је опремљена дигиталном опремом и савременим наставним средствима у довољној мери * Богата понуда ваннаставних активности и мотивисаност ученика и наставника за слободне и ваннаставне активности у школи и ван школе (секције, такмичења и смотре, културне, спортске и научне манифестације, едукативне посете, излети и обогаћен једносменски рад) * Потенцијал даровитих ученика и успех на такмичењима свих нивоа * Подршка личном, социјалном и професионалном развоју ученика и континуирано праћење, подстицање и награђивање успеха ученика * Висок степен безбедности ученика * Продужени боравак за ученике I и II разреда * Активизам ученика кроз ученичке организације: Ученички парламент, Вршњачки тим ... * Отвореност школе за сарадњу са образовно-васпитним и другим установама у граду и окружењу | **СЛАБОСТИ**   * Настава се делимично одржава искључиво на традиционалан начин * Постојећа наставна средства не користе сви наставници * Мањкавост рада тимова – нередовност у раду, недефинисане и непоштовање улога и одговорности, непознавање програмских садржаја, неуједначено ангажовање чланова тимова * Недостатак професионалне сарадње у оквиру стручних већа у вези са уједначавањем критеријума оцењивања, метода и техника рада и тематског планирања * Нарушени сараднички и колегијални односи, пребацивање одговорности на друге * Не поштују се рокови код израде професионалних задатака * Самовредновањем се не унапређује професионално деловање * Нефункционално и потребама деце неприлагођено школско двориште * Недостатак отворених спортских полигона * Родитељи недовољно укључени у рад школе и недовољно информисани о школским активностима * Недостатак учионичког простора и непостојање услова за кабинетску наставу * Нестучно заступљена настава математике у великом проценту |
| **МОГУЋНОСТИ**   * Идентификовање даровитих ученика и обезбеђивање услова за њихов напредак * Стручно усавршавање наставника са циљем развоја компетенција за тимски рад и сарадњу, као и за индивидуализацију наставе; * Уређење дворишног простора * Укључивање у дигиталне платформе и развој дигиталне сарадње * Организовање локалних акција и манифестација (квиз, вашар, карневал, аукција, форум-театар...) | **ПРЕПРЕКЕ**   * Ограничен буџет * Преоптерећеност ученика * Опадање броја ученика и одељења * Велики број ученика по одељењима * Рад наставника у више школа у складу са структуром о 40-часовној радној недељи * Преоптерећеност наставника вођењем документације и администрације |

**Допринос заинтересованих страна развоју школе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАИНТЕРЕСОВАНА СТРАНА** | **ОПИС ДОПРИНОСА** | **ОГРАНИЧЕЊА** |
| **Директор/помоћници директора** | Јачање професионалности  Ефикасном организацијом рада школе  Ефикасним руковођењем радом Наставничког већа, Педагошког колегијума, унапређењем рада стручних органа  Учествовањем у раду тимова  Отвореност за промене и иновације  Инструктивни увидом/надзором у образовно-васпитни рад  Предузимање мера за унапређивање образовно-васпитног рада  Планирањем личног професионалног развоја на основу самовредновања свога рада  Унапређивањем односа међу запосленима, родитељима и ученицима школе  Развијањем сарадње са другим установама, организацијама и локалном средином  Информисање о свим важним активностима из живота и рада школе  Активностима на маркетингу школе | Изостанак осећаја одговорности за обавезе код одређеног броја наставника  Финансијска средства  Специфичност школе – матична школа и осам издвојених одељења |
| **Наставници** | Јачање професионалних компетенција  Перманентно стручно усавршавање  Оснаживање тимског рада на нивоу стручних већа, актива и тимова  Стварање боље климе кроз тимски рад, подршку и међусобно уважавање  Међусобна сарадња и размена искустава  Реализовање квалитетне наставе, применом савремених наставних метода, облика рада и наставних средстава  Самовредновање сопственог рада и вредновањем рада школе  Подстицање личног, социјалног , професионалног развоја ученика мотивисањем ученика и пружањем додатне подршке  Укључивање ученика у разноврсне садржаје ваннаставних активности  Сарадња са родитељима  Сарадња са другим школама  Промовисање рада школе у окружењу | Недовољна заинтересованост и мотивисаност појединих наставника за унапређивање професионалних компетенција |
| **Стручни сарадници** | Стварање оптималних услова за лични, социјални и професионални развој ученика  Пружање подршке наставницима у унапређивању образовно-васпитне праксе  Пружање додатне подршке ученицима  Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада  Истаживање образовно-васпитне праксе  Саветодавни разговорима са ученицима наставницима и родитељима  Јачање професионалних компетенција Стално стручно усавршавање  Сарадња са установама, локалном заједницом од значаја за успешност рада школе | Преоптерећеност обавезама – ангажовање у готово свим тимовима  Став појединих наставника да стручни сарадници треба да раде део послова из домена рада одељењског старешине/ наставника |
| **Родитељи** | Квалитетна сарадња са наставницима, одељењским старешинама, стручним сарадницима и осталим запосленим у школи  Укључивање у активности које се реализују у школи  Иницирање нових акција | Недовољно коришћење расположивих извора информација (сајт, летопис, информатор, facebook страница, огласне табле) о активностима у школи  Незаинтересованост одређеног броја родитеља |
| **Ученици** | Редовно учење и активно укључивање у наставни процес  Учествовање у ваннаставним активностима у сарадњи са наставницима  Поштовање правила понашања, ненасилна комуникацијом са вршњацима | Преоптерећеност  Недовољна мотивисаност, недостатак иницијативе, пасивност |
| **Школски одбор** | Непосредан увид у потребе школе  Анимирањем шире друштвене заједнице за развој школе | Недовољна ангажованост у планирању и реализацији активности  Недостатак тимског рада |

**МИСИЈА ШКОЛЕ**

**ОШ“Емилија Остојић“ је угледна школа са најдужом традицијом образовања у граду у којој се образовна делатност обавља на савремен и професионалан начин у складу са интересовањима и потребама ученика. Поред образовне функције веома се негује и васпитна функција, у смислу подстицања ученика на међусобно уважавање, хуманост, толерантност, одговоран однос према себи и другима и оспособљавања за решавање проблеме и усмереност на целоживотно учење и лични развој.**

**ВИЗИЈА ШКОЛЕ**

**Желимо и даље да будемо савремена школа која константно унапређује наставни процес и ради на јачању осећања припадности школи код ученика, родитеља и наставника. Тежимо школи у којој се интегришу знања, вештине и способности који су потребни сваком ученику за свестрани развој личности. Као приоритет постављамо коришћење модерних информационих технологија и развој дигиталних компетенција код ученика и наставника како би се унапредио квалитет наставе и учења и образовна постигнућа ученика. У наредном периоду желимо да створимо школу која ће бити препознатљива у окружењу као лидер образовања и васпитања.**

Област квалитета: **ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Развојни циљ: **Програми, планови и извештаји (појединачни и на нивоу тимова) осликавају процесе рада и**

**доприносе унапређивању рада школе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНИ ЗАДАЦИ** | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕХА** | **ИЗВОР ДОКАЗА** | **НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| У изради Школског програма у потпуности поштовати начела за израду школског програма (члан 28 Закона о основном образовању | Наставити са хоризонталним и вертикалним повезивањем у оквиру предмета и између различитих предмета | Наставници разредне и предметне наставе | Хоризонтална и вертикална повезаност у оквиру предмета извршена у потпуности а између различитих предмета више од 50% | Годишњи планови, оперативни планови | Председници стручних већа | На почетку сваке школске године |
| У планирању и реализацији наставног процеса заступити разноврсне методе учења и стицања знања уз доминацију интерактивних и кооперативних метода и/или у комбинацији са традиционалним методама учења | Наставници разредне и предметне наставе | Код највећег броја посећених часова уочена примена различитих наставних метода или оптималана комбинација традиционалних и активних метода | Оперативни планов, посета чсовима | Извештаји о посећеним часовима, дневне припреме оперативни планови | Током школске 2021/2022. |
| Унапредити рад школских тимова | Дефинисати задужења, улоге рокове, одговорности  У акционим плановима тимова конкретизовати циљеве из развојног плана школе и заједнички радити на њиховом остварењу | Координатори и сви чланови тимова | Заједнички донети планови усклађени су са свим релевантим школским документима и доприносе унапређивању квалитета рада школе на свим нивоима | Планови  Извештаји | Директор и помоћници | Током школске 2021/2022. |
| Планирање допунске и додатне наставе је у складу са постигнућима ученика | Периодично пратити постигнућа ученика и у складу са наведеним диферинцирати рад на часовима допунске и додатне наставе | Наставници разредне и предметне наставе | Већи број ученика похађа часове допунске наставе  Ученици који похађају часове допунске наставе постижу боља постигнућа  Ученици који похађају додатну наставу успешни су у решавању задатака напредног нивоа, постижу запажене резултате на такмичењима | Планови допунске и додатне наставе  Извештаји са посебним освртом на начин остваривања | Председници стручних већа |  |

Област квалитета: **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Развојни циљ: **Даље унапређивање квалитета наставе у циљу стицања трајних и функционалних знања**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНИ ЗАДАЦИ** | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕХА** | **ИЗВОР ДОКАЗА** | **НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Повећање мотивације ученика за учење и стицање знања | Примењивати разноврсне технике и методе учења и стицања знања уз доминацију интерактивних и кооперативних метода и/или у комбинацији са традиционалним методама учења | Наставници разредне и предметне наставе | Више од 75% наставника примењује различите технике и методе, уводи иновације и користи савремена наставна средства | Посете часовима Протоколи о посећеним часовима  Дневне припреме | Директор  Помоћници директора  Педагог  Психолог | У току сваке школске године |
| Праћење и вредновање напредовања ученика је у функцији даљег учења | Оцењивати у потпуности у складу са Правилником о оцењивању и давати јасну и потпуну повратну информацију о раду и препоруку о наредним корацима за учење | Наставници разредне и предметне наставе | Више од 75% наставника даје потпуну повратну информацију са препорукама  Више од 50% ученика се потврдно изјашњава по овој тврдњи | Посете часовима и извештаји о томе  Анкета  Педагошка документација | Директор  Помоћници директора  Педагог  Психолог | У току сваке школске године |
| Ученици процењују своје и постигнуће својих вршњака у односу на очекиване исходе | Ученици  Наставници | Више од 75% наставника периодично пружа ученицима могућност самопроцене сопствених или узајамне процене постигнућа  Више од 50%ученика се изјашњава да има могућност самопроцене и процене постигнућа вршњака | Посете часовима Протоколи о посећеним часовима  Анкета | Директор  Помоћници директора  Педагог  Психолог | У току сваке школске године |

Област квалитета: **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА**

Развојни циљ: **Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНИ ЗАДАЦИ** | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕХА** | **ИЗВОР ДОКАЗА** | **НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Унапредити пружање додатне подршке ученицима израдом планова индивидуализације | Идентификовање ученика којима је неопходна помоћ/ подршка у учењу | Наставници разредне и предметне наставе  Стручни сарадници | У сваком одељењу препознати ученици којима је неопходна помоћ/ подршка у учењу | Педагошка документација | Одељењске старешине | На почетку сваке школске године и у току по потреби |
| Израда педагошких профила и планова индивидуализације | Наставници разредне и предметне наставе  Стручни сарадници | За најмање 75% ученика којима је неопходна помоћ/ подршка у учењу израђени педагошки профили и планови индивидуализације | Педагошки профили  Планови индивидуализације | Тимови за додатну подршку | На почетку сваке школске године и у току по потреби |
| Омогућити ученицима напредовање у складу са индивидуалним циљевима учења/ прилагођеним образовним стандардима | Израда педагошких профила и ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-а 3 | Тимови за додатну подршку  Тим за инклузивно образовање | Ученици остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења | ИОП-и свих врста | Координатори тимова | Континуирано наредне три године |
| Вредновање и процена остварености циљева и исхода утврђених ИОП-има | Тимови за додатну подршку | Урађени и усвојени извештаји о вредновању ИОП-а за све ученике | Вредновани ИОП-и | Тим за инклузивно образовање  Педагошки колегијум | У првој години уписа тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта односно радне године |
| Континуирано укључивати ученике у допунску и додатну наставу | Организовање квалитетне допунске наставе за ученике током целе школске године и укључивање ученика према потреби | Наставници разредне и предметне наставе | Број ученика који похађају допунску наставу не осипа се  Ученици показују напредак у учењу | Планови допунске наставе  Педагошка документација  Електронски дневник | Стручна већа | Континуирано наредне три године |
| Организовање додатне наставе за ученике који показују посебно интересовање за одређени наставни предмет | Наставници разредне и предметне наставе | Ученици остварују напредак у складу са својим индивидуалним потребама  Ученици остварују успех на такмичењима | Планови додатне наставе  Педагошка документација  Електронски дневник  Резултати са такмичења | Стручна већа  Помоћник директора | Континуирано наредне три године |
| Побољшати резултате ученика на завршном испиту | Увежбавање области, садржаја у којима су ученици постигли слабије резултате | Наставници  Стручна већа | Боље разумевање кључних појмова по областима | Припреме наставника  Радови ученика | Стручна већа  Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Током наредне три године |
| Провера остварености стандарда израдом тестова по моделу завршног испита | Наставници  Стручна већа | Боља постигнућа ученика | Тестови | Стручна већа | Крај првог и другог полугодишта током наредне три године |
| Реализација квалитетног програма припремне наставе за завршни испит | Наставници  Стручна већа | Максималан обухват припремном наставом ученика VIII разреда  Боље разумевање кључних појмова по областима  Већи просечан број бодова на завршном испиту | Програм припремне наставе  Електронски дневник  Извештај са завршног испита | Стручна већа  Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | Континуирано наредне три године |

Област квалитета: **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Развојни циљ: **Даљи рад на развијању подршке ученицима**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНИ ЗАДАЦИ** | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕХА** | **ИЗВОР ДОКАЗА** | **НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Организовати, осмислити и допунити систем за подршку ученицима из осетљивих група кроз компензаторне програме и једносменски рад | Пружање подршке ученицима у учењу (технике учења, методе и облици рада) | Наставници разредне и предметне наставе  Ученици  Стручни сарадници | Најмање 75% ученика обухваћено системом подршке | Планови подршке и допунске наставе  Сценарио за радионице  Анкета о вршњачкој едукацији  Евиденција сарадње са родитељима  База инклузивних наставних материјала и портфолио ученика  Електронски дневник | Тимови за пружање додатне подршке  Наставници задужени за једносменски рад | У току сваке школске године |
| Подстицање на интезивније укључивање у допунски рад и током зимског распуста | Израђени планови подршке  Ученици мотивисани за учење |
| Организовање интерактивних радионица кроз међупредметну повезаност и развијање међупредметних компетенција | Ученици постижу бољи успех у учењу  Већа укљученост у заједничке и групне активности |
| Организовање подршке, помоћи од вршњака |
| Сарадња са родитељима ученика из осетљивих група | Родитељи петнаестодневно сарађују са Школом |
| Формирање и континуирано допуњавање базе инклузивних наставних материјала | Најмање 75% наставника прилаже неки од инклузивних наставних материјала |
| Предвидети активности помоћу којих би се извршило информисање родитеља о већ постојећим мерама на пружању подршке ученицима (при упису у први разред, преласку из једног циклуса у други, при преласку из издвојених одељења у матичну школу...) | Обавештавање родитеља о свим већ постојећим начинама информисања о активностима у школи и упућивање на све доступне изворе инфорамција | Одељењске старешине | Најмање 75% родитеља користи доступне изворе информација о постојећим мерама подршке (подсетнике, информише се на родитељском састанку, прати обавештења, новости на огласној табли, сајту школе и facebook страници, остварује увид у Информатор, Летопис школе... | Записници са родитељских састанака, резултати анкетирања | Одељењске старешине  Психолог  Педагог | У току сваке школске године |

Област квалитета: **ЕТОС**

Развојни циљ: **Даље унапређивање сарадње свих актера и развијање одговорности према обавезама**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНИ ЗАДАЦИ** | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕХА** | **ИЗВОР ДОКАЗА** | **НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Унапредити сарадњу унутар и између тимова, стручних и саветодавних органа и подстаћи већу одговорност свих | Рад и активности реализују се у складу са поделом задужења и донетим роковима  Преиспитивање одговорности и примена одговарајућих мера | Чланови тимова, стручних већа, стручних актива и саветодавних органа  Председници и координатори | У реализацији програмских задатака учествују сви именовани чланови тимова...  Периодични увид и процена рада тимова и ангажовање појединих чланова | Записници са састанака  Белешка о оствареном увиду | Директор и помоћници | Континуирано наредне три године |
| Повећати партиципацију родитеља у живот и рад школе | Организовање различитих едукативних садржаја (трибине, предавања, радионице...) за родитеље | Директор  Стручна већа  Стручни сарадници | Организовано 5 – 10 различитих едукативних садржаја  Задовољство родитеља на основу евалуације | Летопис  Фотографије  Панои  Видео запис  Резултати анкете | Тим за самовредновање  Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво  Тим за културну и јавну делатност | 2 – 3 пута у току једне школске године |
| Реализовање заједничких спортских, културних, друштвених, хуманитарних, забавних активности | Наставници разредне и предметне наставе  Стручна већа  Ученички парламент |
| Повећати културу вредновања и самовредновања | Континуирано преиспитивање и унапређивање образовно-васпитног рада на основу вредновања и самовредновања и размене искустава са колегама у школи и ван ње | Наставници разредне и предметне наставе  Председници стручних већа  Стручни сарадници  Директор  Помоћници | Најмање 75% наставника врши самопроцену рада, мења га и унапређује | База угледних часова  Инструмент за самопроцену  Записници стручних већа | Тим за професионални развој  Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе  Стручни актив за школско развојно планирање | Континуирано наредне три године |

Област квалитета: **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**

Развојни циљ: **Људски и материјални ресурси су у функцији развоја школе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНИ ЗАДАЦИ** | **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **КРИТЕРИЈУМ**  **УСПЕХА** | **ИЗВОР ДОКАЗА** | **НОСИОЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Развијати механизме за мотивисање запослених | Промовисање, афирмисање и награђивање најуспешнијих наставника у складу са Правилником о награђивању запослених | Директор  Помоћници | Више од 50% изражава задовољство начином промовисања њиховог рада и мотисанији су за даљи рад | Резултати анкетирања  Сајт школе  Летопис | Стручни актив за школско развојно планирање | Континуирано наредне три године |
| Унапредити професионално деловање на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања | Планирање сопственог рада у свим сегментима на основу уочених недостатака у циљу унапређивања праксе | Наставници разредне и предметне наставе | Најмање 75% наставника врши самопроцену рада, мења га и унапређује | Инструмент за самопроцену  Протокол са посећених часова | Директор  Помоћници  Стручни сарадници | Континуирано наредне три године |
| Подстицати професионални развој запослених | Хоризонтално учење - преношење знања стечених на семинарима и примена у областима стручног усавршавања | Наставници разредне и предметне наставе | Сви обучени наставници презентују знања са семинара и примењују их у сопственом раду | Записници са састанака стручних органа  Протоколи о посећеним часовима | Директор  Помоћници  Стручни сарадници  Тим за професионални развој | У току сваке школске године |
| Обезбидити и оптимално користити материјално-техничке ресурсе | Обезбеђивање и опремање простора за сарадњу са родитељима – *Кутак за родитеље* | Управа школе | Функционалан и добро опремљен простор | Пројектна документација  Дограђен и опремљен простор | Општински просветни инспектор  Саветници Школске управе  Надзорни органи | У току наредне године  Септембар 2021-2022. године |
| Доградња и опремање учионичког (2) и канцеларијског простора (3) у матичној школи |
| Опремање простора за вртић у ИО Горобиље |
| Анализирати потребе школе и учествовати у конкурсима за додељивање финансијских и техничких средстава | Избор пројеката аплицирање, израда пројектне документације... | Управа школе  Тим за израду пројеката | Унапређен квалитет рада школе у свим сегментима | Пројектна документација | Школски одбор | У току године |

**МЕРЕ И ПЛАНОВИ**

**1.МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ**

**ЦИЉ: Постизање бољих резултата ученика на завршном испиту**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Анализа постигнућа ученика на завршном испиту | Стручно веће за области предмета | Август, септембар, новембар |
| Дефинисање мера за побољшање резултата | Стручно веће за области предмета | Август, септембар |
| При планирању наставе и реализацији часова редовне, допунске, припремне наставе повећати увежбавање садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном и иницијалном тестирању непосредно и у Google учионици | Стручна већа | Септембар |
| Припрема, реализација, анализа иницијалног тестирања | Стручна већа | Септембар |
| Реализација и анализа пробног тестирања које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања | Завод  Стручна већа | У складу са термином који одреди Завод |
| Дефинисање мера за побољшање резултата (утврђивање области, задатака које треба увежбавати, подстицати развој функционалне писмености...) | Стручна већа | Након реализације у складу са термином Завода |
| Провера остварености образовних стандарда према моделу завршног теста, анализа, мере | Стручна већа | Крај I и II полугодишта |
| Реализација припремне наставе | Стручна већа | Од почетка другог полугодишта, интензивније у мају и јуну |

**2.МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА**

**Циљ: Обезбедити све врсте подршке ученицима**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Рад Тима за инклузивно образовање | Директор  Координатор тима | септембар |
| Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3) | Одељењске старешине  Предметни наставници  Стручни сарадници | Септембар, октобар |
| Формирање тимова додатне подршке ученицима | Директор  Одељењске старешине Стручни тим за ИО | Септембар, октобар |
| Израда педагошких профила ученика, плана индивидуализације, ИОП-а | Тимови додатне подршке | Септембар, октобар и по потреби током школске године |
| Сарадња са ИРК  Подношење захтева Интерресорној комисији | Тимови, стручни тим за ИО | Септембар, октобар и по потреби током школске године |
| Усвајање и вредновање ИОП-а | Тимови,  Педагошки колегијум | Током школске године вредновање тромесечно/два пута током школске године |
| Набавка уџбеника, дидактичког материјала, отклањање просторних и физичких баријера у школи | Управа школе  Тимови | Током школске године |
| Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности и промовисање резултата њиховог рада у складу са могућностима | Одељењске старешине, наставници  Тимови | Током школске године |
| Остваривање сарадње са школом ,,Миодраг В. Матић“ из Ужица, координаторима Мреже подршке инклузивном образовању (МИО) | Координатори Стручног тима за ИО | Током школске године |
| Подршка ученицима који аплицирају на конкурс ИС Петница | Стручни сарадници | У складу са динамиком конкурисања |

**3. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАНА САРАДЊА МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА**

**Циљ: Даљи допринос на одржавању безбедне школске средине**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Редовно одржавање састанака Тима за заштиту | Редовно састајање и разматрање релевантних података | Координатор и сви чланови Тима | Током школске године |
| Прављење одељењских правила понашања | Заједничко доношење правила понашања | Ученици и одељењске старешине | Септембар и октобар |
| Истраживање учесталости и облика насиља у школи и презентација података на седници НВ, ШО, СР и УП | Утврђивање постојећег стања безбедности ученика у школи и упознавање свих актера са добијеним подацима | Тим за заштиту ученика од насиља  Стручни сарадници | Фебруар  Јун |
| Дефинисање циљева, активности на побољшању безбедносне ситуације у школи | Израда акционог плана на основу резултата истраживања | Координатори Тима  Стручни сарадници | Октобар  Новембар |
| Обележавање Дечје недеље | Организовање друштвених, културних, хуманитарних и спотских активности, посета и дружења, радионица | Тим, Ученички парламент, одељењске старешине | Октобар |
| Обележавање Дана толеранције | Уређивање паноа и постера и организовање предавања | Вршњачки тим  Тим за заштиту  Ваншколски сарадници | Новембар |
| Обележавање Дана дечјих права | Организовање изложби, радионица | Вршњачки тим  Тим за заштиту  Ваншколски сарадници  Одељењске старешине | Новембар |
| Обележавање Дана розе мајица | Уређивање паноа и постера | Вршњачки тим  Тим за заштиту | Фебруар |
| Организовање културних, забавних, друштвених и спортских активности | Приредбе за свечани пријем првака, Савиндан и крај школске године, посете позоришним и биоскопским представама, спортска такмичења уз учешће ученика, родитеља и наставника | Ученички парламент, Тим, учитељи, одељењске старешине, наставници српског језика, ликовне и музичке културе и физичког васпитања | Током школске године |
| Подстицање ученика за израду презентација, постера и зидних новина о насиљу и превенцији | Укључивање ученика у превенцију и спречавање насиља | Сви чланови Тима | Током целе школске године |
| Иницирање конкурса за Топ листу НАЈ поступака | Укључивање ученика у превенцију и спречавање насиља | Сви чланови Тима | Током целе школске године |
| Спровођење активности које се односе на *Кутију поверења* | Пружање могућности за анонимно пријављивање насиних ситуација, прегледање и интервенција последњег петка у месецу | Координатор Тима, психолог и педагог | Током школске године |
| Хуманитарне акције | Организовање помоћи или учешће у акцијама које организује Црвени крст, Ученички парламент и друге школе у граду | Подмладак ЦК, Ученички парламент | Током школске године |
| Промовисање школе | Уређивање и издавање школског листа „Сничак“, сарадња са локалним медијима, ажурирање сајта школе и facebook стране, огласне табле, летопис | новинарска и литерарна секција, Тим за промоцију и маркетинг, директор, наставници задужени за сајт, facebook страну, летопис | Током школске године |
| Реализација предавања | Предавање, презентација и дискусија сарадника из ПУ Ужице на тему Трговине децом | Координатори тима  Председник Савета родитеља  Инспектори из ПУ Ужице | Мај |
| Сарадња са Саветом родитеља општине Пожега | Сарадња са координаторком Савета родитеља општине Пожега на реализацији предавања, организованим посетама-позоришним представа на тему превенције насиља | Председник Савета родитеља општине Пожега  Координатор Тима за заштиту ученика од насиља | Друго полугодиште |
| Редовно информисање родитеља о активностима у школи | Објављивање садржаја на огласној табли школе/дани за индивидуалне разговоре, динамика реализације провера знања, распоред осталих облика образовно-васпитног рада... сајту школе, дистрибуирање Информатора за родитеље | Директор  Стручни сарадници  Одељењске старешине | Током школске године |
| Континуирано укључивање родитеља у рад школе | Учешће у раду Савета родитеља  При формирању тимова свих врста (који подразумевају представнике родитеља)  Учешће у угледним активностима  Посете родитеља часовима последњег петка у месецу  Учешће у ваннаставним активностима  Посете родитеља трибинама,  предавањима  Учешће на одељењским родитељским састанцима | Директор  Одељењске стрешине  Наставници  Координатори тимова  Стручни сарадници | Током школске године |

**4.МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА**

**Циљ: Повећање броја ученика сваке школске године**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Организовање пријема ученика првог разреда | Директор, учитељи првог и четвртог разреда | Август, септембар |
| Реализација програма за нове ученике | Одељењске старешине  Стручни сарадници | Септембар |
| Обележавање *Дечје недеље* кроз различите тематске активности по данима | Стручни сарадници  Председник Стручног већа за разредну наставу  Учитељи | Прва недеља у октобру |
| Редовна реализација часова одељењског старешине | Одељењске старешине | Током школске године |
| Подршка ученицима у решавању проблема у понашању, тешкоћама у учењу, тешкоћама у развоју, подршка деци из осетљивих група | Израђивање планова свих врста у складу са проблемима | Током школске године |
| Конструктивно решавање проблема у сарадњи наставника, родитеља, ученика (саветодавни разговори)  Разматрање евентуалних приговора, жалби родитеља/ученика | Одељењске старешине  Стручни сарадници  Директор, помоћници директора  Родитељи | Током школске године |
| Релизација квалитетне савремене наставе | Наставници | Током школске године |
| Реализација часова допунске наставе применом диференцираних задатака | Наставници | Током школске године |
| Реализација великог броја ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика (секције, предавања, трибине, радионице, обележавање значајних датума,…) | Наставници  Стручна већа | Током школске године |
| Вршњачка подршка | Стручни сарадници,вршњаци  Одељењске старешине | Током школске године |
| Активности којима се подстиче развијање толеранције и уважавање различитости (радионице на тему ненасилне комуникације, избор нај-поступака, емитовање емисија путем школског разгласа...) | Одељењске старешине  Наставници грађанског васпитаља и верске наставе  Стручни сарадници  Координатори Тима за затиту ученика од насиља и Тимова за додатну подршку | Током школске године |
| Посете наставника предметне наставе у IV разреду (упознавање са наставницима,садржајима предметима) | Предметни наставници | Један час по полугодишту |
| Сарадња учитеља са одељењским старешинама V разреда и посете ученицима | Учитељи и одељењске старешине | Два пута месечно током првог полугодишта |
| Пријем предшколске деце (организовање разноврсних заједничких активности ученика четвртог разреда и предшколаца), сарадња са васпитачима | Учитељи четвртог разреда и чланови драмске секције  Стручни сарадници | Април |

**5.ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Пријем ученика првог разреда | Учитељи  Директор | Септембар |
| Обележавање Дана језика | Стручно веће за српски и стране језике | 26. септембар |
| Обележавање Дечје недеље | Стручно веће наставника разредне наставе  Стручни сарадници | Прва недеља октобра |
| Дан мола | Наставник хемије | 23.октобар |
| Међународни Дан толеранције | Тим за заштиту  Вршњачки тим | 16. новембар |
| Дан розе мајица | Тим за заштиту  Вршњачки тим | Последња среда у фебруару |
| Дан проналазача | Стручно веће наставника природних наука | 8.новембар |
| Тематске изложбе ученичких радова, позоришне представе | Наставници  ученици | Током школске године |
| Учешће ученика млађих разреда у активностима Градске библиотеке (*Библиобубамара* и *Библиопчелица*) | Учитељи | Април/мај |
| Дан вода | Стручно веће наставника | април |
| Реализација карневала Дан пролећа | Учитељи | Март |
| Обележавање Дана математике | Стручно веће наставника | Мај |
| Сарадња са свим релевантним установама из локалне заједнице које доприносе унапређивању образовања и васпитања (Културни центар, Градска галерија, основне и средње школе, Здравствени центар, Црвени крст) | Стручни сарадници  Одељењске старешине  Координатори ученичких организација  Директор  Тим за културну и јавну делатност | Током школске године |

**6.ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ**

**Циљ: Побољшање припремљености школе за спровођење завршног испита**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| При годишњем, оперативном планирању редовне наставе, допунске и додатне наставе узети у обзир резултате ученика на завршном испиту и у складу са тим при реализацији радити на увежбавању садржаја из одређених области на којима су постигнути слабији резултати | Наставници српског језика, математике, хемије, физике, историје, географије, биологије | Септембар и током школске године |
| Израђивање провера знања ученика, провере остварености образовних постигнућа по моделу завршног теста и предузимање мера за побољшањем резултата | Наставници српског језика, математике, хемије, физике, историје, географије, биологије | Током школске године према плану провера знања |
| Реализовање пробног тестирања (у организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања) и предузимање мера за побољшање резлтата | Наставници српског језика, математике, хемије,физике, историје, географије, биологије | Према динамици Завода |
| Реализација припремне наставе | Наставници српског језика, математике, хемије,физике, историје, географије, биологије | Мај-јун |
| Реализација програма професионалне оријентације-упознавање ученика са процедуром полагања завршног испита | Стручни сарадници | Април |
| Израда подсетника за ученике, родитеље, одељењске стрешине о процедури завршног испита, каленадру активности у време завршног испита, бодовању успеха, постигнућа на тестовима, попуњавању листе жеља | Стручни сарадници | Април |
| Одржавање родитељског састанка за родитеље ученика VIII разреда на тему завршног испита и уписа у средњу школу | Одељењске старешине  Стручни сарадници  Директор | Мај |
| Праћење свих дописа о спровођењу завршног испита од Министарства, Школске управе | Директор, помоћници  Секретар | Друго полугодиште |
| Прослеђивање одређених дописа субјектима који су ангажовани на реализацији завршног испита | Директор, помоћници директора | Друго полугодиште |
| Уношење општих података о ученицима и оцена из VI, VII и VIII разреда | Помоћник директора | Април и даље |
| Израда спискова дежурних наставника, наставника-прегледача, супервизора и сарадња са Школском управом | Директор, помоћници директора | Мај |
| Формирање школске комисије за завршни испит | Директор | Мај-јун |
| Пријављивање ученика који имају одређене здравствене проблеме- здравственој комисији, Школској управи | Директор | Мај |
| Пријављивање Школској управи ученика који полажу завршни испит према ИОП-у | Директор | Мај |
| Израда плана полагања завршног испита за ученике којима је потребна додатна подршка, сарадња са њиховим родитељима | Стручни сарадници | Мај |
| Израда завршног теста за ученике који полажу по ИОП-у | Тим за додатну подршку  Стручни тим за ИО | Мај-јун |
| Реализација завршног теста  Уношење бодова, листе жеља | Школска комисија  Помоћник директора | Јун |

**7.ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ**

**Циљ: Укључивање у развојне пројекте у циљу унапређивања образовно-васпитног рада школе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Анализа стања у школи, потребе за укључивањем у одређени пројекат (наставни садржаји кроз дигитални уџбеник/дигиталну учионицу) | Управа школе, Наставничко веће, Тим за професионални развој | Крај школске 2020-2021. године |
| Увид у понуду пројеката | Тим за израду пројеката | Септембар школске 2020-2021.године/наредне две школске године |
| Избор пројекта и аплицирање | Тим за израду пројеката | Према утврђеној динамици... |
| Присуство обуци за израду пројекта | Тим за израду пројеката | Према утврђеној динамици... |
| Поштовање процедуре израде пројекта | Тим за израду пројеката | Током израде пројекта |
| Сарадња са менторима пројекта при изради пројекта | Тим за израду пројеката | Током израде пројекта |
| Реализација пројекта, праћење реализације, процена значаја пројекта за рад школе | Тим за израду пројеката | Током школске године |

**8.ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА**

Школа планира стручно усавршавање на основу личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања рада школе и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

**Циљ: Унапређивање образовно-васпитног рада школе сталним стручним усавршавањем запослених**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Облик стручног усавршавања** | **Ниво** | **Реализатори/**  **учесници** | **Време реализације** |
| **Угледни часови/активности**  (припрема и реализација часа; помоћ у припреми часа; присуство, анализа и дискусија):  - стручно веће наставника разредне наставе (Милош Петрић, Мирјана Јовановић, Љиљана Костић)  -стручно веће наставника биологије (угледна активност-пројектна настава Данијела Мићовић)  -стручно веће наставника математике, Развијање компетенције Одговоран однос према здрављу (Александра Весовић)  - стручно веће наставника српског језика (Славица Мајсторовић, Љиљана Јовановић)  -стручно веће наставника страних језика (Драгана Прокопијевић Кандић)  - стручно веће наставника историје и географије (Светлана Полић, Бранко Костандиновић)  -стручно веће наставника тенике и технологије (Мирјана Василијевић)  - стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања (Милан Кршљак, Радојко Тошић) | школски | Учитељи, наставници/ чланови стручних већа, директор, помоћници директора, стручни сарадници | новембар  април  септембар/октобар  октобар  март  март  октобар  март  април |
| **Презентација савладаног програма стручног усавршавања:**  (припрема, реализација са анализом и дискусијом, присуство)  -излагање са свих посећених семинара на састанцима стручних већа и седници Наставничког већа | школски | Учитељи, наставници, стручни сарадници,  директор | током школске године |
| **Приказ стручне литературе/**  **стручног чланка** | Педагог | Април |
| **Припремање едукативног материјала за интерну употребу** |  | Наставници | Током школске године |
| **Остваривање истраживања које доприноси унапређивању и афирмацији образовно-васпитног процеса**  -Аналитичко-истраживачки рад | школски | Педагог и психолог | децембар/јануар |
| **Посета Сајму књига, сајму технике** |  | Наставници разредне и предметне наставе | октобар  мај |
| **Примена стечених вештина и знања кроз обуку других наставника**  **-** Рад у Google учионици-размена на нивоу школе у вези коришћења платформе | школски | Наставници информатике, технике и технологије  Наставници | током школске године |
| **Остваривање пројекта образовно-васпитног карактера:** |  |  |  |
| -пројекат ,,Ема“/реализација међупредметне теме | школски | Тим за израду и реализацију пројекта | током школске године |
| - организација приредби на нивоу одељења | школски | Учитељи | током школске године |
| - организација (на нивоу школе) приредби, представа, књижевних сусрета, изложби литерарних и ликовних радова и фотографија (поводом Дана језика, Савиндана), изложбе дечјих рукотворина (Новогодишњи и Ускршњи вашар) | школски | Учитељи, наставници српског и страних језика, музичке културе | септембар  децембар  јануар  април |
| - организација квиза (познавање занимања) | школски | Психолог  Педагог | децембар и  мај |
| **Организација различитих садржаја и активности поводом обележавања значајнијих датума:** | школски  школски |  |  |
| Међународни дан писмености | Библиотекар | 8. септембар |
| Дан озонског омотача | Наставници физике, биологије, хемије | 16. септембар |
| Европски дан језика | Наставници српског и страних језика | 26. септембар |
| Дечја недеља | Учитељи  Психолог  Педагог  Дефектолог | 4. до 8. октобар |
| Дан здраве хране | Учитељи  Наставници | 16. октобар |
| Обележавање европске недеље кодирања/Тематска недеља code week | Мирјана Василијевић  Стевица Јанковић  Весна Перишић  Верица Петровић | 9. до 24. октобар |
| Дан мола | Наставник хемије | 23. октобар |
| Дан климатских промена | Наставници географије | 4. новембар |
| Европски дан науке и проналазача | Наставници хемије, биологије и физике | 8. новембар |
| Дан толеранције | Учитељи  Психолог  Педагог | 16. новембар |
| Дан дечјих права | Психолог  Педагог | 20. новембар |
| Тематски дан поводом фестивала науке | Наставници физике | децембар |
| Међународни дан борбе против вршњачког насиља-Дан розе мајица | Психолог  Педагог | 26. фебруар |
| Дан вода | Наставници биологије | 22. март |
| Дан метеорологије | Наставници географије | 23. март |
| Светски дан здравља | Наставници биологије | 7. април |
| Дан планете Земље | Наставници географије, физике | 22. април |
| Дан посвећен жртвама холокауста | Наставници српског језика и историје | 22. април |
| Дан поезије | Наставници српског језика и књижевности | април |
| Дан светлости | Наставници физике, биологије и хемије | 29. мај |
| Дан писмености | Наставници српског језика и књижевности | мај |
| Математички трикови и игре; математика и уметност | Наставници математике | октобар/новембар/мај |
| - Координирање рада Ученичког парламента и Вршњачког тима | Мирјана Василијевић  Стевица Јанковић  Милица Тошић Рудоћ  Мирјана Попадић | Током школске године |
| Тематске изложбе: ,,Играчке од рециклираног материјала“, ,,Глобално загревање“, ,,Поглед у уметност“ | Наставници енглеског језика | новембар/март/мај |
| - Организовање одлазака ученика на позоришне и биоскопске представе, спортске и културне манифестације и друге садржаје који имају образовно-васпитни карактер | школски | Наставници српског језика, руководиоци секција, одељењске старешине | током школске године |
| Припремање едукативног материјала за интерну употребу (снимање, емитовање видео часова/лекција) | Наставник технике и технологије, наставник енглеског језика, математике | током школске године |
| **Рад са студентима и приправницима**  - Рад са приправницима | школски | Наставници  Ментор  Психолог и педагог | током школске године |
| **Стручни активи, удружења, подружнице, стручна друштва која доприносе унапређивању образовно-васпитног процеса**  - учешће у раду окружног актива наставника технике и технологије, Актива стручних сарадника, учешће у раду Удружења наставника биологије „Опстанак“ | школски | Наставници технике и технологије, биологије, психолог и педагог | током школске године |
| **Такмичења и смотре**  **-** организовање и реализација такмичења општинског, окружног и међуокружног нивоа  **-** израда задатака за такмичења  -учешће на такмичењима: ,,Библиопчелица“ ,,Мислиша“, Willkomen | школски | Директор, помоћници, наставници разредне и предметне наставе/енглеског језика | од новембра до маја  друго полугодиште  мaj |
| Учешће на конкурсима у циљу унапређивања образовно-васпитног рада  Школа за 21.век  ИНОВА Загреб  Erazmus + programi  у области образовања и младих | школски | Мирјана Василијевић | март  мај  септембар-август |
| **Садржаји усмерени на промоцију школе**  - Ажурирање интернет и facebook странице  - Координирање активности на издавању школског листа „Сничак“ - Израда *Информатора за родитеље*  - Вођење летописа  - Промоција школе путем медија | школски | Верица Петровић и Стевица Јанковић  Руководилац новинарске секције/Соња Стоковић  Педагог и психолог  Психолог  Тим за промоцију и маркетинг | током школске године  новембар-јануар  октобар  током школске године |
| **Приоритетна област**: Препознавање безбедносних ризика и реаговања на њих/Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља | | | |
| **Акредитовани програми, конференција, скуп** | **Ниво** | **Учесници** | **Време реализације** |
| Комуникационим вештинама до демократског ангажовања у друштву  Републички семинар за наставнике српског језика и књижевности (К-1, 833)  Савремени приступ настави књижевности подржан ИКТ (онлајн семинар)  Зимски семинар у организацији математичког друштва ,,Архимедес“  Републички семинар за наставнике историје (К-1)  Републички семинар за наставнике физике  Дигитална учионица-дигитално компетентан наставник  ИКТ - као подршка саморегулисаном учењу  Иновативне методе у настави математике у основној и средњој школи  Вебинари: Формативно оцењивање-од законске регулативе до праксе, ИОП-од законске регулативе до праксе  Превенција дискриминације и насиља у образовном систему (Од предрасуде и стереотипа до дискриминације и насиља ( К-3, П-4)  Методика наставе Технике и технологије-практични радови  Методика реализације садржаја из информационих технологија у основном и средњом образовању  Методе чувања живих врста (К-1 П-3)  Еколошка учионица (К-1 П-3)  Зоо-еко радионица (К-1 П-3)  Активно-креативно учење  Обука за извођење наставе Дигитални свет  Модел комуникације у онлајн окружењу (К-4 П1)  НТЦ систем учења/учење кроз игру  Интернет учионица (К-4 П-1)  Имплементација нових методских поступака у техници скијања (март)  Back to School: Designing and Organising Project Work Online (webinar)  Back to School: How to Assess Project Work (webinar)  OUP Day-Конференција-фебруар  Стручни скуп ,,Летња школа техничке културе“ Загреб (мај)  Семинар у оквиру приоритетне области на нивоу школе | ваншколски | Наставници разредне и предметне наставе  Стручни сарадници  Директор  Помоћници директора | Током школске године (октобар, јануар, фебруар, март, мај) |

**9.МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА**

**Циљ: Унапређивање наставног процеса применом савремених наставних метода, учења и оцењивања ученика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Увид у резултате самовредновања области квалитета *Настава и учење* са освртом на показатеље који се односе на примену метода и техника активног учешћа ученика и техника оцењивања | Школски развојни тим  Стручни сарадници | Септембар, октобар |
| Увид у протоколе посматрања часова при педагошко-инструктивном надзору са освртом заступљености иновативних метода, техника учења и оцењивања  Израда критеријума оцењивања на нивоу стручних већа | Школски развојни тим  Стручни сарадници  Предеседници и чланови стручних већа | Током школске године  Август/септембар |
| Преглед базе евалуације угледних часова и процена заступљености иновативних метода и техника учења у непосредној и настави на даљину | Стручни сарадници  Тим за стручно усавршавање | Током школске године |
| Сарадња стручних већа на тему размене о применљивости и ефикасности иновативних метода, техника учења и оцењивања | Председници стручних већа | Током школске године |
| Планирање обуке, избор семинара, на тему иновативних метода, техника учења и оцењивања | Тим за професионални развој | Током школске године |
| Преношење знања са семинара на Наставничком већу, стручним већима | Наставници, стручни сарадници | Током школске године |
| Примена знања, процена ефикасности примене (на часовима редовне/изборне наставе, угледним часовима) | Наставници | Током школске године |

**10.ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

**Циљ: Омогућавање заинтересованим наставницима да напредују у звању**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Подношење захтева директору школе | Заинтересовани наставници | Током школске године, најкасније 4 месеца пре завршетка другог полугодишта |
| Подношење доказа о испуњености услова за стицање звања | Заинтересовани наставници | Током школске године |
| Давање мишљења директору о испуњености услова кандидата (Драгана Прокопијевић Кандић) | Стручно већа за област предмета/ Педагошки колегијум | Током школске године |
| Достављање прибављеног мишљења Савету родитеља, Наставничком већу на усвајање | Директор | Током школске године |
| Рад у звању – пружање стручне помоћи колегама, активно учествовање у раду Стручног актива за развој школског програма и школско развојно планирање и тимова за израду ИОП-а, Годишњег плана рада школе, за професионални развој и Тима за заштиту | Наставници у звању | Током школске године |

**11. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ**

**Циљ: Унапређивање сарадње са родитељима**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Редовно информисање родитеља о свим активностима у школи (путем огласне табле, сајта школе, сарадње са одељењским старешинама/дани за индивидуалне разговоре, дистрибуцијом Информатора за родитеље, Планом рада Савета родитеља, планом рада родитељских састанака-одељењских и општих) | Директор, помоћници, стручни сарадници, одељењске старешине | Током школске године |
| Рад родитеља - представника у Савету родитеља, Школском одбору/њихово одлучивање | Председник Савета родитеља  Представници у Савету родитеља  Школском одбору | Током школске године |
| Укључивање родитеља у тимове (за додатну подршку деци, Тим за заштиту, тимове за појачани васпитни рад, тимове за самовредновање рада школе), Стручни актив за развојно планирање | Стручни сарадници  Координатори тимова | Током школске године |
| Редовним доласцима на индивидуалне разговоре са одељењским старешинама, на родитељске састанке | Одељењске старешине | Током школске године |
| Укључивање родитеља у унапређивање образовног – васпитног рада-анкетирањем/два пута током школске године, присуствовањем часовима-према свом избору, по позиву наставника | Стручни сарадници  Наставници | Током школске године |
| Посете или учешће угледним активностима у школи | Наставници  Стручни сарадници | Током школске године/према плану стручног усавршавања наставника |
| Укључивање родитеља у културне, друштвене, спортске и хуманитарне активности у школи (посете приредбама, позоришним представама, предавањима,учешће у програму професионалне оријентације ученика-занимање родитеља, присуство трибинама, родитељ- гост радио емисије, обележавањима значајних датума, присуство светосавској приредби, учешће у радионицама, на спортским манифестацијама...) | Директор  Стручни сарданици  Наставници | Током школске године |
| Позивање родитеља на тематска предавања, дискусије у организацији Савета родитеља општине Пожега | Председник Савета родитеља Пожеге и стручни сарадници школе | Током школске године према плану Савета родитеља ОП |
| Укључивање родитеља у пројекте школе | Савет родитеља  Координатор Тима за пројекте | Према укључености школе у одређени пројекат |

**12. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА**

**Циљ: Развијање сарадње наше школе са предшколском установом, основним и средњим школама и другим установама ( Градска галерија, Културни центар, Градска библиотека, Црвени крст, Здравствени центар, Центар за социјални рад...)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Израда плана сарадње са школама и установама/план сарадње са друштвеном средином | Директор и помоћници  Стручни сарадници  Педагошког колегијума | Почетак школске године |
| Договор са представницима предшколске установе, школа и установа о садржајима сарадње и усклађивање планова рада | Директор  Помоћници директора  Стручни сарадници | Почетак школске године |
| Сарадња са предшколском установом (пријем предшколаца, сарадња са стручним сарадницима, васпитачима, прослеђивање упитника за васпитаче, план транзиције) | Директор  Учитељи  Стручни сарадници | Април/мај |
| Сарадња са ОШ ,,Петар Лековић“- организација и реализација тематских сарадњи на нивоу стручних већа, педагошко-психолошке службе, управе школе, организацијама такмичења и др. | Директор, помоћници  Стручни сарадници  Наставници | Током школске године |
| Сарадња са средњим школама- Техничка школа, Гимназија, Пољопривредна школа-   * компаративна анализа успеха ученика * вршњачка едукација о превентиви насиља * промоције средњих школа | Психолог и педагог  Ученици Техничке школе  Професори средњих школа | Јануар  Децембар  Мај |
| Сарадња са средњим школама из Ужица  Представљање школа ученицима VIII разреда | Професори средњих школа  Стручни сарадници | Мај |
| Сарадња са другим установама на реализацији активности (предавања, посете позоришним представама и пројекцијама филмова, изложбама, такмичењима, хуманитарним активностима, реализацији радионица | Директор  Стручни сарадници  Наставници  Сарадници из других установа | Током школске године |

**13.МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Израда ационог плана за сваку школску годину (акциони план-саставни део Годишњег плана рада школе) | Стручни актив за развојно планирање | Септембар наредне три године |
| Вредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину | Стручни актив за развојно планирање | Јануар  Јун наредне три школске године |
| Допуна акционог плана Развојног плана на основу резултата самовредновања | Стручни актив за школско развојно планирање | Август  Септембар |
| Сарадња Стручног актива за школско развојно планирање са свим носиоцима евалуације при изради Извештаја | Стручни актив за школско развојно планирање | Јануар  Јун |