



## Obaveze i prava nastavnika

---

Prava, obaveze i odgovornosti nastavnika definisane su Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja i Zakonom o radu.

### Obaveze i odgovornosti nastavnika

Zadatak nastavnika jeste da svojim kompetencijama osigura postizanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja i standarda postignuća, uvažavajući principe obrazovanja i vaspitanja, predznanja, potrebe, interesovanja i posebne mogućnosti učenika.

Nastavnik ima obavezu da svojim radom i ukupnim ponašanjem doprinose razvijanju pozitivne atmosfere u ustanovi, a dužan je da odmah po saznanju, a najkasnije narednog radnog dana, podnese pismenu prijavu direktoru da je učinjena povreda prava deteta i učenika.

Nastavnik može da odgovara za lakšu i težu povredu radne obaveze u skladu sa opštim aktom ustanove i zakonima, povredu zabrane i materijalnu štetu koju nanese namerno ili krajnjom nepažnjom u skladu sa zakonom.

### Povrede radne obaveze nastavnika

Teže povrede radne obaveze zaposlenog u ustanovi su:

1. izvršenje krivičnog dela na radu ili u vezi sa radom;
2. podstrekavanje na upotrebu alkoholnih pića kod dece i učenika, ili omogućavanje, davanje ili neprijavlivanje nabavke i upotrebe;
3. podstrekavanje na upotrebu narkotičkog sredstva ili psihoaktivne supstance kod učenika ili njeno omogućavanje, ili neprijavlivanje nabavke i upotrebe;
4. nošenje oružja u ustanovi;
5. naplaćivanje pripreme učenika škole u kojoj je nastavnik u radnom odnosu, a radi ocenjivanja, odnosno polaganja ispita;
6. dolazak na rad u pripitom ili pijanom stanju, upotreba alkohola ili drugih opojnih sredstava;
7. neopravdano odsustvo sa rada najmanje tri uzastopna radna dana;
8. neovlašćena promena podataka u evidenciji, odnosno javnoj ispravi;
9. nesprovođenje mera bezbednosti dece, učenika i zaposlenih;

10. uništenje, oštećenje, skrivanje ili iznošenje evidencije, odnosno obrasca javne isprave ili javne isprave;
11. odbijanje davanja na uvid rezultata pismene provere znanja učenicima, roditeljima, odnosno drugim zakonskim zastupnicima;
12. odbijanje prijema i davanja na uvid evidencije licu koje vrši nadzor nad radom ustanove, roditelju, odnosno drugom zakonskom zastupniku;
13. neovlašćeno prisvajanje, korišćenje i prikazivanje tuđih podataka;
14. nezakonit rad ili propuštanje radnji čime se sprečava ili onemogućava ostvarivanje prava deteta, učenika ili drugog zaposlenog;
15. neizvršavanje ili nesavesno, neblagovremeno ili nemarno izvršavanje poslova ili naloga direktora u toku rada;
16. zloupotreba prava iz radnog odnosa;
17. nezakonito raspolaganje sredstvima, školskim prostorom, opremom i imovinom ustanove;
18. druge povrede radne obaveze u skladu sa zakonom.

## **Kazne za neodgovorne nastavnike**

---

Disciplinski postupak se pokreće i vodi za učinjenu težu povredu radne obaveze i povredu zabrane.

**Mere koje se mogu izreći nastavniku su pismena opomena, novčana kazna, udaljenje sa rada i prestanak radnog odnosa.**

Mere za lakšu povredu radne obaveze su pisana opomena i novčana kazna u visini do 20% od plate isplaćene za mesec u kome je odluka doneta u trajanju do tri meseca.

**Novčana kazna za težu povredu radne obaveze izriče se u visini od 20%-35% od plate isplaćene za mesec u kome je odluka doneta, u trajanju do šest meseci.**

**Zaposlenom koji izvrši povredu zabrane ponašanja koje vređa ugled, čast ili dostojanstvo, izriče se novčana kazna ili privremeno udaljenje sa rada tri meseca.**

**Zaposlenom koji izvrši povredu zabrane diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, odnosno koji drugi put izvrši povredu zabrane ponašanja koje vređa ugled, čast ili dostojanstvo izriče se mera prestanka radnog odnosa.**

Na rešenje o ostvarivanju prava, obaveza i odgovornosti zaposleni ima pravo na žalbu organu upravljanja, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja direktora.